

操作は簡単！

コンビニ交付マルチコピー機の使い方

案内に従ってパネルをタッチすれば証明書が取れます。



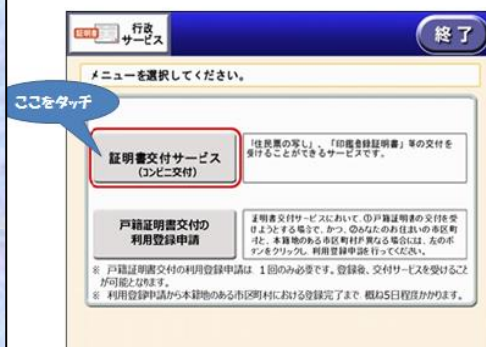
手順1

お店にあるマルチコピー機の画面にある「行政サービス」ボタンを押してください。



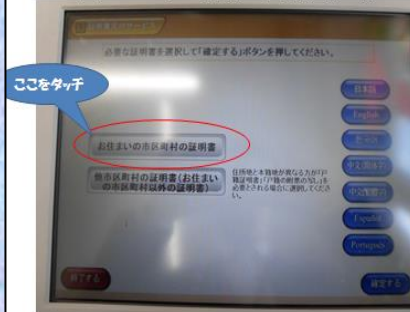
手順2

「証明書交付サービス」を押してください。



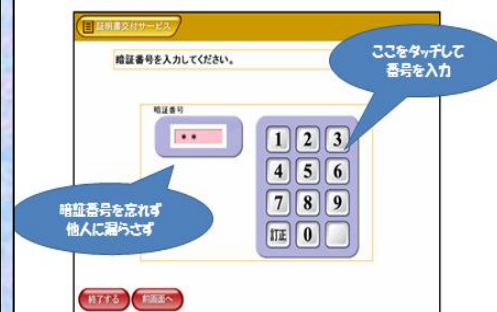
手順3

カード置き場にマイナンバーカード置いたら、「お住まいの市区町村の証明書」を押してください。



手順4

数字4ケタの暗証番号を押してください。



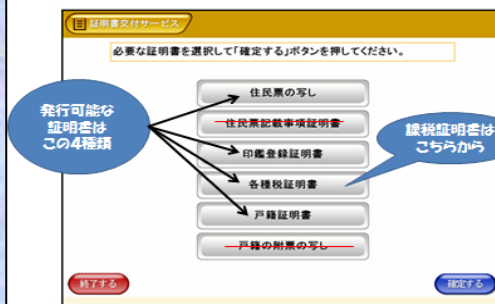
手順5

マイナンバーカードを取り外し、カバンやお財布にしまってください。



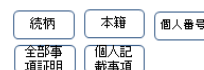
手順6

発行できる証明書が表示されます。必要な証明書を選んでください。



手順7

画面の案内に従って必要事項を選ぶ。



手順8

必要な枚数を入力する。

手順9

入力した内容を確認する。

手順10

交付の手数料を入金する。



手順11

印刷された証明書を受け取る



手順12

忘れ物がないか確認する。

マイナンバー制度の
お問い合わせ

【日野市 市民窓口課】
042-514-8206

【受付時間】8:30~17:15
(日曜、祝日、年末年始を除く)

【マイナンバー総合フリーダイヤル】
0120-95-0178

【受付時間】平日 9:30~20:00
土曜・日曜、祝日 9:30~17:30 (年末年始を除く)