**委託様式５**

研修実施報告書

委託件名：

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 実施期間 | 実施時間 | 研修対象者 | 研修場所 | 人数 | 研修内容 |
| 1 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 2 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 3 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 4 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 5 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |

1. 実施時間は，研修を実施した延べ時間を記入すること。
2. 研修対象者は，「新規採用者」「実務経験○年以上の者」「○○業務に係る△△従事者」等，簡潔に記入すること。
3. 研修場所は，研修場所が複数ある場合は主な研修場所を記入すること。
4. 人数は，実施期間中の実人数を記入すること。
5. 研修内容は，実施した研修内容を簡潔に記入すること。
6. 実施した研修の日時や内容，本業務の従事者の受講が分かる書類（レジュメ，テキスト等）を，この報告書に添付し提出すること。