



令和7(2025)年 月 日

(あて先) 日 野 市 長

団 体 名

代 表 者

印

代 表 者 住 所

〒191-
日野市

(電 話)

()

令和7(2025)年度 日野市子ども会補助金交付申請書

令和7年(2025)年度 日野市子ども会補助金として下記の金額を交付されるよう、関係書類を添付のうえ申請いたします。

記

1 交付金申請額

円

2 添付資料

事業計画書

その他関係書類



事業計画書



1 事業実施予定期間

2025年4月1日 ～ 2026年3月31日

2 事業計画

| 実施日 | 事業名 | 事業内容 |
|-----|-----|------|
| | | |

2



4 連絡先

※ 代表者(①の申請書と同じ方)の情報のみ記入してください。

| 役職名 | 氏名 | 平日9時～17時に通話可能な電話番号 |
|-----|----|--------------------|
| | | 自宅 携帯 会社 |
| 住所 | | |
| 日野市 | | |

5 会員数(子ども)

| 合計 |
|----|
| |

※市内在住の小学生に限ります。
※同一人物の複数団体での申請はできません。

6 添付書類

令和7(2025)年4月1日現在の子どもの名簿

※氏名、住所、学校名、学年が記載されているもの。様式は自由です。

※名簿の紙のサイズはA4にしてください。

参考資料1「日野市子ども会に関する情報提供について」参照

日野市子ども会に関する情報提供事務取扱要領に基づく情報提供に同意しますか。

同意される場合、下記依頼があった際には、代表者の連絡先を提供させていただきます。

- ・市関係機関等からの行事案内等(例:廃品回収、クリーンデー等)
- ・子ども会同士の連携(例:合同で行事を行うなど)
- ・地区青少年育成会との連携、行事案内郵送
- ・新規入会希望者からの子ども会情報の照会
- ・その他、子ども会活動に有用な行事等案内郵送

(どちらかを○で囲んで下さい。)

同意する . 同意しない



| | | | | | |
|----|---------|--|--|--|--|
| 年度 | 起 案 番 号 | | | | |
| 7 | | | | | |

令和7(2025)年 月 日

日野市子ども会補助金交付請求書

(あて先) 日野市長

| | | | | | |
|-------|-----|--|--|--|---|
| 団 体 名 | | | | | |
| 代 表 者 | | | | | 印 |
| 〒191- | | | | | |
| 代表者住所 | 日野市 | | | | |
| (電 話) | () | | | | |

令和7(2025)年度 日野市子ども会補助金として下記のとおり請求します。

請求金額 _____ 円也

下記の口座への振込みを依頼します。

| 金融機関名 | 銀 行 信用組合 | | | | | 支店 |
|-------|----------|--|--|--|--|---|
| | 信用金庫 農 協 | | | | | |
| 口座番号 | | | | | | 預金種別 (○で囲む) 1. 普通 2. 当座 3. 貯蓄 |
| フリガナ | | | | | | |
| 口座名義 | | | | | | |

委 任 状

補助金の受領は、 _____ 様 に委任します。

団 体 名 _____ 代 表 者 _____ 印 _____

注意事項

第1号様式(第5条関係)

令和7(2025)年 4月 1 日

1

(あて先) 日 野 市 長

日野印

書類の提出後に万が一訂正があった場合、再度来ていただく手間を省くため、書類の右上に「捨印」の欄がありますので、代表者印を押してください。

訂正も含めて、すべて同じ印鑑を使用してください。

団 体 名 ○○○子ども会

代 表 者 日野 花子

日野印

※修正液・消せるボールペンは使用しないでください。

〒191-0016
日野市 神明1-12-1
●×マンションA-2517

(電 話) 042 (585) 1111

令和7(2025)年度 日野市子ども会補助金交付申請書

令和7(2025)年度 日野市子ども会補助金として下記の金額を交付されるよう、関係書類を添付のうえ申請いたします。

記

1 交付金申請額 9,300 円

2 添付資料 事業計画書
その他関係書類

8,000円+(65円×子どもの人数)
子どもは市内在住者のみ交付対象。
令和7年度の補助金額は、申請額で交付できる見込みですが、場合によっては、変更となることもあります。
ご了承ください。

注意

※交付申請額は訂正できません。
間違えてしまった場合は、新しい用紙にご記入ください。
用紙は市のHPにも掲載しております。



代表者印を押してください。



事業計画書

1 事業実施予定期間

2025年4月1日 ～ 2026年3月31日

2 事業計画

| 実施日 | 事業名 | 事業内容 |
|----------------|---------|---|
| 2025年 4月頃 | 新一年生歓迎会 | 新一年生、新役員の紹介、ゲームなどを通して顔合わせをするとともに交流を深める。 |
| 2025年 7月頃 | デイキャンプ | キャンプ施設で、薪割りや火を焚いてカレー作りや焼き板作りを行う。 |
| 2025年 夏休み期間の8月 | ラジオ体操 | 〇〇公園にて、早朝に集まりラジオ体操を行う。 |
| 2025年 8月中旬頃 | 自活会祭り | 〇〇自活会のお祭りに子ども会で出店をする |
| 2025年 12月頃 | クリスマス会 | 地区センターにて、食事やゲームを通して会員同士の交流を深める。 |
| 2026年 3月頃 | 6年生を送る会 | 卒業をする子どもと親で昼食会、映画鑑賞会等小学生最後の思い出作りをする。 |

※修正液・消せるボールペンは使用しないでください。

※実施日の表記は元号でも構いません。

2

代表者印を押してください。



2) 支出の部

単位:円

| 科目 | 令和7年度予算額 |
|---------|------------------|
| 消耗品費 | 4,500 |
| 保険代 | 15,000 |
| 通信費 | 4,000 |
| 印刷製本費 | 2,000 |
| 予備費 | 1,989 |
| 新一年生歓迎会 | 12,500 |
| デイキャンプ | 16,000 |
| クリスマス会 | 10,000 |
| 資源回収 | 20,000 |
| 6年生を送る会 | 13,000 |
| 自活会祭り経費 | 7,000 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 合計 | B Aと同額 → 105,989 |

※修正液・消せるボールペンは使用しないでください。

※AとBは同額となります。

2

代表者印を押してください。



4 連絡先

※ 代表者(①の申請書と同じ方)の情報のみ記入してください。

| 役職名 | 氏名 | 平日9時～17時に通話可能な電話番号 |
|---------------------------|-------|--------------------|
| 会長 | 日野 花子 | 042-585-1111 |
| 住所 | | |
| 日野市神明1-12-1 ●×マンションA-2517 | | |

9:00～17:00の間で通話可能な時間帯をご記入ください。また、左の番号区分1つに○をつけてください。

5 会員数(子ども)

| 合計 |
|------|
| 20 人 |

※市内在住の小学生に限ります。
※同一人物の複数団体での申請はできません。

※修正液・消せるボールペンは使用しないでください。

6 添付書類

令和7(2025)年4月1日現在の子どもの名簿

※氏名、住所、学校名、学年が記載されているもの。様式は自由です。

※名簿の紙のサイズはA4にしてください。

参考資料1「日野市子ども会に関する情報提供について」参照

日野市子ども会に関する情報提供事務取扱要領に基づく情報提供に同意しますか。

同意される場合、下記依頼があった際には、代表者の連絡先を提供させていただきます。

- ・市関係機関等からの行事案内等(例:廃品回収、クリーンデー等)
- ・子ども会同士の連携(例:合同で行事を行うなど)
- ・地区青少年育成会との連携、行事案内郵送
- ・新規入会希望者からの子ども会情報の照会
- ・その他、子ども会活動に有用な行事等案内郵送

(どちらかを○で囲んで下さい。)

同意する 同意しない

