

操作は簡単!

# コンビニ交付マルチコピー機の使い方



案内に従ってパネルをタッチすれば証明書が取れます。

**手順1**  
お店にあるマルチコピー機の画面にある「行政サービス」ボタンを押してください。

**手順2**  
「証明書交付サービス」を押してください。

**手順3**  
カード置き場にマイナンバーカード置いたら、「お住まいの市区町村の証明書」を押してください。

**手順4**  
数字4ケタの暗証番号を押してください。

**手順5**  
マイナンバーカードを取り外し、カバンやお財布にしまってください。

**手順6**  
発行できる証明書が表示されます。必要な証明書を選んでください。

**手順7**  
画面の案内に従って必要事項を選ぶ。

**手順8**  
必要な枚数を入力する。

**手順9**  
入力した内容を確認する。

**手順10**  
交付の手数料を入金する。

**手順11**  
印刷された証明書を受け取る

**手順12**  
忘れ物がないか確認する。

マイナンバー制度のお問い合わせ

【日野市 市民窓口課】  
**042-514-8206**

【受付時間】8:30~17:15  
(日曜、祝日、年末年始を除く)

【マイナンバー総合フリーダイヤル】  
**0120-95-0178**

【受付時間】平日 9:30~20:00  
土曜・日曜、祝日 9:30~17:30 (年末年始を除く)