

令和4年度給与支払報告書(総括表) (1月31日までに提出してください。)

令和 年 月 日 提出

給与の支払期間 令和 年 月分から 月分まで 日野市長 指定番号

1 給与支払者の個人番号または法人番号			追加・訂正
2 特別徴収義務者郵便番号所在地		7 事業種目	
3 (フリガナ) 名称(氏名)		8 受給者総人員	
		9 特別徴収(給与別給付)	名
		普通徴収切替理由書に記載した人数(個人納付分)	名
		合計	名
4 代表者の氏名		所 属 税 務 署 名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
5 連絡者の係、氏名及び電話番号	係氏名	内線	番
6 専任総務士等の氏名	( ) - 番		

⑤欄分・他社分の給与等を合算して年次調整をしていますか、はい・いいえ  
 ⑥欄にて「はい」を選択した場合は、個人別明細書裏面に「給付分・他社分の支払者名、給与支払額、社会保険料、源泉徴収額」を必ず記載してください。  
 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。ご提出がない場合は、特別徴収とさせていただきます。

日野市役所提出用

給与支払報告書の提出についてのお願い 令和3(2021)年11月25日

平素より、市民税・都民税の特別徴収事務にご協力いただき、厚くお礼申し上げます。  
 令和4年度給与支払報告書(総括表)をお送りいたしますので、下記事項を必ずご確認ください。  
 令和4年1月31日までに給与支払報告書(個人別明細書)とこの総括表と一緒に提出してください。  
 記

1. 日野市提出分は、この総括表をご使用ください。
  - ①これ以外の総括表をご使用の場合でも、この総括表を同封のうえお送りください。
  - ②印字された名称・住所等に変更、誤りがありましたら朱書きで訂正してお送りください。
  - ③報告人員欄は、特別徴収・普通徴収別に記入し、合計人数も必ずご記入ください。
  - ④普通徴収(個人納付)とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要となります。提出がない場合は原則どおり特別徴収(給与差引き納付)として扱います。
  - ⑤日野市に提出すべき給与支払報告書(個人別明細書)がない場合は、この総括表は破棄してください。
  - ⑥「給与支払者の個人番号または法人番号」の欄に印字が無い場合は給与支払者の個人番号または法人番号を記載してください。個人番号を記載する場合は、左側を1文字あけてください。
2. 給与支払報告書(個人別明細書)作成の際には、次の点に注意してください。
  - ①受給者の令和4年1月1日現在の住所・氏名のフリガナ・生年月日・個人番号を必ず記入してください。
  - ②該当者は被扶養者の氏名(年少扶養親族を含む)・個人番号、居住開始年月日(住宅借入金等特別税額控除対象者)を記入してください。給与所得1,000万円超で同一生計配偶者がいる場合は、摘要欄に「対象者氏名(同配)」と記入してください。
  - ③中途退職者についても退職年月日を記入のうえお送りください。
  - ④特別徴収ができない場合は普通徴収切替理由書の提出とともに、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。普通徴収切替理由書の提出や符号の記載がない場合は特別徴収として扱います。

日野市市民部市民税課  
 電話(直通)042(514)8954(代表)042(585)1111 内線 1225・1226  
 FAX 042(583)4198 E-mail siminzei@city.hino.lg.jp

普通徴収切替理由書

市区町村名	日野市	指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者等)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支払額が100万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者	人
合 計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
- 符号「普F」欄の休職者とは、休職により令和4年4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。