

◆領収書がなく、レシートを添付する場合の注意点◆

- 原則、領収書と同様の事項（宛名、日付、金額、購入内容）が記載されているものに限ります。
- クレジットカード、電子決済をご利用の場合、領収書と同様の事項（宛名、日付、金額、購入内容）が記載されているレシート等を添付してください。

(見本)

◎領収書の代わりとして認められるレシート◎

〇〇〇子ども会 様		【宛名】 今年度申請時に記載した通りの団体名が書かれている ※宛名の欄がない場合はレシート上部に手書きで記載
領 収 書		
2022年X月XX日		【日付】 領収した日付が書かれている
~~~~~	¥150	<b>【但し書き】</b> 支払いの内訳が分かるように記載されている
~~~~~	¥500	
~~~~~	¥65	
~~~~~	¥200	
~~~~~	¥98	
<b>合 計</b>	<b>¥1013</b>	<b>【金額】</b> 合計金額がわかる