

第2回日野市指定管理者候補者選定委員会議事要点録

日時	平成23年8月26日（金）午後1時30分～午後4時15分
場所	日野市役所4階 庁議室
出席者	坪島委員長、鈴木委員、菊池委員、岡村委員 荻原企画部長（副委員長）、栗原総務部長、川久保健康福祉部長（七生福祉センター担当）、村田芸術文化担当参事（日野市立とよだ市民ギャラリー、日野市民会館、七生公会堂担当）
議題	日野市立とよだ市民ギャラリー及び日野市民会館、七生公会堂、七生福祉センターの応募者によるプレゼンテーション 委員長より開会の挨拶 1. 本日の流れ及び審査手順の説明 2. 審査1（日野市立とよだ市民ギャラリー：株式会社 日野市企業公社） 3. 審査2（日野市民会館・七生公会堂・七生福祉センター（3施設一括）：株式会社 日野市企業公社） 4. その他
議題1	●開会の挨拶 委員長より挨拶 ●本日の流れの説明・審査手順の説明 事務局（企画調整課長）より説明 日野市立とよだギャラリー及び日野市民会館・七生公会堂・七生福祉センターの応募者のプレゼンテーション ・日野市立とよだ市民ギャラリーの応募者1社（公募） ・日野市民会館・七生公会堂・七生福祉センター（3施設一括）の応募者1社（非公募） ・担当課より施設の概要、採点表の説明10分 ・事業者による説明20分 ・質疑10分 ・採点10分
議題2	● 審査1（日野市立とよだ市民ギャラリー：株式会社 日野市企業公社） ●文化スポーツ課長より説明（施設概要説明、採点表の説明） ●応募事業者により事業計画書に基づく、追加資料によるプレゼンテーション（パワーポイント） ＝主な質疑＝ （質問）利用率について数字が後からついてくる状況だが、目標値の90%の具

	体策は何か。 経費節減についての考え方は。過少申告をしているが、経理処理はどのようになっているのか。 (回答) 利用率について数字が後からついてくる形が良いとは思っている。市として、指定管理者制度の中で一定の目標値に達するようにとの流れがあるため、それに併せて作成している部分もある。 支出の取り扱いについて、需用費は実績の数字となっている。諸経費については、全体の1割以下となっている。 経費削減については、決算等を市の議会に提出され評価されている。問題があればその中で指摘される。 税について、平成21年度決算後、22年の秋に税務調査が入り、過少申告の指導を受けた。監査の税理士と相談の上、法律に則った経理をしている。 (質問) 市長が掲げている藝術文化の薫るまちでの新たな提案として、具体的なものがあるか。 (回答) 空いている期間について、自社で企画のイベントを計画している。自社だけでなく日野美術連盟等とタイアップしてご協力いただきながら実施をしたいと考えている。 (意見) 目標の90%にするためには、大学の同好会等に貸すなど自主事業計画の中に入れて欲しい。夜間空いているところをどうするかなど工夫し考えて行く必要がある。 (質問) 物品の販売行為は禁止されているが、どのように管理されているか。 火事等あった場合、作品への保険はどうなっているか。 駐車場支払金額が高すぎる。ここまでかける必要があるのか。 (回答) 販売のチェックについては、パンフレット等で周知している。 駐車場については、協定の仕様の中で条件となっている。今後、市と指定管理者で検討していく。使用頻度は、80%以上使用されている。利用者より駐車場は確保して欲しいとのご意見もいただいている。 保険については、作品が補償される保険が無いので入っていない。 (質問) アートの世界なので周りの環境も大事であって、そこに行くまでの引き込む力が、美的感覚から言うと欠けている。 今現在どうしていくのか。 (回答) 共有部分については、管理組合との関係で自由に出来ない状況である。 対応できる部分については、早急に対応していきたい。 (質問) 申し込みの利便性について、メールで出来るようにしていただきたい。
--	---

議題 3	来場者数も利用率の向上と併せて増やしていただきたい。 ホームページで、作品の紹介等をするなど内容が分かる様な P R が出来ないか。その様な方策があるか。 (回答) 申し込みについては、郵送でのやり取りはしている。メールについては、検討していきたい。 主催者の方の P R については、広報だけでなく自社のホームページも活用いただいて P R できるよう計画している。 (意見) ギャラリーに日程表を掲示し P R して欲しい。 (回答) 入り口の掲示板に掲示している。 室内については、机に置いている。 豊田駅連絡所の掲示板に掲示している。 ●採点 ● 審査 2 (日野市民会館・七生公会堂・七生福祉センター：株式会社 日野市企業公社) ●文化スポーツ課長、高齢福祉課長より説明(施設概要説明、採点表の説明) ●応募事業者により事業計画書に基づく、追加資料によるプレゼンテーション(パワーポイント) ＝主な質疑＝ (質問) 七生福祉センターの稼働率 75% の根拠は何か。また七生福祉センターだけ 300 円の使用料を取るのはなぜか。 (回答) 使用料は、全福祉センター共通で同じ基準で 300 円の利用料金を設定し、高齢者等の団体には軽減するという取り扱いをしている。 七生福祉センターは設置して 3 年目であり、稼働率を把握したうえで設定した目標値である。 (意見) 75% ではもったいない。なぜ 90% にしなさいと言わないのかなと思う。 (質問) 経費は税の預かり金。収支計画の説明は必要。経費をみると、諸経費の金額が管理委託料のうち 1 割を占めている。これは不明確である。 電気器具等について環境に配慮したものとしているが、光熱水費の中でどこに反映されているのか。どこをもって経費節減というのか不明である。 先般、七生公会堂・福祉センター、市民会館を視察したが、福祉センターについて、一室を使っただけでトイレについては電気つけっぱなしであった、市民会館でも使用されているかどうか不明な場所に電灯が
-------------	--

	点いていた。節電を心がけているのか。 経費だからと惰性でムダにつかっているのではないか。 (回答) 電気については、市から15%削減が指示されている。基本的には15%削減を実施している。ただ、まだムダがあるのではないかという指摘だったが、今後検証し、無駄なものを省いていきたい。 収支計画書について、市民会館を長く管理してきている。収支のバランスの中で今後管理していかなければならない。収入は利用料金制度なので、多く算定すると赤字の危険性がある。4200万円は過去の利用料の平均額として算出した。総支出額から利用料を差し引いた金額を指定管理料として算出した。この金額が高いかどうかは、委員に判断をお願いしたい。 支出は、委託料(5500万円 施設管理運営に要する)については3ヵ年契約での見積をもらい、経費削減している。需用費役務等は、年間かかる数値を計上している。これは、おおむね見積金額で収まる。本社の維持管理のための職員の人件費は、600万円の諸経費を計上しているがこの中に入る。600万円は、総予算のおそらく7%くらいと認識している。 (質問) 諸経費の中に本社人件費があるのは、事業別の収支計画を求めている市の指示に反している。 次に21年度60%、下に22万人の利用者実数を書いている。1%あたり3,666人程度、22年度については1%あたり3057人、今後の計画22万人で90%、1%あたりで2,442人と1%あたりの利用人数が下がっているこれはどういうことか。 (回答) 利用率は、施設の稼働率の目標数値。貸し出す施設、部屋によっては定員が1,000人から10人単位と定員が違ってきている。極端な例でいうと、1人でも部屋を借りると稼働率が向上するが利用者数は1人しか増えない。よって、利用率と利用者実数の目標を別々に定めている。 (質問) 外部とのタイアップをするという提案だが、どの予算でやるのか。 (回答) 諸経費の中で負担していく。厳密には、収入でもうけることができれば、そのお金で負担する。 (質問) 和室の利用率向上については、何か考えているのか。また、タイアップとのことだが、外部とのタイアップを詳細に方法は具体的に考えているのか。 (回答) 和室の利用については、和室を一日だけ利用することがほとんどで、連続使用が難しい状況になって、どうしても利用率が少なくなっている。
--	--

議題 4	子育て団体などの NPO のような利用希望もあるようだが、連続使用を希望しても、中 1 日がふさがっているような現状もあり、あきらめているようなこともある。タイアップを含め更に大きな枠組みの中で検討していきたい。 (質問) 展示室はギャラリーに比べて利用料金が高いので、利用率をあげて利用料金の収益をあげていく工夫をしてほしい。利用料金により、指定管理料を下げることも目的のひとつでは。 (回答) 利益については、施設の修繕に使うということで還付していきたい。このことをご理解願いたい。また、ホールについては、近隣施設に比べて安く、利用者も定着している。 (質問) ボランティアセンターの活用はどうなっているのか。芸術文化関係のボランティアを希望する人もいるのでは。千人規模の施設だが、避難訓練等を行っているのか。 (回答) 職員の訓練は行っているが、お客様を交えての訓練は行っていない。3 月 11 日の地震の時は、たまたま利用者がいなかった。 これまで、ボランティアに関しては「待ち」の姿勢だったが、もう少し前に出て連携を図っていきたい。 (質問) イベントの内容が諸経費に入っているとのことだが、収支報告にはっきり書いて、分析が必要ではないか。 (回答) 報告書に入れている。 (質問) インターネットを見ると、利用予約状況、8 月分しか見れない。年間で見れるようにするべきである。私のパソコンでは出てこない。私の操作が下手なのか。ネットの活用と言うが、素人の目線が必要では。 (回答) 次月という矢印のアイコンがあり、それをクリックすると次月以降が見れるように作成している。 ●採点 ●その他 ・採点表について 今回の採点集計表は次回に配布する。 ・日程について 次回 8 月 31 日 (水) 13:30～ 庁議室 ～第 2 回日野市指定管理者候補者選定委員会終了～
-------------	---