

## 日野市職員採用試験要領(平成22年度経験者採用)

### 1 募集職種及び受験資格

募集職種	受験資格	
	年齢	資格
技術職員 (建築)	昭和40年(1965年) 4月2日～昭和50年(1975年)4月1日に生まれた方	次のいずれにも該当する方 ① 一級建築士の資格を有する方 ② 建築基準適合判定資格を有する方

※1)外国籍の方も受験できます。

### 2 募集人員 若干人

※次に該当する方は受験することができません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日野市を懲戒免職になり、その日から2年間を経過していない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後に、日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 申込手続

(1) 申込み方法(郵送又は電子申請のどちらか一方に限ります。)

#### ・郵送の場合

- ①採用試験申込書、受験票、エントリーシートを日野市ホームページ(<http://www.city.hino.lg.jp/>)よりダウンロードし、印刷するか、市役所4階職員課、七生支所、豊田駅連絡所で入手(土曜日・日曜日を除く 午前8時30分～午後5時15分)してください。
- ②採用試験申込書、受験票、エントリーシートに必要事項を記入し、受験票には写真(縦4cm×横3cm、上半身脱帽、正面向きで最近3か月以内に撮影したもの)を貼付してください。
- ③上記②の書類と80円切手を貼付した受験票送付用封筒(長型3号、12cm×23cm、郵便番号、住所、氏名を記入)を添えて日野市役所総務部職員課人事係まで郵送してください。  
注意)採用申込書を郵送する封筒に朱書きで「採用試験申込書在中」と記入してください。
- ④受付終了後、受験票をお送りします。

#### ・電子申請の場合

- ①「東京電子自治体共同運営サービス」のホームページ(<https://www.e-tokyo.lg.jp/>)で利用者登録(利用者ID及びパスワードの登録など)をしてください(詳細は同ホームページの「ご利用手順」を参照してください。)。携帯電話では電子申請はできません。
- ②同ホームページのサービスメニュー「電子申請」から、登録した利用者ID等でログインし、申込手続を行ってください(手続後、受験票印刷のために手続時に発行される「到達番号」、「確認番号」が必要となりますので、確実に控えてください。)。締切間近は回線が混雑して期間内に受付できない恐れもありますので、余裕を持って手続を行ってください。
- ③不備無く申込手続ができたときは電子メールによる「到達通知」が送信されます。市の受付が完了しましたら、受験票を発行します。このとき、電子メールによる「受験票発行通知」が送信されます。
- ④「受験票発行通知」を確認したら、「東京電子自治体共同運営サービス」にログ

インし、受験票をダウンロードし、印刷してください。受験票には写真(縦 4cm ×横 3cm、上半身脱帽、正面向きで最近 3 か月以内に撮影したもの)を貼付し、試験当日に持参してください。

(2) 申込期間及び申込先

申 込 期 間	平成21年9月1日(火)午前8時30分から 10月20日(火)午後5時15分まで(必着)
申 込 先	〒191-8686 日野市神明 1-12-1 日野市総務部職員課

(3) その他注意事項

- ①採用試験申込書に不備があるため、申込期間内に申込手続きが終了せず受験できない場合は、本市は一切責任を負いません。
- ②採用試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。

4 試 験

(1) 第一次試験

- (ア) 日 時 平成21年11月1日(日)午前9時よりおおむね 1 日
- (イ) 場 所 日野市役所4階庁議室 (日野市神明 1-12-1)
- (ウ) 内 容

募集職種	区分	試験科目 ※カッコ内は試験時間
技術職員 ( 建 築 )		論文(2 時間)、事務能力検査・パーソナリティ検査(1 時間)、面接(1 時間)

(エ) 試験当日の持ち物

- 受験票(写真貼付、縦 4cm×横 3cm、上半身脱帽、正面向きで最近 3 か月以内に撮影したもの)
- 鉛筆又はシャープペンシル(HB)、消しゴム、及びボールペン
- 以下の証明書
  - ・ 最終学歴の卒業(見込)証明書、
  - ・ 一級建築士免許証
  - ・ 建築基準適合判定資格証明書
- 80円切手を貼付した合否通知送付用封筒(長型3号:12cm×23cm、合否通知用)1通
- 昼食

(2) 第二次試験

- (ア) 日時・場所 第一次試験合格者の方に郵送で直接通知いたします。
- (イ) 内 容 面接試験

(3) 合格発表

受験者本人宛て郵送で直接通知いたします。その後、健康診断を実施いたします

## 5 採用方法

### (1) 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載されます。

名簿の有効期限は1年間です。

### (2) 採用

平成22年4月1日以降、職員に欠員が生じたときに、採用候補者名簿から採用します。

## 6 待遇

### (1) 給与

(例) 大学新卒の場合	
月額 約202,900円 (地域手当含む)	この初任給は目安であり、採用前に一定の基準を満たす経験を有する方は、経験年数加算を行っています。また、係長職として採用する予定です。
各種手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当など

### (2) 勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分	勤務時間及び休日は、配属先により異なる場合があります。
休日	完全週休2日制(土・日曜日)	
休暇	年次有給休暇 年20日(年初めの付与日数、採用年月日により按分されます) 夏季休暇 5日 その他 結婚休暇、産前産後休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、ボランティア休暇、ドナー休暇など	

## 7 その他

(1) 受験に要した交通費等の旅費は、支給いたしません。

(2) 試験当日は、下記の点に注意してください。

- ① 定刻の15分前までに試験会場に集合してください。
- ② 試験会場は、駐車場がありません。車での来場は禁止します。

## 8 問合せ先

日野市 総務部 職員課 人事係

TEL 042(585)1111 内線 4611～4612

E-mail: syokuin@city.hino.lg.jp