|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

年　度　　起案番号

第３号様式（第６条関係）

日野市資源物回収奨励費交付請求書

（　　　　　年度　　　期分）

（あて先）　日野市長

　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

代表者住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

請求金額　　　金　円

日野市資源物回収奨励費について、上記のとおり請求します。

ついては下記口座に振込みをお願いします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振　　込　　口　　座 | 金融機関名 | 銀　行  　　　　　　　　　　　　信　金  　　　　　　　　　　　　農　協 | | 支店名 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 預金種目  （どちらかに○） | 普　通・当　座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義  （カタカナ） |  | | | | | | | | |
| 口座名義  （漢字） |  | | | | | | | | |

・印鑑は代表者の個人の印鑑を必ず朱肉で押してください。

・振込先通帳の口座番号・名義人が書いてあるページを見て、誤りの無いよう「○○自治会会計」などの肩書も省略しないで、正確に記入してください。

・**やむを得ず訂正する場合**は２重線で抹消し、余白に正しく記入してください**（修正液等は使用しないでください）**。

日野市資源物回収奨励費口座振替委任状

日野市資源物回収奨励費交付請求書の請求金額の受領については、上記口座名義人を代理人に定め、受領の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**★請求者と口座名義が異なる場合（会計担当など）は、上記に記名・押印してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体番号 |  |