

日野市職員採用試験要領

令和4年度実施試験（二次募集）

応募受付期間	令和4年10月14日(金)から10月23日(日)まで
第一次試験	令和4年10月29日(土)から11月13日(日)まで ※テストセンター方式
第二次試験	令和4年11月28日(月)～12月2日(金)のうちいずれかの日
第三次試験(最終試験)	令和4年12月18日(日)

募集職種・受験資格

募集職種区分	募集人員	受 験 資 格		任用日
		年 齢	資 格	
事務職員 (総合行政職)	若干人	平成8年(1996年) 4月2日以降に生まれた方	以下①②のいずれかに該当する方 ①学校教育法による大学を卒業または令和5年3月31日までに卒業見込みの方 ②市が①と同等の資格があると認める方(海外の四年制大学卒等)	令和5年4月1日 (可能な方には上記の日程以前に勤務をお願いする場合があります。)
事務職員 (保育士・幼稚園教諭・児童厚生員)	若干人	大学卒 平成8年(1996年) 4月2日以降に生まれた方 短大卒 平成10年(1998年) 4月2日以降に生まれた方	<u>保育士及び幼稚園教諭の両方の資格を取得しているか、または令和5年3月31日までに両方の資格の取得見込みの方</u> 大学卒 学校教育法による大学を卒業または令和5年3月31日までに卒業見込みの方 短大卒 次のいずれかに該当する方 ①学校教育法による短期大学(高等専門学校を含む)を卒業または令和5年3月31日までに卒業見込みの方 ②高等学校卒業を条件とする、学校教育法による2年制以上の専門学校を卒業または令和5年3月31日までに卒業見込みの方 ※四年制大学を卒業後、短期大学を卒業している場合は、大学卒の区分で受験して下さい。 ※保育士又は幼稚園教諭の資格が必要な業務(保育園、幼稚園、児童館、学童クラブ、発達・教育支援センター等)に従事していただきます。ただし、人材育成その他人事行政上の必要から、事務職場に配置する場合があります。	

◆ 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する方は、受験資格がありません。

応募手続き

1. 応募方法

応募方法	応募URL	QRコード
右記URLからご応募ください。	①エントリーシート https://logoform.jp/form/Z9UK/157882 ②エントリー動画 https://city-hino.harutaka.jp/ov/lfNQffJt	①エントリーシート  ②エントリー動画  ※左記応募URLまたは上記QRコードを読み取りご応募ください。

2. エントリーシート及びエントリー動画の提出をもってエントリーが完了します。どちらかのみの提出では完了となりません。

【注意事項】

- ①応募手続きに不備があり、応募期間内に応募が完了せず受験が出来ない場合は、本市は一切責任を負いません。
- ②採用試験は大切な税金で実施します。応募された方は必ず受験をお願いします。

試験

1. 書類・動画選考

エントリーシート・動画を提出していただき、その内容を基に選考を行います。

受付期間	10月14日(金)から10月23日(日)まで
テーマ	上記応募URLまたはQRコードよりご確認ください。※10月14日(金)以降、確認できます。
結果通知	10月28日(金)までに、合否にかかわらず受験者本人宛てにメールで通知いたします。

2. 第一次試験

日 時	10月29日(土)から11月13日(日)まで
場 所	テストセンター方式
試験科目	事務能力試験(約55分) 基礎能力試験(約45分)
結果通知	11月21日(月)までに、合否にかかわらず受験者本人宛てに通知いたします。

(1)テストセンター方式とは

市が設定する受験可能期間中に都合の良い日時に、都合の良い会場を予約し受験をしていただく方式です。

(2)会場について

会場は全国47都道府県に約260ヶ所用意されています。

ご自身の都合の良い会場で受験をしていただけます。

(3)注意事項

①日野市職員採用試験においては、テストセンター結果の流用(前回結果の送信)はできません。

上記の受験可能期間中に、テストセンター会場にて試験を受けていただく必要があります。

また、日野市職員採用試験の結果を他の企業等の試験へ流用することもできません。

②テストセンター会場にて本人確認のため身分証明書(運転免許証・写真付学生証など)を提示していただきます。

3. 第二次試験～第三次試験

※試験内容および日程は予定です。今後変更となる場合があります。

試験	試験内容	日程
第二次試験	面接(対面)	11月28日(月)～12月2日(金)
第三次試験(最終試験)	面接(対面)	12月18日(日)
最終試験合否発表	12月下旬	

業務内容

施策・事業の立案や運営、市民対応、各種事務処理など日野市の行政に携わる業務に従事していただきます。

勤務条件等

勤務時間	8時30分～17時15分 (実働7時間45分)
勤務地	日野市役所本庁舎及び市有施設
給与	月給213,092円以上(大卒) ※地域手当(すべての職員に一律に支給)を含む。 ※給与は経歴等に応じ決定されます。
昇給・賞与	昇給:年1回(7月) 期末・勤勉手当:年2回(6月・12月)
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当など
休日・休暇	週休2日 年次有給休暇 夏季、年末・年始休暇 など
福利厚生	東京都市町村職員共済組合、地方公務員災害補償基金等

採用の方法について

- (1) 採用候補者名簿への登載
最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載されます。名簿の有効期限は1年間です。
- (2) 採用
原則として令和5年4月1日以降、職員に欠員が生じたときに、採用候補者名簿から採用します。
ただし、最終学校を既に卒業している方など勤務可能な方については、欠員状況により令和5年4月1日以前に採用されることもあります。
- (3) 条件付採用期間について
職員の採用はすべて条件付のものとなります。採用後、6か月の間勤務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。
(地方公務員法第22条第1項)

採用試験に関するお問い合わせ

191-8686
東京都日野市神明1-12-1
日野市
総務部 職員課 人事係

採用試験専用問い合わせ フォーム	https://logoform.jp/form/Z9UK/158315 
E-mail	syokuin@city.hino.lg.jp
ホームページ	http://www.city.hino.lg.jp/shisei/saiyou/index.html