**日野市 避難確保計画チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | （担当者） |
| （電　話）　　　　　　　　　　　（メール） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画の項目 | チェック項目 | 施設 | 市① | 市② |
| **（ア）防災体制、情報の収集・伝達**【様式２・様式３関係】 |
|  | ◆施設の所在する地域における、浸水する恐れのある河川の情報、土砂災害に関する情報や避難情報を収集・伝達する体制が定められているか | □ | □ | □ |
| ◆【レベル３】高齢者等避難の発令の段階で要配慮者の避難誘導を行う体制となっているか | □ | □ | □ |
| ◆【レベル３】高齢者等避難の発令がない場合でも避難の判断ができるよう、複数の判断材料が設定されているか | □ | □ | □ |
| **（イ）避難誘導【**様式４関係】 |
|  | ◆避難先は避難の実効性が確保された場所に設定されているか | □ | □ | □ |
| ◆避難誘導がリスク情報を踏まえた実現可能なルート上に設定されているか | □ | □ | □ |
| ◆必要に応じ、地域の協力が得られる体制が準備されているか | □ | □ | □ |
| **（ウ）施設整備**【様式５関係】 |
|  | ◆洪水予報、土砂災害に関する情報等や避難情報を入手するための設備が記載されているか。 | □ | □ | □ |
| ◆夜間に避難を行うことが想定される場合、そのために必要な設備が記載されているか。 | □ | □ | □ |
| ◆屋内安全確保を行う場合に備え、施設内での滞在に必要な物資が確保されているか | □ | □ | □ |
| **（エ）教育・訓練**【様式５関係】 |
|  | ◆適切な時期に必要な教育・訓練の実施が設定されているか | □ | □ | □ |
| 計画の項目 | チェック項目 | 施設 | 市① | 市② |
| **（オ）自衛水防組織（設置した場合のみ）**【様式６関係】 |
|  | ◆自衛水防組織が設置されている場合、その業務内容が規定され、計画に記載されているか | □ | □ | □ |
| （カ）連絡体制等に関する事項【様式７～１２】　　（様式７～12は個人情報等を含むため、市への提出は不要です。） |
|  | ◆防災教育及び訓練の年間計画を作成しているか。【様式７】 | □ | □ | □ |
|  | ◆施設利用者緊急連絡先一覧表を作成しているか。【様式８】 | □ | □ | □ |
|  | ◆緊急連絡網を作成しているか。【様式９】 | □ | □ | □ |
|  | ◆外部機関等への緊急連絡先一覧を作成しているか。【様式１０】 | □ | □ | □ |
|  | ◆対応別避難誘導方法一覧表を作成しているか。【様式１１】 | □ | □ | □ |
|  | ◆防災体制一覧表を作成しているか。【様式１２】（自衛水防組織を設置した場合は、別表１を作成するため、様式１２の作成は不要です。） | □ | □ | □ |

**避難確保計画と併せて、必ずこの用紙を提出してください。**