

第5回日野市教育委員会指定管理者候補者選定委員会議事要点録	
日時	平成20年9月2日（火）午後1時～午後4時00分
場所	市役所4階 庁議室
出席者	佐藤委員長、貴志委員、鈴木委員、鶴岡委員 小川総務部長、高橋企画部長、栗原教育部長、佐野教育部参事
議題	日野市民プール、日野市立グラウンド等、日野市立八ヶ岳高原大成荘、日野市立とよだ市民ギャラリー、日野市民会館・七生公会堂及び日野市立七生福祉センター採点の確認 1. 本日の流れ説明（事務局） 2. 採点の確認（事務局）（別表採点集計表を参照） （1）日野市民プール ・委員ごと確認 ・採点の修正の必要性について（項目ごとの確認等） 意見交換 （2）日野市立グラウンド等 ・委員ごと確認 ・採点の修正の必要性について（項目ごとの確認等） 意見交換 （3）日野市立八ヶ岳高原大成荘 ・委員ごと確認 ・採点の修正の必要性について（項目ごとの確認等） 意見交換 （4）日野市立とよだ市民ギャラリー ・委員ごと確認（約10分） ・採点の修正の必要性について（項目ごとの確認等） 意見交換 （5）日野市民会館・七生公会堂及び日野市立七生福祉センター ・委員ごと確認（約15分） ・採点の修正の必要性について（項目ごとの確認等） 意見交換 3. 審議報告書の作成 - 全体構成案の説明（事務局） - 総括～各施設評価

議題 1	1. 本日の流れ説明（事務局） 2. 採点の確認（事務局）（別表採点集計表を参照） （1）日野市民プール （事務局）採点集計表の説明 （委員）意義なし （委員長）付帯意見をお願いします。 （委員）駒方の渡しで、豪雨の発生があるがなんらかの対策を立てていただく。 （委員）職員体制・職員研修で研修の回数が提示されていることと、人の命を預かる施設なので防災・防犯について再確認の上協定を結んでください。 （委員長）ほかにありますか。 （委員）川の増水の事故について、総合的に防災という天候に関することに、もう一步踏み込んでもらいたい。 （委員長）シンコースポーツで決定したいと思いますが。よろしいですか。 （委員）異議なし （委員長）シンコースポーツ株式会社に決定します。 （2）日野市立グラウンド等 （事務局）採点集計表の説明 （委員長）付帯意見は。 （委員）グラウンド関係、今まで無料のところもあるんですけども、野球場とかその他で、そこは地域の人たちがボランティアでお願いしているのがある。今までやっているところとは協定のなかに入れていただきたい。 （委員）ボランティアなどで管理を携わっているところとうまくやっていただきたいと。 （委員長）特に異存がなければ金額的にも、点数的にもテルウェルさんに決めたいと思いますがいかがでしょうか。 （委員）異議なし。 （委員長）テルウェル東日本株式会社に決定します。 （3）日野市立八ヶ岳高原大成荘 （事務局）採点集計表の説明 （委員長）大成荘については、株式会社日野市企業公社に選定ということで良いですか。 （委員）異議なし （委員長）付帯意見をお願いします。 （委員）日野山荘との連携、点でなく線と面でつなぐ。 （委員）友の会なんかは、それですね。
------	--

議題 2	(委員) 現地での災害危険、防犯的なものなど、具体的に想定し、チェックする機能を持たせる。個人情報、それが何なのかが弱い気がするので、宿泊者名簿等の扱いを十分注意するよう。 (委員) 安定したサービスを、次の指定管理者へも希望する。再委託する事業者にも確実に「今までのようなサービス」を提供するよう指導する。障害者がよく利用する施設なので、その部分も忘れないように付帯意見としてお願いします。 (4) 日野市立とよだ市民ギャラリー (事務局) 採点集計表の説明 (委員長) 特になければ、株式会社日野市企業公社を選定することについてよろしいですか。 (委員) 異議なし (委員長) 付帯意見をお願いします。 (委員) 入口がとてもわかりにくい。前回の選定のときも同じ意見を申しえています。マンションの共有部分なので、難しいと思うがお願いしたい。また、駅前の支所・看板などわかりにくい部分を意見としてお願いしたい。 (委員) 場所の管理的なイメージが強かったが、施設を活用し自主事業等を行なってほしい。少ない人数(スタッフ)ではあるが、鍵の引渡しだけでなく巡回してほしい。 (委員長) 他になければ、終わりたいと思います。 (5) 日野市民会館・七生公会堂及び日野市立七生福祉センター (事務局) 採点集計表の説明 (委員) 利用料金制導入ですが、付帯意見として織り込みましょう。 3. 審議報告書の作成説明 (委員長) 審議報告書の作成に関する事務局からの説明をお願いします。 (事務局) 審議報告書(案)事務局で作成します。今日の訂正、要望事項にプレゼンで行った意見交換、今日のまとめで行った意見交換の要望事項をまとめて記載します。それで施設ごとに前回の部分を今回の施設名称ごとに今日の採点の合計点数を入れて作成し10日の日に確認作業をお願いします。それまでにメールなり郵送なりでお手元に届けます。協定締結にあたっての要望事項この部分を重点的に見ていただきたいと思います。と思っています。 (事務局) 総括としてこの会の全体をとおして意見をいただければと思います。これを含めて事務局に出していただきたいと思います。 (委員長) いいですか、報告書の概要が出されました。全体について事務局に提出願います。それにより全体の総括になるということでいいですか。 (事務局) 意見については、メール、ファックスで、9月の8日の午前中にお願
-------------	--

	いします。 （委員長）次回確認する資料については、10日の前といいましたが。いつになりますか。 （事務局）9月5日までに用意します。 次回は9月10日午前9時から
--	---