

スケジュール表の記入が必要な方は、
「保育希望理由」が労働(自営に限る)・
介護・就学・内職の方です。

スケジュール表

自営・介護・就学・内職の状況について次のとおり申告します。
(あて先) 日野市長

氏名		児童との関係	
内容	自営 ・ 介護 ・ 就学 ・ 内職		

<一週間の状況(平均的状況を具体的に記入する)>

	記入例	記入例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
0時	(就学)	(介護)							
1時									
2時									
3時									
4時									
5時									
6時									
7時		8:00~9:00							
8時	↑ 8:30~ 10:00	↓ 食事介助							
9時	↓ 国語	↑ 9:30~11:30							
10時	↑ 10:30~ 12:00	↓ 病院付添							
11時	↓ 数学	↑ 昼食							
12時	昼休み	食事介助							
13時	↑ 13:00~ 14:30	↓ 13:00~							
14時	↓ 英語	↑ 家事							
15時	↑ 15:00~ 16:30	↓ 14:30~ 散歩付添							
16時	↓ 理科	↑ 16:00~							
17時	↑ 17:00~ 18:30	↓ 買い物 家事							
18時	↓ 社会	↑ 18:00~ 食事介助							
19時		↑ 19:00~ 入浴介助							
20時									
21時									
22時									
23時									
24時									

★就学の場合は、以下を記入してください。

就学の内容	(具体的に)
就学期間	年 月 日 ~ 年 月 日

- ・年間カリキュラムスケジュール・時間割を提出してください。
- ・学生証のコピーまたは在学証明書を添付してください。