

# 年末年始のごみ収集・資源物回収にご協力ください

ID 1013116 問 ごみゼロ推進課 (☎581-0444)

年末年始は、ごみ収集や資源物の回収の間隔が通常より空きます(下表参照)。「ごみ・資源分別カレンダー」をよく確認し、計画的にお出しください。

**なお、クリーンセンターへの直接搬入は12月28日(月)までです。**

また、ペットボトルやトレーなどの資源物は買ったお店の回収ボックスへ、新聞は販売店の回収などに出してください。自治会や子ども会などが行っている集団回収も利用しましょう。

## ▶令和3年版「ごみ・資源分別カレンダー」

令和3年版「ごみ・資源分別カレンダー」を配布しました。届いていない場合や、2世帯以上の住宅で2部以上必要な場合は、市役所1階市民相談窓口、七生支所、豊田駅連絡所、地域協働課(生活・保健センター内)、クリーンセンターでお受け取りください。ごみ出しの際は、「ごみ・資源分別カレンダー」をご覧ください、排出日をご確認ください。

ください。

## ▶粗大ごみの収集受付～早めにお申し込みを

収集は、効率を上げるために地区ごとに曜日を決めています。現在、粗大ごみの申し込みが非常に多く、受け付けから収集まで3週間程度かかっていますので、早めに(株)日野環境保全(☎581-4331)へお申し込みください。年末は12月28日(月)まで、年始は1月4日(月)から。

## ▶し尿くみ取りの申し込み

年末は12月28日(月)まで、年始は1月4日(月)から。  
 問 (株)日野環境保全 (☎583-3347)

## ▶浄化槽清掃の申し込み

年末は12月28日(月)まで、年始は1月4日(月)から。  
 問 (株)日野衛生公社 (☎581-3177)

## ▶リサイクル事務所の年末年始営業について

年末は12月28日(月)まで、年始は1月4日(月)から。  
 問 同事務所 (☎581-5960)

## ●年末年始のごみ収集・資源物回収スケジュール

収集地区	12月		1月
	29日(火)	30日(水)～31日(木)	1日(祝)～3日(日)
多摩平	収集・回収はありません	収集・回収はありません	収集・回収はありません
大坂上・日野台・新町・栄町			
豊田・東豊田・川辺堀之内・神明			
日野本町・日野			
上田・宮・万願寺・石田・新井			
落川・三沢・高幡	可燃(臨時収集)	収集・回収はありません	収集・回収はありません
南平			
百草・程久保			
平山・西平山			
東平山・旭が丘・富士町			

※クリーンセンターへのごみの持ち込みおよび可燃ごみの最終収集は12月28日(月)です。なお、臨時収集については上記の通りです

## 「容器包装お返し大作戦！」にご協力を

ID 1002934 問 ごみゼロ推進課 (☎581-0444)

「容器包装お返し大作戦！」とは、ペットボトルや発泡トレー、牛乳パックなどの容器包装削減の取り組みとして、買ったお店の回収ボックスに資源物を返す取り組みです。

生産者や販売者に回収・リサイクル・処分まで責任を持ってもらうことで「ごみにならない商品の生産・販売」を働きかけ、容器包装によるごみを減らす目的があります。お店に返す時には中をすすぐなど、必ず各店舗のルールを守り、買ったお店に返しましょう。



## はがきのリサイクルを行います

ID 1010811 問 ごみゼロ推進課 (☎581-0444)

市内の郵便局と連携し、ご家庭で不要となっている古いはがきや年賀状を回収して資源化(リサイクル)を行います。

はがきに記載された個人情報を守り、適切に資源化します。可燃ごみ減量と資源化促進のため、皆さまのご協力をお願いします。



回収期間 1月12日(火)～2月12日(金)  
 回収場所 市内全郵便局※回収BOXを設置  
 回収できるもの はがき、年賀状などで紙製のもの※インクジェット紙可

# 年末年始の業務案内

市役所は一部業務を除いて

## 年末は28日(月)まで 年始は4日(月)から

下記の業務を除き、年末は12月28日(月)まで、年始は1月4日(月)から業務を行います。月曜日を閉館日とする施設などは、12月28日(月)および1月4日(月)の業務は行いません。

●健康サポートルーム 輝 12月28日(月)は施設整備のため休業します。

## ●市営火葬場・南多摩斎場

施設名	業務	12月29日(火)	12月30日(水)	12月31日(木)	1月1日(祝)～3日(日)	1月4日(月)	1月5日(火)
市営火葬場	火葬業務	通常業務	休業日	13:00まで	休業日	通常業務	休業日
	式場業務(告別式)	通常業務	休業日	通常業務	休業日	通常業務	休業日
南多摩斎場	式場業務(告別式)	通常業務	休業日	通常業務	休業日	休業日	休業日
	式場業務(通夜)	通常業務	通常業務	休業日	休業日	休業日	通常業務

受付、霊安室業務は通常通り実施。受付は8:30～22:00※1月1日～3日は使用申請および使用料の払い込みなどの手続きはできません

## 出生などの届け出

年末年始の休業中、出生・婚姻・死亡などの届け出は、市役所1階守衛室で受け付けます。



## 年末年始の診療

緊急の場合には、休日診療医や救急病院で診療を行っています。事前に診療科目をお問い合わせください。診療医などは14面「保健・医療」の欄でお知らせしています。

## 年末年始のごみ収集・資源物回収

年末年始のごみ収集や資源物回収の日程は、3面でお知らせしています。

## 広報ひの1月1日号は12月24日(木)から配布します

広報ひの1月1日号は年内中に配布します。万一届かない場合は右記までご連絡ください。なお、年末年始の連絡受け付け時間は右の通りです。ご注意ください。

12月31日(木)まで 10:00～17:00  
 1月1日(祝) 10:00～15:00  
 2日(土) 休業  
 3日(日)以降 10:00～17:00  
 問 日野市新聞組合 (☎514-8171 FAX 514-8099)

## 新型コロナウイルス感染症とインフルエンザの同時流行期における 受診相談の流れ

ID 1014145 問 健康課 (☎581-4111)



※受診相談の流れは、12月3日時点の情報に基づき作成しています