**第２号様式（第７条関係）**

　　年　　　月　　　日

日野市市民の森ふれあいホール

優先使用申請書

（あて先）　日野市長

　団体名

住　所

申請者

下記のとおり、日野市市民の森ふれあいホールの優先使用申請をします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用日時 | 年　　月　　　日（　　　曜日）  　　　　　　　　時　　　　分から　　　時　　分まで  （※事前準備、後片付けの時間も含みます。） | |
| 使用施設 | □コミュニティホール全面  (控室１、２・放送室・ふれあいスペース） | ：　～　　　： |
| □多目的ルーム(床、畳、全面) | ：　　～　　： |
| □コミュニティルーム１（音響使用　あり・なし） | ：　　～　　： |
| □コミュニティルーム２（音響使用　あり・なし） | ：　　～　　： |
| □集２－１（１・２・３） | ：　　～　　： |
| □集２－２ | ：　　～　　： |
| □集２－３（音楽室） | ：　　　　　： |
| □集２－４（キッチンルーム） | ：　　　　　： |
| □その他付属設備（準備に時間がかかるもの）  　　ポータブルステージ・吊り看板・観覧席 | |
| 使用内容 |  | |
| 使用人員 | 大人　　　人、小人　　人、　計　人 | |
| 使用責任者 | （住　　所）  （氏　　名）  （携帯番号） | |
| 参加費等  の徴収 | （なし・あり）→ある場合（　　　人×　　　　　円＝　　　　　　　　　円　） | |

※添付資料（必要に応じて提出）：イベント概要、収支計画書、使用方法図、管理スタッフ配置図等

※災害等の緊急使用する場合や選挙等で開票所としての使用がある場合は優先使用の使用を中止させていただく

場合があります。ご了解の上での申請をお願いいたします。