

募集要項の記載内容を考慮し、次の事項についてできるだけ具体的に提案してください。

1. 応募動機

この募集に応募された動機について示してください。

2. 人事管理

業務に従事する支援員は、児童と信頼関係を築き、遊びの技術をもち、児童自身や保護者の心を理解し、適切な支援を行う役割も重要です。このような児童に関する業務を行う支援員について、その質を確保していくために、また、支援員の継続的な配置を行うために、下記の項目について具体的に提案してください。

(1) 人材確保・人材育成

① 人材確保・採用計画について

② 職員の定着について

ア 現に運営している児童館・学童クラブの職員の定着率を示してください。

【算出方法】

1 - (令和6年度における定年退職以外の退職者数 ÷ 令和6年4月1日の職員数)
イ 職員の定着のために取り組んでいること。

③ 勤務経験者の配置に対する考え方、経験年数、職員の資格の有無、配置人数等、できるだけ具体的に提案してください。

④ 人材育成・研修計画

(2) 支援員の配置及び勤務体制（学童クラブ各事業について）

時間帯ごとの配置人員及び勤務体制（月～金曜日、土曜日・学校休業日）について（学童クラブの要支援児への対応を行う支援員は、別途配置のため、提案の支援員数には含めないでください。）

(3) 学童クラブ施設長に求める人物像

学童クラブの施設長に求める資質や考え方など、理由も添えて示してください。

3. 事業内容

業務の実施に当たっては、児童の発達段階や個性、地域の状況、施設条件等を考慮することが必要です。また、事業の目的はもちろん施設の社会的な役割なども考慮して実施することが大切です。児童の成長や情緒の安定、生活の保全を図るために、年齢や対象に応じた支援内容等について具体的に提案してください。

(1) 学童クラブ事業内容

① 育成内容全般に関わること。

② おやつ提供について（アレルギー対応を含む。）

③ 家庭との連絡・調整について

- ④ 個人情報保護について
- ⑤ 苦情・クレーム等の解決について

(2) 児童への支援

児童への対応（要支援児を含む）について、どのような育成を行うのか具体的な提案をしてください。

- ① 児童への遊び及び生活支援について
- ② 障害のある児童への対応について
- ③ 要支援児への対応について
- ④ 虐待等要保護児への対応について

(3) 学校、地域等との連携

児童を支援する上では学校との連携も不可欠です。業務の実施に当たって、学校とどのように関わっていくか、具体的に提案してください。

- ① 学校との連携について
- ② その他、地域等との連携について

4. 安全管理

(1) 衛生管理・維持管理

施設の日常的な清掃や点検も業務に含まれるため、衛生管理や維持管理が必要となります。また、おやつを提供する際や児童が調理を行う行事など、児童に対する支援上の衛生管理は大切です。どのように取り組むか具体的に提案してください。

- ① 施設の衛生管理と児童の衛生管理支援について
- ② 施設の維持管理について

(2) 事故防止・安全対策

学童クラブの事故防止・安全対策について、通常の学童クラブ育成中の安全対策に加え、不審者対策、地震や風水害などの自然災害等を含め、どのように取り組むか、具体的に提案してください。

なお、委託する施設には、非常通報装置（学校110番）及び遠隔画像管理システムを設置しています。

- ① 日常的な安全対策と事故防止策について
- ② 地震・火災等、災害発生時の対応策と災害に備えた取組みについて
- ③ その他不審者対応等について

5. 運営準備

日野市の学童クラブの運営方針や地域、運營業務等を理解し、委託後スムーズに運営するためには、運営準備期間における引継ぎや利用者との関係づくりが重要です。

令和8年（2026年）4月1日から業務を支障なく行うための十分な準備を行い、これまで実施してきた業務の水準を低下させることなく、市民サービスの向上に努めていただきます。運営準備期間における引継ぎに対する考え方を示してください。

(1) 運営準備期間における支援員配置計画

月別に分けて、支援員を配置する予定表（配置時期、配置人数、配置日数等できるだけ具体的に）詳細は 募集要領P10を参照してください。

【配置基準】

	学童クラブ施設長 【常勤（正規）支援員】 学童クラブ全体で1名	学童クラブサブリーダー 【常勤支援員】 学童クラブ全体で1名	常勤支援員 及び非常勤支援員
1月	56時間以内	16時間以内	—
2月	72時間以内	32時間以内	延べ32時間以内
3月	56時間以内	16時間以内	延べ104時間以内

(2) 引継ぎ方針

引継ぎを実施するにあたり基本的な考え方、引継ぎに入る支援員の配置方法等についてお示しください。

6. その他の提案

上記1～5の提案項目以外に、提案するものがあれば、記述してください。提案の実施に当たっては、委託開始直後からの実施ではなくとも、保護者と相談し、合意が得られた上での実施を想定し、提案いただくものでも差し支えありません。

具体的には、遊び、行事、生活支援、障害児への対応、特別な支援が必要な児童に対する対応、教材・遊具、衛生・健康管理、おやつ・食育、危機管理、保護者や地域との交流・子育て支援、延長育成時の育成内容、三季休業期間中の育成等に関してなど、何でも構いません。

※保護者から料金徴収をするものは避けてください。