

日野市職員採用試験要領（平成26年度採用）



エコアラ・エコクマ

日野市役所 本庁舎

1 募集職種及び受験資格

募集職種区分	募集人員	受 験 資 格	
		年 齢	資 格
事務職員A	20人程度	大学卒 昭和59年（1984年） 4月2日以降に生まれた方	大学卒 学校教育法による大学を卒業または平成26年（2014年）3月31日までに卒業見込みの方
事務職員B	5人程度	大学卒 昭和59年（1984年） 4月2日以降に生まれた方 短大卒 昭和61年（1986年） 4月2日以降に生まれた方	保育士及び幼稚園教諭の両方の資格を取得しているか、または平成26年（2014年）3月31日までに両方の資格の取得見込みの方 ※採用後、当分の間、保育士または幼稚園教諭の資格が必要とされる仕事をしていただきます。 大学卒 学校教育法による大学を卒業または平成26年（2014年）3月31日までに卒業見込みの方 短大卒 次のいずれかに該当する方 ①学校教育法による短期大学（高等専門学校を含む）を卒業または平成26年（2014年）3月31日までに卒業見込みの方 ②高等学校卒業を条件とする、学校教育法による2年制以上の専門学校を卒業または平成26年（2014年）3月31日までに卒業見込みの方 ※四年制大学を卒業後、短期大学を卒業している場合は、大学卒の区分で受験して下さい。
技術職員 （土木）	2人程度	昭和54年（1979年） 4月2日以降に生まれた方	次のいずれかに該当する方 ①学校教育法による大学の土木関係の学科を卒業 ②学歴を問わず①と同等の知識及び経験を有する方
技術職員 （建築） ※経験者採用	1人程度	昭和44年（1969年） 4月2日～昭和54年（1979年）4月1日に生まれた方	建築基準適合判定資格を有する方

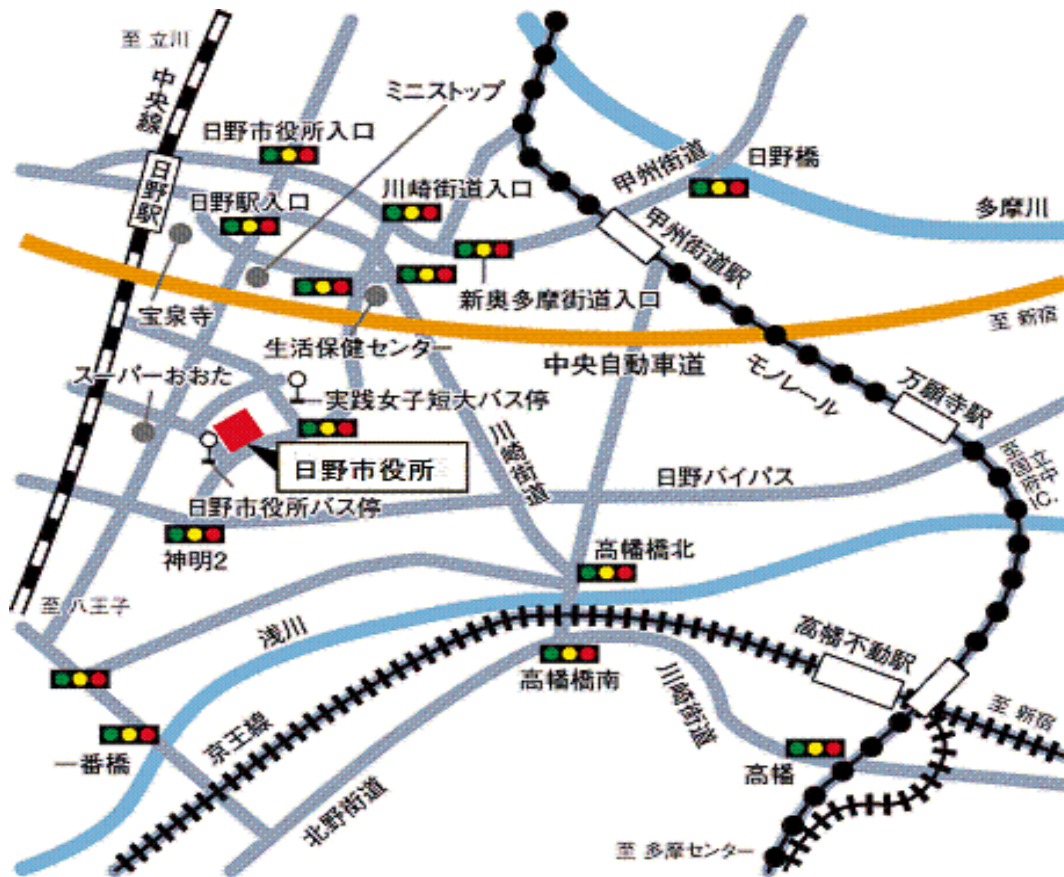
- ◆ すべての募集職種について、外国籍の方も受験出来ます。
- ◆ 地方公務員法第16条に定める欠格条項（下記に該当する方は、受験資格がありません。）
 - ① 成年被後見人または被保佐人※民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる準禁治産者を含む。）
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 日野市を懲戒免職になり、その日から2年間を経過していない者
 - ④ 日本国憲法施行の日以後に、日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

提出書類	<p>①採用試験申込書 日野市ホームページ (http://www.city.hino.lg.jp/) からダウンロードし、印刷するか、市役所4階職員課、七生支所、豊田駅連絡所で（土曜・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分）入手し、必要事項をご記入ください。</p> <p>②受験票 日野市ホームページ (http://www.city.hino.lg.jp/) からダウンロードし、印刷するか、市役所4階職員課、七生支所、豊田駅連絡所で（土曜・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分）入手し、必要事項をご記入ください。</p> <p>③ 写真2枚 （縦4.5cm×横3.5cm、上半身脱帽、正面向きで最近3カ月以内に撮影したもの） <u>2枚のうち1枚は、上記①の採用試験申込書の顔写真欄に貼付し、残りの1枚を上記②の受験票の顔写真欄に貼付して下さい。</u></p> <p>④ 長型3号（120mm×235mm）の封筒2枚（受験票送付用・第一次試験結果返送用） 1枚の封筒は受験票送付用で、もう1枚は1次試験結果返送用の封筒です。 <u>2枚の封筒に、それぞれ郵送先のご住所、氏名をご記入の上、80円切手を1枚ずつ必ず貼付してください。</u></p>
申込方法	<p>提出書類持参による申込みとなります。</p> <p>受付期間：平成25年8月9日（金） から 平成25年8月11日（日）</p> <p>受付時間：午前9時00分 から 午後5時00分まで（時間厳守）</p> <p>受付場所：日野市役所 本庁舎1階 101会議室</p> <p>○受付時に面接を行います。面接の評価は第二次試験以降に使用します。</p> <p>※提出書類に不足・不備があった場合、受け付けできません。お申込みの際には十分ご注意ください。 ※受付最終日の午後は混み合います。申込みはお早めをお願いいたします。 ※代理の方による申込みは受け付けできません。（受験者ご本人がお越し下さい） ※原則、申込書持参のみの受付となります。申込書を持参できない事情がある方は、下記までご相談下さい。</p> <p>連絡先：日野市総務部職員課人事係 TEL：042-585-1111（内線）4611、4612 ※電話対応時間は平日の午前8時30分～午後5時15分です。</p>

【注意事項】

- ①提出書類に不備があり、申込期間内に申込手続が終了せず受験出来ない場合は、本市は一切責任を負いません。
- ②採用試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。
- ③受験票が、9月8日（日）までに届かない場合は、お問い合わせください。
- ④採用試験は市民の大切な税金で実施しております。申し込まれた方は是非受験されるよう、お願いします。

【申込受付会場案内】



【交通アクセス】

＜JR利用の場合＞

JR中央線日野駅から徒歩15分。

※JR中央線日野駅からバスも出ています。

5番のりばから京王バス「日03」系統 実践女子短大経由高幡不動駅行きに乗り、
実践女子短大バス停で下車。（バス運賃は170円）



せんのすけ

＜京王線、多摩モノレール利用の場合＞

京王線、多摩モノレール高幡不動駅、バス2番のりば（ドトールコーヒーの前）から
京王バス「日03」系統 実践女子短大経由日野駅行きに乗り、実践女子短大バス停で下車。
（バス運賃は190円）

3 試験

<第一次試験>

(1) 日程等

日 時	平成25年9月22日（日）午前9時から
場 所	首都大学東京 日野キャンパス 2号館（日野市旭が丘6 - 6）

※応募者数により、試験会場が上記と異なる場合がございます。
受験票の送付時に、試験会場を明記した通知を同封いたしますので、必ず通知をご確認下さい。

(2) 内容（この試験要領に記載されていること以外の試験内容についてはお答えできません。）

募集職種	区分	試験科目 ※カッコ内は試験時間
事務職員A（一般）	大学卒	教養（2時間） エントリーシート作成（30分）
事務職員B （要保育士・幼稚園教諭資格）	大学卒	教養（2時間） 専門（1時間30分） エントリーシート作成（30分）
	短大卒	教養（2時間） 専門（1時間30分） エントリーシート作成（30分）
技術職員（土木）		教養（2時間） 専門（2時間） エントリーシート作成（30分）
技術職員（建築）		教養（2時間） 専門（2時間） エントリーシート作成（30分）

※エントリーシートは第一次試験では採点いたしません。評価は第二次試験以降に使用いたします。

(3) 試験当日の持ち物

- 受験票
- 鉛筆またはシャープペンシル（HB）、消しゴム
- 事務職員B（要保育士・幼稚園教諭資格）、技術職員（土木・建築）受験者は昼食

(4) 試験に関する注意点

- 受験に要した交通費等の旅費は、支給いたしません。
- 試験当日は、下記の点に注意してください。
 - ① 定刻の15～10分前に試験会場に集合してください。
定刻の20分以上前にお越しいただいても、会場には入れませんので、予めご了承下さい。
 - ② 試験会場の駐車場は利用できません。車やバイク、自転車での来場は禁止します。
 - ③ 昼食等で出たごみについては各自お持ち帰りください。

<第二次試験～第四次試験(最終試験)>

第二次試験以降の日程、内容等については、第一次試験合格者にお知らせいたします。

<合格発表>

受験者本人宛て郵送で直接通知いたします。その後、合格者に健康診断を実施いたします。

※ 職務経験がある場合、最終合格発表後、職務経験期間確認のため、職歴証明書を提出していただきます。

4 採用方法

(1) 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載されます。
名簿の有効期限は1年間です。

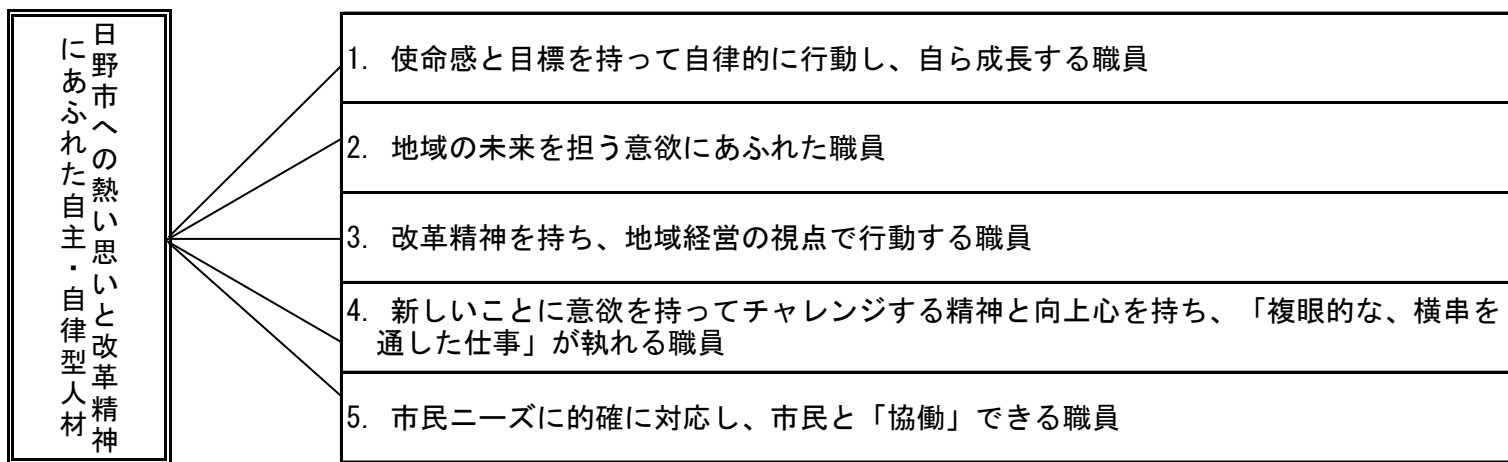
(2) 採用

平成26年4月1日以降、職員に欠員が生じたときに、採用候補者名簿から採用します。

5 日野市が求める職員像

日野市では、職員の能力開発と資質向上を目指した『日野市人材育成基本方針』を制定し、日野市の職員として目指す職員像を『日野市への熱い思いと改革精神にあふれた自主・自律型人材』としています。

このような人材を育成し、公民協働のまちづくりを目指しています。



6 待遇

(1) 給与

(例) 大学新卒の場合

初任給 (月額)	約202,900円 (地域手当含む) ※この初任給は目安であり、採用前に一定の基準を満たす経験を有する方は、経験年数加算を行っています。
各種手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当など

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 ※勤務時間及び休日は、配属先により異なる場合があります
休日	原則、完全週休2日制 (土・日曜日)
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 年20日 (年初めの付与日数、採用年月日により按分されます) ・夏季休暇 5日 ・その他 結婚休暇、産前産後休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、ボランティア休暇、ドナー休暇など

7 お問い合わせ先

日野市 総務部 職員課 人事係

Tel: 042(585)1111 内線4611、4612

E-mail: syokuin@city.hino.lg.jp