日健介第　３３９　号
令和５年６月２２日

介護保険事業者　様

日野市健康福祉部介護保険課
課長　竹石　幸司

「令和４年度 介護職員処遇改善加算等に係る実績報告書」の提出について

令和４年度分の介護職員処遇改善加算等に係る実績報告書につきまして、下記のとおり、ご提出くださいますようご周知申し上げます。

記

１．対象事業所
「地域密着型サービス事業」、「介護予防・日常生活支援総合事業」を行う、日野市が指定した事業所のうち、令和４年度において、「介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算、介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定した事業所

２．提出期限
令和５年７月３１日（月）
＊郵送の場合、当日の消印有効です。

３．提出方法
「窓口提出、郵送、電子メール」のいずれかの方法でお願いします。
＊郵送の場合、封筒の表面に「処遇改善実績報告」とご記入ください。
＊メールの場合、件名は「処遇改善〇〇〇〇（事業所名または法人名）」としてください。

（次へ）

４．提出書類

（１）別紙様式３－１　実績報告書

（２）別紙様式３－２　処遇改善・特定処遇改善（個表）

（３）別紙様式３－３　ベースアップ（個表）　＊該当する場合

５．この通知文に関する添付書類

（１）実績報告書（R４年度）

①「はじめに」　→　（入力シート等に関する説明）

②「基本情報入力シート」　→　１番目に入力（法人、事業所の情報）

③「別紙様式３－１」　→　３番目に入力（総額の数字）

④「別紙様式３－２、３－３」　→　２番目に入力（各事業所の数字）

（従来より入力方法が簡略化されています。）

（２）実績報告書（記入例）

参考にしてください。

（３）介護保険最新情報 Vol.1136

根拠資料である「介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について（令和４年度分）の一部改正について」が記載されています。

この資料の１３～１４ページに「４　実績報告書等の作成」に関する説明がありますので、ご参照ください。

６．提出先・問合せ先

〒１９１－８６８６

東京都日野市神明１－１２－１

日野市 健康福祉部 介護保険課 介護給付係　（本庁舎２階）

担当　内藤、大貫、江藤

電話　０４２－５１４－８５１９

FAX　０４２－５８３－４１９８

ﾒｰﾙ　kaigo@city.hino.lg.jp