

日野市0歳児一時保育 0歳児ステーションおむすび



モノレール高幡不動駅北口より徒歩2分(福祉支援センターたかはた1階)
建物に沿って北側入口へおまわりください

〒191-0031 日野市高幡1011 福祉支援センターたかはた1階

☎ 042-599-7091



H P



Instagram

日野市の一時保育預かり事業のひとつとして、
特定非営利活動法人市民サポートセンター日野が
日野市(担当：子ども家庭支援センター)より受託
して運営しています。

2026年7月 改訂版

0歳児ステーションおむすび

手をむすび、こころをむすんで
おかあさん、一緒に育てましょう

日野市 0歳児一時保育 利用のてびき



0歳児ステーションおむすび 日野市0歳児一時保育

電話・ファックス 042-599-7091

0歳児ステーション おむすび

日野市0歳児一時保育ってなぁに・・・？

0歳児をもつお母さん、お父さんの応援施設です。
生後3ヶ月から1歳未満のお子さんを
時間単位でお預かりします。

お預かりできるのは・・・？

《お預かりできるお子さん》

- ①日野市に住所を有する乳児
- ②保健師による新生児訪問を受けた乳児
- ③3.4ヶ月健診を受診し、健康と認められた1歳未満の乳児
(3.4ヶ月健診未受診の方はご相談ください)

《利用者（登録者）》

日野市に住所を有する市民



《開設日》 月・火・木・金（週4日）

《保育時間》 9:00 ～ 16:30

《利用時間》 30分単位

※3時間以上をご希望の場合はご相談ください

《定員》 6名（時間枠ごとに最大6名）

《保育者》 保育士有資格者2名

キャンセルをするとき

- ※ 利用日前日正午以降のキャンセルは、一律1,000円のキャンセル料をいただきます。
- ※ キャンセル料は、直接「保育室」にお持ちいただくか、郵便振込みでお支払いください。
- ※ 利用希望の方がたくさんお待ちになっております。
キャンセルをされるときは、早めにご連絡ください。

〈口座記号番号〉 0180-0-612689

〈加入者名〉 NPO法人市民サポートセンター日野

〈通信欄〉 一時保育キャンセル料として

〈ご依頼人〉 キャンセルされた本人の
郵便番号・住所・お名前・電話番号
一時保育登録番号

上記、項目を必ずご記入ください。

赤ちゃんをお預かりするスタッフは

全員 保育士有資格者 です。

ご利用をお待ちしています。



もしも！！ のとき

保育にあたっては、万全の保育体制で「安全・安心」な保育を行なっております。

【 緊急時の対応 】

保育中にお子さんが急に発病した場合や、ケガをした場合など、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡の上、下記医療機関にお連れいたします。

医療機関名	みぞべこどもクリニック
電話番号	042-592-2311
所在地	〒191-0031 日野市高幡507-4 リーデンススクエア高幡不動116

【 補償保険 】

当施設では、施設管理者賠償責任保険・損害保険に加入しております。



ご利用方法：登録→利用手続き→利用予約→保育となります。

（「おむすび」での登録、利用手続きは電話で予約をお願いします。）

【 登録 】

《 登録場所は？ 》

- ① 福祉支援センターたかはた内 0歳児ステーションおむすび
(電話で登録日・時間の予約をしていただくと、お待ちいただくずに登録ができます。)
- ② 3.4ヶ月健診会場にて登録書を提出して、登録できます。

《 登録時にお渡しするもの 》

- ・日野市一時保育のてびき（利用時に必ずお読みください。）
- ・登録証（送迎時には忘れずお持ちください。）
- ・一時保育利用書（初回ご利用の際に必要な事項を記入してお持ちください。）

【 利用手続き 】

《 必要な物 》

母子手帳 健康保険証 乳児医療（いずれもコピー不可）

【 利用予約 】

利用予約専用電話：042-599-7091（月～金：9時～16時30分）

1. 予約申し込み ・電話でお申し込みください。
・定員に空きがある場合は当日利用も可能です。まずはお電話ください。
2. 利用料金 ・30分：500円
3. 利用時間 ・30分単位 ※延長料金は、30分単位 500円いただきます。
4. お支払い方法 ・お迎えのときに、**現金**にてお願いいたします。

さあ～、いよいよ保育です。

利用当日の流れ

忘れ物はないかしら？
もう一度確認しましょう。



保育受け入れ

《 利用予約時間の15分前にお越し下さい 》
当日のお子さんの様子をお聞きます。

1. 提出するもの・・・**一時保育利用書**
(事前に必要事項を記入してお持ちください。)
当日のお子さんの健康状態、気をつけて欲しいことなど、何でもお気軽にお伝えください。
2. 提示するもの・・・**登録証** を忘れずにお持ちください。
・母子健康手帳・健康保険証・乳児医療証は追加及び変更がある場合にはお持ちください。(コピー不可)
3. 検温・授乳(離乳食)を済ませて、利用時間の15分前に来室してください。

タイムカードに打刻

- ・お出かけになる直前にタイムカードに打刻してください。
- ・おあずかり前後の面接、手続き、連絡の時間は保育時間に含みません。
- ・お子さんを預ける為に施設内での授乳等の時間は、保育時間に含みません。
- ・お迎えの時は、施設内に入った時にタイムカードに打刻してください。

一時保育利用

《 お母さんもお子さんも、大切な！そして素敵な時を！！ 》

- ・お持ちいただいた物の確認をしてください。
(詳しくはP5 をご覧ください。)



利用料金支払い

- ・保育時間の利用料金を **現金** にてお支払いいただきます。
- ・延長料金は、30分単位で、30分 500円 お支払いいただきます。

持ち物とお願い

☆下記のものすべてに名前を書いておもちください。

品物	数	
紙おむつ 又は布おむつ	3～5枚	使用済みのおむつはお持ち帰りいただきます。 1枚ずつ名前を書いてください。
お尻拭き	適当数	
着替え	各2枚	肌着・シャツ・上着・ズボン・(靴下)
バスタオルなど	1枚	眠くなった時につかいます。
ガーゼハンカチ	2枚	お手ふき等にもつかいます。
帽子	1	外気浴につかいます。災害避難時の安全のためにも必要になりますので、忘れずにお持ちください。
ビニール袋	2～3枚	汚れ物入れ (スーパーの袋など)
	おむつの枚数分	使用済みおむつ用 (20×30cm位)

※上記の他、おしゃぶり・マグマグ・エプロン・哺乳ビンなどお子さんが安心できるお気に入りのグッズ等を必要に応じてお持ちください。

☆母乳の方は、できるだけご利用の前に授乳を済ませてください。
(冷凍母乳はお受けできません。ご了承ください。)

☆離乳食及びミルクは、できるだけご利用の前に済ませてください。

☆保育中に授乳の必要がある場合は、

未開封の(スティック、キューブ、液体)ミルクと哺乳ビンを必要本数お持ちください。(小分けした物はお受けできません。ご了承ください。)

☆離乳食は、**未開封の市販のベビーフード**をお持ちください。

衛生管理上、**手作り品の持ち込みはお受けできません。**

保育中のお子さんの状況によっては、
離乳食・ミルクの必要があると判断された場合のみ、市販品を利用し、
実費をいただきます。

