**委託様式２**

研修実績調書

委託件名：

会社名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 実施期間 | 実施時間 | 研修対象者 | 研修場所 | 人数 | 研修内容 |
| 1 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 2 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 3 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 4 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |
| 5 | 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 時間 |  |  | 人 |  |

**※添付書類**

**・研修の日時や内容が分かる書類（レジュメ，テキスト等）**

1. 本調書には，入札公告日から過去１年間で本業務と同種の業務の従事者に対して実施した研修実績を記入すること。
2. 実施時間は，研修を実施した延べ時間を記入すること。
3. 研修対象者は，「新規採用者」「実務経験○年以上の者」「○○業務に係る従事者」等，簡潔に記入すること。
4. 研修場所は，研修場所が複数ある場合は主な研修場所を記入すること。
5. 人数は，実施期間中の実人数を記入すること。
6. 研修内容は，実施した研修内容を簡潔に記入すること。
7. 実施した研修の日時や内容が分かる書類（レジュメ，テキスト等）を，この調書に添付し提出すること。提出がない場合は評価の対象とはなりませんので注意してください。

⑧ 本調書を提出した場合は本業務の従事者に対しても契約期間内に研修を実施し、速やかに「研修実施報告書（様式５）」および「研修の日時や内容，本業務の従事者の受講が分かる書類（レジュメ，テキスト等）」を提出すること。