

再使用の3日前までに提出が必要です。
提出の際には、再使用に先立ち定期調査・
検査同等の調査・検査を行い、その結果を
添付する必要があります。

建築物再使用届

下記の建築物を再使用したいので、日野市建築基準法施行細則第7条第6項の規定により届け出ます。

2000年〇月〇日

(あて先) 日野市長

届出者 住所 日野市神明〇-〇-〇

氏名 〇〇 〇〇

電話 〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

原則、所有者と管理者が異なる場合は管理者
(管理者が変更となる場合は、変更前の管理
者)

(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

記

1	所有者の住所及び氏名	日野市神明〇-〇-〇 〇〇 〇〇
2	管理者の住所及び氏名	日野市神明△-△-△ △△ △△
3 建 築 物 の 概 要	(1) 所在地	日野市神明〇-〇-〇
	(2) 名称	〇〇ビル
	(3) 用途	事務所・飲食店
	(4) 構造	鉄筋コンクリート造
	(5) 規模	階数 (地上 5 階・地下 0 階)、延べ面積 (1500 m ²)
4	確認済証交付者 確認済証交付年月日 及び番号	日野市建築主事 (又は指定確認検査機関名) 〇〇 〇〇 2000年〇月〇日 第 〇〇 号
5	使用休止届届出日 (使用休止期間)	2000 年 〇 月 〇 日 (使用休止期間: 20□□年□月□日から20△△年△月△日 まで)
6	前回報告年月日 及び番号	特定建築物: 2000年 〇月 〇日 番号030-〇〇-〇〇〇〇 防火設備: 20△△年 △月 △日 番号030-〇〇-〇〇〇〇 建築設備: 20□□年 □月 □日 番号□□□□□□ 昇降機等: 20◇◇年 ◇月 ◇日 番号◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇
7	再使用開始年月日	2000年 〇 月 〇 日

※
受
付
欄

直近の報告のものを記載してください。
<特定建築物>
定期調査報告書第1面下の「東京都防災・建築まちづくりセンター」受
付印の日付及び右下の「整理番号」を記載してください。
<防火設備>
定期検査報告書第1面下の「東京都防災・建築まちづくりセンター」受
付印の日付及び右下の「整理番号」を記載してください。
<建築設備>
定期検査報告書第1面下の「日本建築設備・昇降機センター」受付印の
日付及び「受付番号」を記載してください。
<昇降機等>
定期検査報告書第1面下の「東京都昇降機安全協議会」受付印の日付及
び右下の「登録番号」を記載してください。

- (注意)
- ※印のある欄は、記入しないでください
 - 届出者の氏名(法人の場合にあつては、代
略できます。
 - 建築基準法施行規則第5条第3項及び第4項