

記入例(表面)

住民票・課税/納税証明書・印鑑証明書の交付申請書

(あて先) 日野市長 ※請求に当たっては、裏面の注意事項を必ずお読みください 令和〇〇年〇〇月〇〇日

証明で すか どなたの	住所	日野市 神明1丁目12番地の1		団地・アパート等	市役所アパート1-101
	フリガナ	ヒノシ タロウ		電話番号	042 - 585 - 1111
	氏名	日野市 太郎		生年月日	大(昭)・平・令・西暦 44年12月31日
				性別	大(昭)・平・令・西暦

該当する項目に勾选し、必要事項を記入してください

住民票 など	住民票	住民票に記載したい事項	<input type="checkbox"/> 左記の項目すべて省略
	世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 通	(共通の項目) <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード 用途	※ マイナンバー(個人番号)・住民票コードは使用目的に限られているため、用途によっては提出先で使用できない場合がありますので、ご注意ください
	世帯一部 <input type="checkbox"/> 通	(日本人の方) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の氏名 (外国人の方) <input type="checkbox"/> 国籍・地域等 <input type="checkbox"/> 法第30条4号5規定区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・期間満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> カタカナ併記	
	<input type="checkbox"/> 除票・除()を含む <input type="checkbox"/> 改製原 <input type="checkbox"/> 公的年金の手続きに使用用途 年金		

課税・納税証明書が必要な方は右記にご記入ください。

課税・納税証明	市・都民税課税(非課税)証明書	令和〇〇年度(令和△△年中所得)	<input checked="" type="checkbox"/> 1通
	納税証明書	市・都民税	令和〇〇年度 <input checked="" type="checkbox"/> 1通
		国民健康保険税	年度 <input type="checkbox"/> 通
		固定資産税・都市計画税	年度 <input type="checkbox"/> 通
	軽自動車税(車検以外)	年度 <input type="checkbox"/> 通	
	軽自動車税(車検用)	車両番号 (八王子〇〇〇あ〇〇〇)	<input checked="" type="checkbox"/> 1通

2人目以降は

証明書の申請者欄と証明が必要な方と同じ住所の場合には勾选を入れてください。

印鑑	<input checked="" type="checkbox"/> 通	印鑑登録番号	
----	---------------------------------------	--------	--

※ 印鑑登録証 又は ひの市民カードの提示がないと交付できません

ご本人または同一世帯員でない方が請求をする場合には勾选を入れ、請求権の確認ができる証明資料が必要です。

窓口に来た方	証明に記載される人との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 上記住所と同じ	団地・アパート等	電話番号	042 - 585 - 1111
	<input type="checkbox"/> 本人 (右記は記入不要です)	住所	神明1丁目12番地の1 市役所アパート1-101		
	<input checked="" type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 別世帯の方	フリガナ	ヒノシ タロウ		
	<input type="checkbox"/> 代理人(本人・同一世帯員からの委任)	氏名	日野市 花子		
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (第三者請求等)	生年月日	大(昭)・平・西暦 40年1月1日		
		住所/所在地		使用目的等	具体的な関係 子 例: 〇〇の相続手続きのため、 〇〇法務局提出
		氏名/団体名		※法人の場合は社判など押印してください	

「その他」の方等は、使用目的、提出先等を記入してください。

記入例(裏面)

請求に当たっての注意事項

- 住民票や税証明書の請求の場合、窓口に来た方の本人確認を行いますので、マイナンバーカード、運転免許証等をご提示ください。
- 偽り、その他不正の手段により住民票等の交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)
- プライバシーの侵害につながる不当な請求には、応じられません。
- 本人または同一世帯員以外の方が住民票等の証明書の交付を申請される場合は、委任状が必要です。
- 本人または同居の家族以外の方が税関係の証明書の交付を申請される場合は、委任状が必要です。法人名義の税証明を代表者に代わり従業員の方が申請する場合は、委任状は社員証をご提示ください。
- 委任状は、本人自筆署名のある3か月以内に作成したものを原本でご提出ください。(通知はできません)
- マイナンバーまたは住民票コードが記載された証明書は代理人への交付ができません。本人の住居を離れずに送付させていただきますので、あらかじめ切手貼付済の封筒をご用意ください。
- 第三者請求の際は、捺印資料の添付が必要です。なお審査の結果、請求をお断りすることがあります。

1. 記載事項証明

世帯全員 通 世帯一部 通 書式の持参がない場合は、証明に記載したい事項について、下記に勾选してください

世帯主・続柄 本籍・筆頭者 本籍(都道府県のみ) マイナンバー 住民票コード

住民日 国籍等(外国人の方) 項目すべて省略

2. 町名地番変更証明 (住所・本籍) 通 新・旧住所 日野市 日野市 旧

3. 不在住・不在籍証明 通 証明したい住所/本籍 日野市

4. その他の行政証明 通 証明したい人の氏名

一人目の方と同じ場合は勾选してください。

所得は対象年度の前年となります。

2人目	住所	1人目と同じ		3人目	住所	1人目と同じ	
	フリガナ	ヒノシ タロウ			フリガナ	ヒノシ サブロー	
	氏名	日野 二郎			氏名	日野 三郎	
	生年月日	大(昭)・平・西暦 11年1月1日			生年月日	大(昭)・平・西暦 11年1月2日	
市・都民税(非)課税証明 令和〇〇年度(令和△△年中所得) <input checked="" type="checkbox"/> 1通				市・都民税(非)課税証明 令和〇〇年度(令和△△年中所得) <input checked="" type="checkbox"/> 1通			
納税証明		市・都民税		納税証明		市・都民税	
		年度 通				年度 通	
		国民健康保険税				年度 通	
		固定資産税・都市計画税				年度 通	
		軽自動車税(車検以外)				年度 通	
		軽自動車税(車検用)				年度 通	

印鑑証明	2人目	印鑑登録番号		3人目	印鑑登録番号	
	住所	日野市 〇1人目と同じ		住所	日野市 〇1人目と同じ	
	氏名	大正・昭和 平成・西暦		氏名	大正・昭和 平成・西暦	
	生年月日	年 月 日		生年月日	年 月 日	

本人確認	国民 八 住日 在 携手 公的身分証 ()	受付	発行	審査	直
	保証 年金手 年金証 生保 住A 印 /				
	医療証 学証(写付) 社証(写付) 通帳 キャッシュC クレC 資格証: 弁 司 行 家 補助				
	学証(写無) 社証(写無) 診察券 納通 公共料金 郵便 公用: 警手帳 身分証				
	住民票 記載事項 町名地番 不在住籍 行政証明 印鑑 課税証明 納税証明 合計				戸 印 登 資 働 力
	円 円 円 円 円 円 円 円				住 力 保 ID入 マイホ
					輿 動 車 戸 籍 届
					転 出 証 明 住 住 通 知