

戸籍・附票等交付申請書

桃色

（あて先）日野市長 *番号に○をし、通数をご記入ください。

何が必要ですか		令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
1 全部事項証明 (戸籍謄本)	1 通	8 受理証明 (婚姻・離婚・届出日)
2 個人事項証明 (戸籍抄本)	通	9 記載事項証明 (婚姻・離婚)
3 除籍全部事項証明 (除籍謄本)	通	
4 除籍個人事項証明 (除籍抄本)	通	
5 改製原戸籍 (謄本/抄本)	通	
6 身分証明		
7 戸籍の附票 (全部/一部)	1 通	

附票に必要な項目に☑してください。
 本籍及び筆頭者 在外選挙人

記入例

戸籍の附票を請求される場合は
 必要な項目に☑してください。
 ☑がない場合は、省略して交付します。

どなた証明ですか	本籍	日野市 神明1丁目12番地1
	ふりがな	
	筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	日野市 太郎

生年月日(明 大 昭 平 令 44・12・31)

個人(一部)の場合は、必要な方の氏名

使う(請求者)方	住所	日野市神明1丁目12番地の1 市役所アパート1-101
	ふりがな	ひのし たろう
	氏名	日野市 太郎

生年月日(明 大 昭 平 令 44・12・31)
 電話 042 - 514 - 8206

使う方と戸籍にのっている方との関係 ① 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他 ()
 その他の方は、使いみちを具体的にご記入ください。
 上記の理由以外には使用いたしません。

窓口に来た方	住所	
	ふりがな	
	氏名	使う方と関係

使う方と同じの場合は書く必要はありません。 電話 - -

- 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)
- プライバシーの侵害につながるような不正請求には、応じられません。
- 代理人の方が申請される場合は、本人が自筆で委任した旨を記した書面が必要になります。

受付	照合	交付	手数料

本人確認 免・保・パ・個・在留・他() 住・印・登・異・課・納・資・()

戸籍・附票等交付申請書

桃色

（あて先）日野市長 *番号に○をし、通数をご記入ください。

何が必要ですか		令和 年 月 日
1 全部事項証明 (戸籍謄本)	通	8 受理証明 (婚姻・離婚・届)
2 個人事項証明 (戸籍抄本)	通	9 記載事項証明 (婚姻・離婚・届)
3 除籍全部事項証明 (除籍謄本)	通	
4 除籍個人事項証明 (除籍抄本)	通	
5 改製原戸籍 (謄本/抄本)	通	
6 身分証明	通	
7 戸籍の附票 (全部/一部)	通	10 埋火葬許可写し
		11 その他()

附票に必要な項目に☑してください。
 本籍及び筆頭者 在外選挙人

どなた証明ですか	本籍	日野市
	ふりがな	
	筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	

生年月日(明 大 昭 平 令 . . .)

個人(一部)の場合は、必要な方の氏名

使う(請求者)方	住所	
	ふりがな	
	氏名	

生年月日(明 大 昭 平 令 . . .)
 電話 - -

使う方と戸籍にのっている方との関係 1 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他 ()
 その他の方は、使いみちを具体的にご記入ください。
 上記の理由以外には使用いたしません。

窓口に来た方	住所	
	ふりがな	
	氏名	使う方と関係

使う方と同じの場合は書く必要はありません。 電話 - -

- 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)
- プライバシーの侵害につながるような不正請求には、応じられません。
- 代理人の方が申請される場合は、本人が自筆で委任した旨を記した書面が必要になります。

受付	照合	交付	手数料

本人確認 免・保・パ・個・在留・他() 住・印・登・異・課・納・資・()