



令和8(2026)年 月 日

(あて先) 日 野 市 長

団 体 名

代 表 者

印

代 表 者 住 所

〒191-
日野市

(電 話)

()

令和8(2026)年度 日野市子ども会補助金交付申請書

令和8年(2026)年度 日野市子ども会補助金として下記の金額を交付されるよう、関係書類を添付のうえ申請いたします。

記

1 交付金申請額

円

2 添付資料

事業計画書

その他関係書類



事業計画書



1 事業実施予定期間

2026年4月1日 ～ 2027年3月31日

2 事業計画

実施日	事業名	事業内容

2



4 連絡先

※ 代表者(①の申請書と同じ方)の情報のみ記入してください。

役職名	氏名	平日9時～17時に通話可能な電話番号
		自宅 携帯 会社
住所		
日野市		

5 会員数(子ども)

合計

※市内在住の小学生に限ります。
※同一人物の複数団体での申請はできません。

6 添付書類

令和8(2026)年4月1日現在の子どもの名簿

※氏名、住所、学校名、学年が記載されているもの。様式は自由です。

※名簿の紙のサイズはA4にしてください。

参考資料1「日野市子ども会に関する情報提供について」参照

日野市子ども会に関する情報提供事務取扱要領に基づく情報提供に同意しますか。

同意される場合、下記依頼があった際には、代表者の連絡先を提供させていただきます。

- ・市関係機関等からの行事案内等(例:廃品回収、クリーンデー等)
- ・子ども会同士の連携(例:合同で行事を行うなど)
- ・地区青少年育成会との連携、行事案内郵送
- ・新規入会希望者からの子ども会情報の照会
- ・その他、子ども会活動に有用な行事等案内郵送

(どちらかを○で囲んで下さい。)

同意する . 同意しない

注意事項

第1号様式(第5条関係)

令和8(2026)年 4月1日

1

(あて先) 日野市長

書類の提出後に万が一訂正があった場合、再度来ていただく手間を省くため、書類の右上に「捨印」の欄がありますので、代表者印を押してください。

訂正も含めて、すべて同じ印鑑を使用してください。

団体名 ○○○子ども会

代表者 日野 花子

※修正液・消せるボールペンは使用しないでください。

〒191-0016
日野市 神明1-12-1
●×マンションA-2517

(電話) 042 (585) 1111

令和8(2026)年度 日野市子ども会補助金交付申請書

令和8年(2026)年度 日野市子ども会補助金として下記の金額を交付されるよう、関係書類を添付のうえ申請いたします。

記

1 交付金申請額 9,300 円

2 添付資料 事業計画書
その他関係書類

8,000円+(65円×子どもの人数)
子どもは市内在住者のみ交付対象。
令和8年度の補助金額は、申請額で交付できる見込みですが、場合によっては、変更となることもあります。
ご了承ください。

注意

※交付申請額は訂正できません。
間違えてしまった場合は、新しい用紙にご記入ください。
用紙は市のHPにも掲載しております。

2

事業計画書

代表者印を押してください。



1 事業実施予定期間

2026年4月1日 ～ 2027年3月31日

2 事業計画

実施日	事業名	事業内容
2026年 4月頃	新一年生歓迎会	新一年生、新役員の紹介、ゲームなどを通して顔合わせをすることでともに交流を深める。
2026年 7月頃	デイキャンプ	キャンプ施設で、薪割りや火を焚いてカレー作りや焼き板作りを行う。
2026年 夏休み期間の8月	ラジオ体操	〇〇公園にて、早朝に集まりラジオ体操を行う。
2026年 8月中旬頃	自活会祭り	〇〇自活会のお祭りに子ども会で出店をする
2026年 12月頃	クリスマス会	地区センターにて、食事やゲームを通して会員同士の交流を深める。
2027年 3月頃	6年生を送る会	卒業をする子どもと親で昼食会、映画鑑賞会等小学生最後の思い出作りをする。

※修正液・消せるボールペンは使用しないでください。

※実施日の表記は元号でも構いません。

2

3 事業収支予算

代表者印を押してください。



1) 収入の部

単位:円

科目	令和8年度予算額
市補助金	①の申請書の金額をそのまま書き写してください。 → 9,300
会費	30,000
前年度繰越金	令和7年度子ども会補助金実績報告書の『次年度繰越金』を記入してください。 → 6,689
自治会補助金	20,000
資源回収収益金	27,000
バザー収益金	13,000 12,000
	訂正は二重線を引き、申請書の代表者印と同じ印を訂正印として使用してください。 ※修正液は使用しないでください。 修正液を使用した書類は受付できません。
※修正液・消せるボールペンは使用しないでください。	
合計	A Bと同額 → 105,989

2

代表者印を押してください。



4 連絡先

※ 代表者(①の申請書と同じ方)の情報のみ記入してください。

役職名	氏名	平日9時～17時に通話可能な電話番号
会長	日野 花子	042-585-1111
住所		
日野市神明1-12-1 ●×マンションA-2517		

9:00～17:00の間で通話可能な時間帯をご記入ください。
また、左の番号区分1つに○をつけてください。

5 会員数(子ども)

合計
20 人

※市内在住の小学生に限ります。
※同一人物の複数団体での申請はできません。

※修正液・消せるボールペンは
使用しないでください。

6 添付書類

令和8(2026)年4月1日現在の子どもの名簿

※氏名、住所、学校名、学年が記載されているもの。様式は自由です。

※名簿の紙のサイズはA4にしてください。

参考資料1「日野市子ども会に関する情報提供について」参照

日野市子ども会に関する情報提供事務取扱要領に基づく情報提供に同意しますか。

同意される場合、下記依頼があった際には、代表者の連絡先を提供させていただきます。

- ・市関係機関等からの行事案内等(例:廃品回収、クリーンデー等)
- ・子ども会同士の連携(例:合同で行事を行うなど)
- ・地区青少年育成会との連携、行事案内郵送
- ・新規入会希望者からの子ども会情報の照会
- ・その他、子ども会活動に有用な行事等案内郵送

(どちらかを○で囲んで下さい。)

同意する 同意しない

第4号様式(第7条関係)

3

代表者印を押してください。



年度

8

起案番号

Redacted case number field

令和8(2026)年 月 日

記入しない

日野市子ども会補助金交付請求書

(あて先) 日野市長

申請書と同じ印鑑

※口座名義は省略せずに通帳のとおり正確に記入してください。(代表、会計等も名義にある場合は必ず記入してください)フリガナも忘れずに記入してください。名義が変わるとお振込みできませんので、書類提出後は、補助金振込みが終わるまで名義変更はしないでください。(5月下旬~6月上旬振込予定)

申請者情報欄: 団体名 ○○○子ども会, 代表者 日野花子 (日野印), 〒191-0016 日野市 神明1-12-1 ●XマンションA-2517, (電話) 042 (585) 1111

令和8(2026)年度 日野市子ども会補助金として下記のとおり請求します。

請求金額 ¥ 円也

下記の口座への振込みを依頼します。

ゆうちょ銀行で口座番号が8桁の場合は、末尾1桁を削り、振込み用7桁に変換して、ご記入ください。

Table with 4 rows: 金融機関名 (信用組合 日野駅前 支店), 口座番号 (1-7), フリガナ (マルマルマルコドモカイ カイケイ シンメイ タロウ), 口座名義 (○○○子ども会 会計 神明 太朗)

代表者と口座名義が違う場合のみ記入

委

任

状

通帳に記載されているとおりに口座名義を記入

申請書と同じ印鑑

補助金の受領は、○○○子ども会 会計 神明 太朗 様に委任します。

団体名 ○○○子ども会

代表者 日野花子 (日野印)