第3号様式（第11条関係）

**記入例**

　年　　　月　　　日

（あて先）日　野　市　長

原則申請書と同じ内容で記載

氏名の前に役職(※特に定めていない場合は代表)の記載をお願いします。

直筆サインであれば押印不要

直筆以外(PC入力、ゴム印など)は押印必須※申請時と同じ印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　 団体所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号：

日野市子どもの学習等支援活動補助金実績報告書

**第２号様式※交付決定通知書に記載の番号を記入**

　　　　　年　　月　　日付け　　　　第　　　　号の決定に係る補助対象活動が完了したので、日野市子どもの学習等支援活動補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告いたします。

記

実際の活動月数×1万円が上限です。

上限に達しない場合は実際の額を記載。

交付決定額を上回ることはできません。

手書きの場合は　金120,000円　の様に記載

1.補助金交付額　　　　　　　　　　**120,000**　　円

2.添付書類

(1)　活動実績書

(2)　収支報告書又は会計帳簿等収支のわかるもの

(3)　領収書及び納品書等の写し(当該補助対象経費分)

(4)　その他必要書類

**日野市子どもの学習等支援活動　活動実績書**

実施内容等記載方法は一例の為、実際の活動に合わせた書き方で構いません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)活動名　**○○勉強会** | | |
| (2)実施場所　**○○交流センター、○○会議室等** | | |
| (3)活動の具体的な内容等  実施日　　　　　　 　　　　　主な実施内容　　　　　　　 　　参加人数 | | |
| 4月：**12日** | **・年度初めの為活動の紹介等**  **・定例勉強会** | **小学生6人**  **中学生4人** |
| 5月：**10日** | **・定例勉強会** | **小学生8人**  **中学生3人** |
| 6月：**7日** | **・定例勉強会** | **小学生5人**  **中学生4人** |
| 7月：**12日** | **・定例勉強会** | **小学生5人**  **中学生5人** |
| 8月：**9日、23日** | **9日　定例勉強会**  **23日　お楽しみイベント** | **9日小6.中5**  **23日小8.中5** |
| 9月：**13日** | **・定例勉強会** | **小学生7人**  **中学生4人** |
| 10月：**11日** | **・定例勉強会** | **小学生5人**  **中学生5人** |
| 11月：**8日** | **・定例勉強会** | **小学生6人**  **中学生4人** |
| 12月：**13日、20日** | **・定例勉強会**  **・クリスマスパーティー** | **13日小5.中4**  **20日小8.中5** |
| 1月：**10日** | **・定例勉強会** | **小学生7人**  **中学生5人** |
| 2月：**7日** | **・定例勉強会** | **小学生3人**  **中学生5人** |
| 3月：**7日、28日** | **7日　定例勉強会**  **28日　3年生を送る会** | **7日小4.中3**  **28日小8.中5** |
| (4)年度内参加者の実人数：**小学生8人　中学生5人** | | |
| (5)活動の成果・効果等  イベントに参加後の参加者の変化や、１年を通して感じた成果・効果等をなるべく具体的に記載してください。 | | |
| (6)次年度以降の活動予定等 | | |
| (7)備考  上記以外で気づいたこと等があればご記載ください。 | | |

※実施内容のわかる写真等があれば添付してください。