

## 日野市職員採用試験要領(平成22年度採用)

### 1 募集職種、受験資格、仕事の内容

募集職種	受験資格		仕事の内容
	年齢	資格	
技術職員 (電気)	昭和 50 年 (1975年) 4月2日以 降に生ま れた方	次のいずれかに該当する方 ① 学校教育法による大学の電気関係の学科を卒業 ② 学歴を問わず①と同等の知識及び経験を有する方	① 市有建築物の新築・改修工事等における電気設備に関する企画・立案、設計及び積算 ② 市有建築物の新築・改修工事等における電気設備工事における工事監理業務 ③ 設計者、工事施工者の監理・監督 ④ 市有建築物の建築設備定期点検業務 ⑤ 電気設備に関する市有建築物の施設維持・保全業務  ※市有建築物 庁舎等の公共施設、小中学校等の教育施設、交流センター・地区センター等のコミュニティ施設、保育園・学童クラブ等の子育て施設等

※1)外国籍の方も受験出来ます。

### 2 募集人員 　　　　　　いずれの職種も若干人

※次に該当する方は受験することが出来ません。

- ① 成年被後見人または被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日野市を懲戒免職になり、その日から2年間を経過していない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後に、日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

### 3 申込手続

#### (1) 申込み方法(郵送または電子申請のどちらかに限ります)

##### ・郵送の場合

- ①採用試験申込書及び受験票を日野市ホームページ(<http://www.city.hino.lg.jp/>)からダウンロードし、印刷するか、市役所4階職員課、七生支所、豊田駅連絡所で(土曜・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分)入手してください。
- ②採用試験申込書及び受験票に必要な事項を記入し、受験票には写真(縦4cm×横3cm、上半身脱帽、正面向きで最近3カ月以内に撮影したもの)を貼付してください。
- ③上記②の書類と80円切手を貼付した受験票送付用封筒(長型3号、12cm×23cm、郵便番号、住所、氏名を記入)を添えて日野市役所総務部職員課人事係まで郵送してください。  
注意)採用申込書を郵送する封筒に朱書きで「採用試験申込書在中」と記入してください。
- ④受付終了後、受験票を返送します。

##### ・電子申請の場合

- ①「東京電子自治体共同運営サービス」のホームページ(<https://www.e-tokyo.lg.jp/>)で利用者登録(利用者ID及びパスワードの登録など)をしてください(詳細は同ホームページの「ご利用手順」を参照)。携帯電話では電子申請は出来ません。
- ②同ホームページのサービスメニュー「電子申請」から、登録した利用者ID等でログインし、申込手続を行ってください(手続後、受験票印刷のために手続時に発行される「到達番号」、「確認番号」が必要となりますので、確実に控えてください)。締切間近は回線が混雑して期間内に受付出来ない恐れもありますので、余裕を持って手続を行ってください。
- ③不備なく申込手続が出来たときは電子メールによる「到達通知」が送信されます。市の受付が完了しましたら、受験票を発行します。このとき、電子メールによる「受験票発行通知」が送信されます。
- ④「受験票発行通知」を確認したら、「東京電子自治体共同運営サービス」にログインし、受験票をダウンロードし、印刷してください。受験票には写真(縦4cm×横3cm、上半身脱帽、正面向きで最近3カ月以内に撮影したもの)を貼付し、試験当日に持参してください。

#### (2) 申込期間及び申込先

申 込 期 間	平成22年1月4日(月)午前8時30分から 1月18日(月)午後5時15分まで(必着)
申 込 先	〒191-8686 日野市役所総務部職員課

#### (3) その他注意事項

- ①採用試験申込書に不備があるため、申込期間内に申込手続が終了せず受験出来ない場合は、本市は一切責任を負いません。
- ②採用試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。

## 4 試 験

### (1) 第一次試験

- (ア) 日 時 平成22年2月7日(日)午前9時から  
(イ) 場 所 日野市役所本庁舎4階庁議室 (日野市神明1-12-1)  
(ウ) 内 容

募集職種	区分	試験科目 ※カッコ内は試験時間
技術職員 (電気)		教養(2時間) 作文(1時間) 専門(2時間) 事務能力検査(50分)、パーソナリティ検査(35分)

### (エ) 試験当日の持ち物

- 受験票(写真貼付、縦4cm×横3cm、上半身脱帽、正面向きで最近3か月以内に撮影したもの)
- 鉛筆またはシャープペンシル(HB)、消しゴム、及びボールペン
- 以下のいずれかの証明書
  - ・ 最終学歴の卒業(見込)証明書(大学入学資格検定に合格した方は、合格証明書)
  - ・ 大学院修了(見込)の方は大学の卒業証明書
- 80円切手を貼付した合否通知送付用封筒(長型3号:12cm×23cm、合否通知用)1通
- 昼食

### (2) 第二次試験

- (ア) 日時・場所 平成22年2月14日(日)  
開催時間については、第一次試験当日にお知らせします。  
(イ) 内 容 実技試験

### (3) 第三次試験

- (ア) 日時・場所 平成22年2月28日(日)  
開催時間については、第二次試験当日にお知らせします。  
(イ) 内 容 面接試験

### (4) 合格発表

受験者本人宛て郵送で直接通知いたします。その後、健康診断を実施いたします。

## 5 採用方法

### (1) 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載されます。

名簿の有効期限は1年間です。

### (2) 採用

平成22年4月1日以降、職員に欠員が生じたときに、採用候補者名簿から採用します。

## 6 待遇

### (1) 給与

(例) 大学新卒の場合	
月額 約202,900円 (地域手当含む)	この初任給は目安であり、採用前に一定の基準を満たす経験を有する方は、経験年数加算を行っています
各種手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当など

### (2) 勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分	勤務時間及び休日は、配属先により異なる場合があります
休日	完全週休2日制(土・日曜日)	
休暇	・年次有給休暇 年20日(年初めの付与日数、採用年月日により按分されます) ・夏季休暇 5日 ・その他 結婚休暇、産前産後休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、ボランティア休暇、ドナー休暇など	

## 7 その他

(1) 受験に要した交通費等の旅費は、支給いたしません。

(2) 試験当日は、下記の点に注意してください。

- ① 定刻の15分前までに試験会場に集合してください。
- ② 試験会場は、駐車場がありません。車での来場は禁止します。
- ③ 昼食等で出たごみについては各自お持ち帰りください。

## 8 問合せ先

日野市 総務部 職員課 人事係

TEL 042(585)1111 内線 4611、4612

E-mail: syokuin@city.hino.lg.jp