

日野市立交流センター（日野市立南平駅西交流センターほか4館）の指定管理に関する質問、及びそれに対する回答

質問		回答
<p>フロン排出抑制法に基づく定期点検が必要な設備はございますでしょうか？ ある場合は台数と、それぞれの点検頻度をご教示ください。</p>	⇒	<p>各施設のフロン排出抑制法に基づく定期点検については、下記のとおりです。 南平駅西交流センター：簡易点検対象 室外機2台、室内機6台 東町交流センター：住宅用のため、フロン排出抑制法に基づく点検対象外。 新町交流センター：定期点検対象（3年に1回） 室外機3台、室内機8台 平山交流センター：フロン排出抑制法に基づく定期点検は図書館にて実施。</p>
<p>東町交流センターは無人施設で、現状予約受付貸出し事務は、東町自治会が行っている（再委託）と認識しております。 来年度以降もこの仕様は継続されると考えてよろしいでしょうか？</p>	⇒	<p>左記の通りです。</p>
<p>平山季重ふれあい館全体での休館日は、年間何日ありますでしょうか？</p>	⇒	<p>年末年始以外の平山季重ふれあい館全体での休館日は、年間2日です。例年9月と3月です。</p>
<p>平山交流センターの管理業務範囲は、平山季重ふれあい館全体に及ぶのでしょうか？ 現在、管理業務は1名（受付業務は別に1名）を配属することを予定しておりますが、館全体の業務には十分でしょうか？</p>	⇒	<p>指定管理者の管理区分は、原則お配りしている平面図の黒枠部分となります。図書館の開館時間外のブラウジングコーナーと、共有部分であるお手洗いや駐車場・駐輪場などは管理区分に含まれてはおりませんが、適時巡回等をお願いしております。 現在の指定管理者の体制として、平山交流センターは管理業務1名・受付業務1名となっているので、問題ないかと思われます。</p>
<p>応募書類の事業計画書(様式6)の4ページ「ウ 緊急時の体制と対応計画 ※(8)安全対策に記載する内容を除く。」とありますが、(8)はどのページになりますか。</p>	⇒	<p>正しくは「ウ 緊急時の体制と対応計画 ※(6)安全対策に記載する内容を除く」となります。 「ウ 緊急時の体制と対応計画」については事業計画書(様式6)11ページに記載の内容を除いてご記入下さい。</p>
<p>募集要項上だとどちらともとれる表現でしたが、応募にあたって説明会の参加は必須でしょうか？</p>	⇒	<p>説明会不参加でも、応募可能です。募集要項に不備があり、大変申し訳ありませんでした。</p>
<p>応募書類にある法人の登記簿謄本や納税証明書等は12部すべて、原本で提出する必要がありますか？</p>	⇒	<p>12部のうち1部は原本でお願いいたします。残り11部は原本の写しで構いません。なお、募集要項上に写し等と記載されているものは、原本の1部も写しで差支えありません。</p>