

戸籍・附票等交付申請書

桃色

（あて先）日野市長 *番号に○をし、通数をご記入ください。

何 が 必 要 で す か		令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日
1 全部事項証明	（戸籍謄本） 1 通	8 受理証明 通
2 個人事項証明	（戸籍抄本） 通	（婚姻・離婚・ 届）
3 除籍全部事項証明	（除籍謄本） 通	届出日 年 月 日
4 除籍個人事項証明	（除籍抄本） 通	9 記載事項証明 通
5 改製原戸籍	（謄本/抄本） 通	戸籍の附票を請求される場合は 必要な項目に☑してください。 ☑がない場合は、省略して交付します。
6 身分証明	通	
7 戸籍の附票	（全部/一部） 1 通	
附票に必要な項目に☑してください。 ☐ 本籍及び筆頭者 ☐ 在外選挙人		通 通

どなたの証明ですか	本 籍	日野市 神明1丁目12番地1
	ふりがな	
	筆頭者氏名	日野市 太郎
	（戸籍のはじめに書かれている方）	生年月日（明 大 昭 平 令 44・12・31 ）
個人（一部）の場合は、必要な方の氏名		

使う（請求者）方	住 所	日野市神明1丁目12番地の1 市役所アパート1-101
	ふりがな	
	氏 名	日野市 太郎
	生年月日（明 大 昭 平 令 44・12・31 ） 電 話 042-514-8206	
使う方と戸籍にのっている方との関係 その他の方は、使いみちを具体的にご記入ください。		
1 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他（ ）		
上記の理由以外には使用いたしません。		

窓口に来た方	使う方と同じ場合は書く必要はありません。		電 話 - -
	住 所		
	ふりがな		
	氏 名	使う方との関係	

- 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第135条）
- プライバシーの侵害につながるような不正請求には、応じられません。
- 代理人の方が申請される場合は、本人が自筆で委任した旨を記した書面が必要になります。

受 付	照 合	交 付	手数料