

記入例(表)

住民票・課税/納税証明書・印鑑証明書の交付申請書

受付№

(あて先) 日野市長

※請求に当たっては、裏面の注意事項を必ずお読みください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

証明 となす ですか	住 所	日野市 神明1丁目12番地の1 団地・アパート等 市役所アパート1-101		
	フリガナ	ヒノシ タロウ	電話番号	042 - 585 - 1111
	氏 名	日野市 太郎	生年月日	大・昭・平・令・西暦 44 年 12 月 31 日

単身世帯の方、または世帯全員の場合。

住民票に記載したい事項がすべて省略の場合には☑を入れてください。

該当する項目に☑し、必要事項を記入してください

住民票など	住民票	住民票に記載したい事項
	世帯全員 ☒ 1 通	〔共通の項目〕 ☐ 世帯主の氏名・続柄 ☒ マイナンバー ☐ 住民票コード 用途
	世帯一部 ☐ 通	〔日本人の方〕 ☐ 本籍・筆頭者の氏名
	☐ 除票・除く(花子)を含む ☐ 改製原 ☐ 公的年金の手続きに使用用途 〇〇 年金	〔外国人の方〕 ☐ 国籍・地域等 ☐ 法第30条45規定区分 ☐ 在留資格・期間・期間満了日 ☐ 在留カード等の番号 ☐ カタカナ併記

☑ 左記の項目すべて省略

※ マイナンバー(個人番号)・住民票コードは使用目的が限られているため、用途によっては提出先で使用できない場合もありますので、ご注意ください

マイナンバー・住民票コードの記載が必要なものに☑を入れ、住民票コードについては、使用用途を記入してください。

世帯の一部の方のみ証明を希望する場合で、必要な方が複数いる場合は氏名欄に「花子・一郎」というように記入してください

住民票除票や改製原住民票が必要な場合は☑欄を入れてください。除になっています

公的年金の手続きで使用する場合は☑を入れ、種類を記入してください。

課税・納税証明	市・都民税課税(非課税)証明書	令和〇〇年度(令和△△年中所得)	1 通
	納税証明書	市・都民税	令和〇〇 年度 1 通
		国民健康保険税	年度 通
		固定資産税・都市計画税	年度 通
		軽自動車税(車検以外)	年度 通

2人目以降は裏面へ

軽自動車税(車検用) 車両番号 八王子〇〇〇あ〇〇〇〇 1 通

印鑑	1 通	印鑑登録番号	1 2 3 4 5 6 7 8	2人目以降は裏面へ
	※ 印鑑登録証 又は ひの市民カードの提示がないと交付できません			

証明書の申請者欄と証明が必要な方と、同じ住所の場合には☑を入れ

窓口に来た方 証明を使う方	証明に記載される人との関係	☑ 上記住所と同じ	住所	日野市 神明1丁目12番地の1 市役所アパート1-101	電話番号	042 - 585 - 1111
	☐ 本人(右記は記入不要です)	☒ 同じ世帯の方 ☐ 別世帯の方	フリガナ	ヒノシ タロウ	生年月日	大・昭・平・西暦 40 年 1 月 1 日
	☐ 代理人(本人・同一世帯員からの委任)	☒ その他(第三者請求等)	氏名	日野市 花子		
	※その他の方は下記を記入		住所/所在地			

ご本人または同一世帯員でない方が請求をする場合には☑を入れ、請求権の確認ができる疎明資料が必要で

「その他」の方等は、使用目的、提出先等を記入してください。

具体的な関係 子
例: 〇〇の相続手続きのため、
〇〇法務局提出

※法人の場合は社判など押印してください

記入例(裏)

証明書を持参された場合は記入不要。
日野市の書式の住民票記載事項証明書の場合のみ、記載が必要な項目に☑を記入。
☑本籍:本籍・筆頭者記載
☑本籍(都道府県のみ):本籍の都道府県のみ記載
☑マイナンバー・住民票コード
☑国籍等:外国人住民の方のみ選択可

請求に当たっての注意事項

- 住民票や税証明等の請求の場合、窓口に来た方の本人確認を行いますので、マイナンバーカード、運転免許証等をご提示ください。
- 偽り、その他不正の手段により住民票等の交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)
- プライバシーの侵害につながるような不当な請求には、応じられません。
- 本人または同一世帯員以外の方が住民票等の証明書の交付を申請される場合は、委任状が必要です。
- 本人または同居の家族以外の方が税関係の証明書の交付を申請される場合は、委任状が必要です。法人名義の税証明を代表者に代わり従業員の方が申請する場合は、委任状または社員証をご提示ください。
- 委任状は、本人自署署名のある3か月以内に作成したものを原本でご提出ください。(返却はできません)
- マイナンバーまたは住民票コードが記載された証明書は代理人への交付ができません。本人の住民登録地宛に送付させていただきますので、あらかじめ切手貼付済の封筒をご用意ください。
- 第三者請求の際は、疎明資料の添付が必要です。なお審査の結果、請求をお断りすることがあります。

1. 記載事項証明

世帯全員 ☒ 1通

世帯一部 ☐ 通

書式の持参がない場合は、証明に記載したい事項について、下記に☑してください

- ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ ☒ 本籍(都道府県のみ) ☐ マイナンバー ☐ 住民票コード
- ☐ 住民日 ☐ 国籍等(外国人の方) ☐ 項目すべて省略

マイナンバー(個人番号)・住民票コードは使用目的が限られているため、用途によっては提出先で使用できない場合がありますので、ご注意ください

2. 町名地番変更証明

1通

新・旧住所
(町名地番変更の場合)

新 神明〇丁目〇番地の〇
旧 大字日野〇〇番地の〇

3. (不在)・不在籍証明

通

証明したい住所/本籍

日野市 多摩平〇丁目〇番地の〇

4. その他の行政証明

証明

通

証明したい人の氏名

日野 太郎

証明してほしい住所または本籍を記入してください。

必要な物に
○

町名地番変更証明は新旧の住所を記入ください。

一人目の方と同じ場合は☑をしてください。

所得は対象年度の前年となります。

2人目	住所	☑1人目と同じ	
	フリガナ	ヒノシ ジロウ	
	氏名	日野 二郎	
	生年月日	大・昭・平	11年 1月 1日
3人目	住所	☑1人目と同じ	
	フリガナ	ヒノシ サブロウ	
	氏名	日野 三郎	
	生年月日	大・昭・平	11年 1月 2日
市・都民税(非)課税証明 令和〇〇年度(令和△△年中所得) 1通			
納税証明	市・都民税	年度	通
	国民健康保険税	年度	通
	固定資産税・都市計画税	年度	通
	軽自動車税(車検以外)	年度	通
軽自動車税(車検用) 車両番号 通			

印鑑証明	2人目	印鑑登録番号	7 7 7 7 7 7 7 7
	住所	日野市 ☑1人目と同じ	
	氏名	日野 二郎	
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦	12年 1月 1日
3人目	印鑑登録番号	9 9 9 9 9 9 9 9	
	住所	日野市 ☑1人目と同じ	
	氏名	日野 三郎	
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦	12年 1月 2日

本人確認	個人印 住日 在 陣手 公的身分証()	受 付	発 行	番 章
	保証 年金手 年金証 生保 住A 印 /			
	医療証 学証(写付) 社証(写付) 通帳 キャッシュC クレC 資格証: 弁 司 行 家 補助 学証(写無) 社証(写無) 診察券 納通 公共料金 郵便 公用: 誓手帳 身分証			

住民票	記載事項	町名地番	不在住籍	行政証明	印鑑	課税証明	納税証明	合 計
円	円	円	円	円	円	円	円	円

戸 印 登 資 個 力
住 力 保 ID入 マイボ
異動届 戸籍届
転出証明 住コード通知