

### 個人番号(マイナンバー)提供書

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づく子どもための教育・保育給付または子育てのための施設等利用給付の支給及び地域子ども・子育て支援事業の実施に関し、個人番号(マイナンバー)を下記のとおり提供します。

| 申請する保護者(本人確認書類が必要となります。) |                       |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|-----------------------|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 住所                       | (〒 - )                |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| (フリガナ)                   | 児童との続柄                |  |  | 生年月日  |  |  |  |  |  |  |  |
| 氏名                       |                       |  |  | 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 連絡先                      | 電話(日中連絡がつく番号) TEL - - |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 個人番号(マイナンバー)             |                       |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |

| 申請児童 |       |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
|------|-------|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 氏名   | 生年月日  |  |  | 個人番号(マイナンバー) |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 年 月 日 |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 年 月 日 |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |

| 申請児童・申請者以外の同居家族 |       |  |  |        |              |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|-------|--|--|--------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 氏名              | 生年月日  |  |  | 児童との続柄 | 個人番号(マイナンバー) |  |  |  |  |  |  |
|                 | 年 月 日 |  |  |        |              |  |  |  |  |  |  |
|                 | 年 月 日 |  |  |        |              |  |  |  |  |  |  |
|                 | 年 月 日 |  |  |        |              |  |  |  |  |  |  |
|                 | 年 月 日 |  |  |        |              |  |  |  |  |  |  |

|                          | 父               | 母               |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 令和3年1月1日現在<br>住民票があった自治体 | 日野市内・日野市外( 市・区) | 日野市内・日野市外( 市・区) |
| 令和4年1月1日現在<br>住民票があった自治体 | 日野市内・日野市外( 市・区) | 日野市内・日野市外( 市・区) |

【提出方法】 ※利用申込は窓口のみ。個人番号提供書のみ後日郵送の場合もあり。

- ① 郵送 裏面に個人番号カードの写しまたは個人番号を確認できる書類及び身元確認書類(顔写真付き)の写しを貼付してください。(申請する保護者のみ)
- ② 窓口 窓口で個人番号カードの写しまたは個人番号を確認できる書類及び身元確認書類(顔写真付き)を拝見させていただきますので、裏面に添付は不要です。(申請する保護者のみ)

**【郵送の方】 個人番号カードの写し（表面・裏面）または個人番号を確認できる書類及び身元確認書類（顔写真付き）等をこの面に貼付してください。】**

貼り付け欄

**【提出書類】**

| 個人番号カードをお持ちの場合  | 個人番号カードをお持ちでない場合  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号カードの写し（表面・裏面）</li> </ul> | <p>下記書類のうちいずれか1つ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号通知カードの写し</li> </ul> <p>※個人番号通知カードは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合又は正しく変更手続がとられている場合に限り利用可能となります。これらの場合以外は、以下のどちらかの書類をご用意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号が記載された住民票の写し</li> <li>個人番号が記載された住民票記載事項証明書</li> </ul> |
| 身元確認書類  |   |
| 不要  | <p>下記書類のうちいずれか1つの写し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運転免許証 ・ パスポート ・ 公的機関が発行した顔写真付きの証明書</li> </ul> <p>※氏名・生年月日が確認できるようお願いします。</p>   |
| 上記の身元確認書類がない場合  |   |
| 不要  | <p>下記書類のうちいずれか2つの写し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険証 ・ 介護保険被保険者証 ・ 年金手帳</li> <li>児童扶養手当（特別児童扶養手当）証書 等</li> </ul> <p>※氏名・住所又は氏名と生年月日が確認できるもの</p>   |

< 保育課使用欄 > 確認したものにチェックする

|      |                     |  |
|------|---------------------|--|
| 番号確認 | 個人番号カード             |  |
|      | 通知カード(変更なし又は変更手続済み) |  |
|      | 住民票(番号付)            |  |
| 本人確認 | 運転免許証               |  |
|      | パスポート               |  |
|      | 写真つき証明書(公的機関発行)     |  |
|      | * 上記以外は下記に記入(2点)    |  |
|      |                     |  |