第1号様式の3(第7条関係)

事業収支予算書

※金額の根拠となる資料を別紙で提出してください。

　例：見積書、購入予定品のカタログやWebサイトのコピー等で金額が分かるもの

※この予算書に記入していない経費や記入した以上の金額が発生した場合、その部分は対象外となります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 経費内容 | 目的 | 補助対象経費 | 根拠資料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 合計 | | |  | |

補助金交付申請額(合計金額×補助率　※千円未満切捨て)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 円 |

　　　　　　　　　　※限度額　100万円