特別徴収切替届出（依頼）書

市町村使用欄	

＿＿年＿＿月＿＿日 提出 （宛先）　日野市長	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（住所）	〒　　—	特別徴収義務者指定番号	※市町村ごとに異なります 新規の場合、納入書（　要　・　不要　）
		フリガナ			
		名称（氏名）	㊞	担当者連絡先	係
		代表者職氏名			氏名
		法人番号			電話　—　—

給与所得者	フリガナ		旧姓	普通徴収切替期別	期別を〇で囲んでください。 〔１・２・３・４・　〕期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名	（受給者番号：　　）			
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日		特別徴収開始予定月	月分（　　月　　日納期分）から特別徴収を開始します。
	1月1日現在の住所	〒　　—		届出理由	1. 入社　2. その他（　　）
	現在の住所	〒　　— ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。		月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月　　日　までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。

【 添付書類 】

1. 普通徴収の納付書 （二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）　※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【 注意事項 】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
   ※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください（市町村ごとに通知の発送期日が異なるため）。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。
4. 給与支払報告書をeLTAXで提出し、納税義務者用通知の受取区分を「電子」で希望した事業所は、必ず通知の受取りに使用可能な受給者番号を記載してください。

【提出先】〒191-8686　日野市神明1丁目12番地の1　日野市役所　市民部　市民税課　市民税係　特別徴収担当