戸籍・附票等交付申請書

桃色

（あて先）日野市長 *番号に○をし、通数をご記入ください。

何が必要ですか		令和 年 月 日
1 全部事項証明 (戸籍謄本) _____通	8 受理証明 _____通	
2 個人事項証明 (戸籍抄本) _____通	(婚姻・離婚・届)	
3 除籍全部事項証明 (除籍謄本) _____通	届出日 年 月 日	
4 除籍個人事項証明 (除籍抄本) _____通	9 記載事項証明 _____通	
5 改製原戸籍 (謄本/抄本) _____通	(出生・死亡・届)	
6 身分証明 _____通	届出日 年 月 日	
7 戸籍の附票 (全部/一部) _____通	10 埋火葬許可証写し _____通	
附票に必要な項目に☑してください。	11 その他 () _____通	
☐ 本籍及び筆頭者 ☐ 在外選挙人		

どなたの証明ですか	本籍	日野市
	ふりがな	
	筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	生年月日(明 大 昭 平 令 . .)
個人(一部)の場合は、必要な方の氏名		

使う方(請求者)	住所	
	ふりがな	
	氏名	生年月日(明 大 昭 平 令 . .) 電話 - -
使う方と戸籍にのっている方との関係 1 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他 ()		その他の方は、使いみちを具体的にご記入ください。 上記の理由以外には使用いたしません。

窓口に来た方	使う方と同じの場合は書く必要はありません。		電話 - -
	住所		
	ふりがな		使う方との関係
	氏名		

- 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)
- プライバシーの侵害につながるような不正請求には、応じられません。
- 代理人の方が申請される場合は、本人が自筆で委任した旨を記した書面が必要になります。

受付	照合	交付	手数料

本人確認 免・保・パ・個・在留・他() 住・印・登・異・課・納・資・()