赤ちゃん訪問届　AITEL　操作手順

ログインはお子様の名前で作成

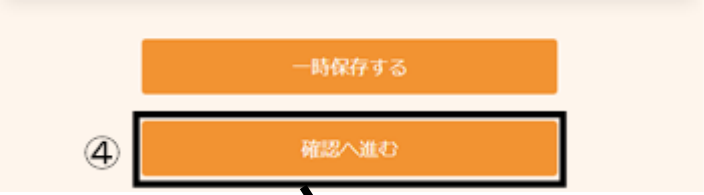
①対象のお子様の名前でログインし、
“Web 問診・アンケート・届出“ボタンを押す

※多胎児の場合、お子様それぞれのアカウント作成が必要です

②一覧が表示されるため、
“赤ちゃん訪問届（出生通知票）“を選択する

③アンケート内容に沿って回答
↓
ページが切り替わるごとに
“一時保存する”ボタンが表示される

回答中は戻るボタンなどは押さず、必ず“一時保存する”ボタンを押してください。それまでの回答内容が消えてしまいます。



④アンケート最終ページに“一時保存する”
ボタンと“確認へ進む”ボタンが表示される
↓
回答が完了した場合は“
確認へ進む”ボタンを押す

“一時保存する”ボタンを押しても、アンケートは完了したことになりません。

⑤画面下段に表示される“登録する”
ボタンを押す
↓
完了

必ず“登録する”ボタンを押してください。