

印鑑登録と証明の手続き


◎印鑑登録をするとき — 市民窓口課（本庁）・七生支所で申請できます。豊田駅連絡所ではお受けできません。

○即日登録できる場合（印鑑登録証明書もその日にとれます）

□下記①②③のうちいずれかにより本人確認できるとき

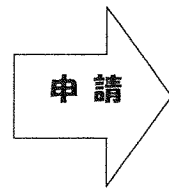
窓口にくる人

持ってくるもの

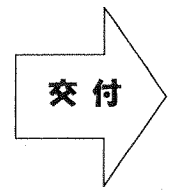


本人

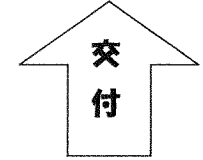
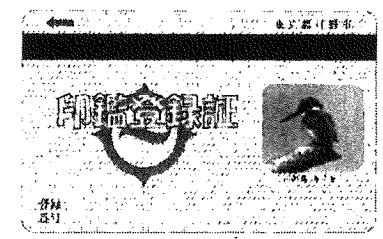
- 登録する印鑑
- 下記のいずれかの書類
- ①運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど
官公署発行の免許証、許可証、身分証明書で写真に割印
または浮出プレスのあるもの（有効期限内のもの）
- ②在留カード、特別永住者証明書（外国人登録証）
- ③印鑑登録してある方の保証書（登録印を押印）
- ▲保証書は申請書の裏面に印刷されています。
- ▲保証人の住所が日野市以外の場合は、保証人の印鑑登録証明書も必要となります。



市役所



▼交付手数料は200円となります。
▼登録印と同様大切に保管してください。



市役所


○即日登録できない場合（文書照会により本人の意思を確認します）

□上記①②③のいずれも持参できないとき
□代理人が申請するとき

1回目


窓口にくる人

持ってくるもの



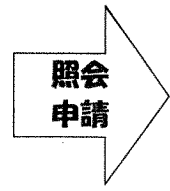
本人

- 登録する印鑑
- 本人確認書類



代理人

- 登録する印鑑
- 委任状（本人直筆のもの）
- 登録者本人の本人確認書類（原則原本、コピー可）
- ※上記①②、保険証、年金手帳など



市役所




※登録される方の住民登録地あてに送付
※転送設定がされている場合は、お届けできません。

2回目


窓口にくる人

持ってくるもの



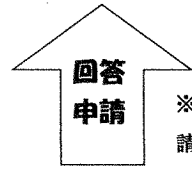
本人

- 本人確認書類
- 回答書（照会書に同封されています）



代理人

- 代理人の本人確認書類
- 回答書（照会書に同封されています）
- 委任状（本人直筆のもの）



※3週間以内に申請してください。