

住民票の写し等及び戸籍・附票等の請求

（債務者確認等、利害関係人等による請求）

～ ご本人、同一世帯の方及び委任された方を除く第三者からの請求の場合 ～

住民票の写し等及び戸籍・附票等の請求に際し、以下の書類等が必要です。

- 1 必要事項を記入した交付申請書（代表者印のあるもの）
- 2 関係書類
 - (1) 請求対象者の直筆サイン入りの契約書
※ 契約書の写しまたは、インターネット取引等により本人の直筆（自署）の契約書が作成されない場合は、申込書のコピーなどの余白に「記名された本人との契約に相違ありません」「会社所在地」「会社名」を記載し、代表者印を押してください
 - (2) 契約書の会社名と申請書の会社名が違う場合は、つながりのわかる書類（業務委託個契約書等）
 - (3) 会社の業務内容が分かる書類（会社事項証明書、代表者事項証明書や業務案内等）
- 3 証明手数料（定額小為替）
- 4 社員証（身分証）及び運転免許証等のコピー
- 5 切手を貼った返信用封筒

記入例(表面)

住民票・課税/納税証明書・印鑑証明書の交付申請書

受付№

(あて先) 日野市長

※請求に当たっては、裏面の注意事項を必ずお読みください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

証明 です か	住 所	日野市 神明1丁目12番地の1 団地・アパート等 市役所アパート1-101		
	フリガナ	ヒノシ タロウ	電話番号	042 - 585 - 1111
	氏 名	日野市 太郎	生年月日	大・昭・平・令・西暦 44 年 12 月 31 日

該当する項目に☑し、必要事項を記入してください

住民票 など	住 民 票	住民票に記載したい事項	☒ 左記の項目すべて省略
	世帯全員 1 通	〔共通の項目〕 ☐ 世帯主の氏名・続柄 ☒ マイナンバー ☐ 住民票コード 用途	※ マイナンバー(個人番号)・住民票コードは 使用目的が限られているため、用途に よっては提出先で使用できない場合もあり ますので、ご注意ください
	世帯一部 通	〔日本人の方〕 ☐ 本籍・筆頭者の氏名	
	☐ 除票・除 (花子) を含む ☐ 改製原 ☐ 公的年金の手続きに使用 用途 〇〇 年金	〔外国人の方〕 ☐ 国籍・地域等 ☐ 法第30条45規定区分 ☐ 在留資格・期間・期間満了日 ☐ 在留カード等の番号 ☐ カタカナ併記	
1.記載事項 2.不在住(籍) 3.町名地番変更 4.その他の行政証明 は裏面へ			

課税・ 納税証明	市・都民税課税(非課税) 証明書	令和〇〇年度(令和△△年中所得)	1 通
	納税証明書	市・都民税	令和〇〇 年度 1 通
	国民健康保険税	年度	通
	固定資産税・都市計画税	年度	通
	軽自動車税(車検以外)	年度	通
軽自動車税(車検用)	車両番号	八王子〇〇〇あ〇〇〇〇	1 通

証明 印鑑	1 通	印鑑登録番号	1 2 3 4 5 6 7 8
※ 印鑑登録証 又は ひの市民カードの提示がないと交付できません			

<利害関係人による請求の場合>
法人の場合は、法人所在地、法人名を記入して、代表者印を押してください。

窓口に来た方	証明に記載される人との関係	☒ 上記住所と同じ	団地・アパート等	電話番号	042 - 585 - 1111
	☐ 本人 (右記は記入不要です) ☒ 同じ世帯の方 ☐ 別世帯の方 ☐ 代理人(本人・同一世帯員からの委任)	住所	神明1丁目12番地の1 市役所アパート1-101	フリガナ	大・昭・平・西暦
	☒ その他 (第三者請求等) ※その他の方は下記を記入	氏名	日野市 花子	生年月日	40年 1月 1日
証明を使う方	住所/所在地	住所/所在地		使用目的等	具体的な関係 子 例: 〇〇の相続手続きのため、 〇〇法務局提出
	氏名/団体名	氏名/団体名		※法人の場合は社判など押印してください	

<利害関係人による請求の場合>
「その他」の方等は、使用目的、提出先等具体的な請求理由を記入してください。

記入例(裏面)

請求に当たっての注意事項

- 住民票や税証明等の請求の場合、窓口に来た方の本人確認を行いますので、マイナンバーカード、運転免許証等をご提示ください。
- 偽り、その他不正の手段により住民票等の交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)
- プライバシーの侵害につながるような不当な請求には、応じません。
- 本人または同一世帯員以外の方が住民票等の証明書の交付を申請される場合は、**委任状が必要**です。
- 本人または同居の家族以外の方が税関係の証明書の交付を申請される場合は、**委任状が必要**です。法人名義の税証明を代表者に代わり従業員の方が申請する場合は、**委任状または社員証**をご提示ください。
- 委任状は、本人自署名のある**3か月以内**に作成したものを原本でご提出ください。**(返却はできません)**
- マイナンバーまたは住民票コードが記載された証明書は結果へのご交付できません。**本人の住民登録地宛に送付**させていただきますので、あらかじめ切手貼付済の封筒をご用意ください。
- 第三者請求の際は、**証明資料の写付**が必要です。なお審査の結果、請求をお断りすることがあります。

1. 記載事項証明

世帯全員 1 通

世帯一部

書式の持参がない場合は、証明に記載したい事項について、
下記に☑してください

- ☐ 世帯主・続柄
 ☐ 本籍・筆頭者
 ☐ ☒ 本籍（都道府県のみ）
 ☐ マイナンバー
 ☐ 住民票コード
- ☐ 住民日
 ☐ 国籍等（外国人の方）
 ☐ 項目すべて省略
- マイナンバー（個人番号）・住民票コードは使用目的が限られているため、利用用途によっては提出先で使用できない場合もありますので、ご注意ください。

マイナンバー(個人番号)・住民票コードは使用目的が限られているため、用途によっては提出先で使用できない場合もありますので、ご注意ください。

2. 町名地番変更証明

(住所・本籍)

1 通

新・旧住所
(名地番変更の場合)

新 神明〇丁目〇番地の〇
旧 大字日野〇〇番地の〇

3. 不在住・不在籍証明



1 通

証明したい
住所／本籍

日野市 多摩平〇丁目〇番地の〇

4. その他の行政証明

証明

通

証明したい
人の氏名

日野市 太郎

2 人 目	住 所	☒ 1人目と同じ			3 人 目	住 所	☒ 1人目と同じ		
	氏 名	フリガナ ヒノシ シロウ				氏 名	フリガナ ヒノシ サブロウ		
		日野市 二郎					日野市 三郎		
	生年月日	大・昭 平 令・西暦	11年	1月		1日	生年月日	大・昭 平 令・西暦	11年
市・都民税(非)課税証明		令和〇〇年度(令和△△年中所得) 1通			市・都民税(非)課税証明		令和〇〇年度(令和△△年中所得) 1通		
納 税 証 明	市・都民税			年度 通	納 税 証 明	市・都民税			年度 通
	国民健康保険税			年度 通		国民健康保険税			年度 通
	固定資産税・都市計画税			年度 通		固定資産税・都市計画税			年度 通
	軽自動車税(車検以外)			年度 通		軽自動車税(車検以外)			年度 通
	軽自動車税(車検用)	車両番号		通		軽自動車税(車検用)	車両番号		通

印鑑証明	2人目	印鑑登録番号	7	7	7	7	7	7	7	7	3人目	印鑑登録番号	9	9	9	9	9	9	9	
	住 所	日野市 ☒ 1人目と同じ									住 所	日野市 ☒ 1人目と同じ								
	氏 名	日野市 二郎									氏 名	日野市 三郎								
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦				12年	1月	1日	1通	生年月日	大正・昭和 平成・西暦				12年	1月	2日	1通		

本人確認	個 免 バ 住B 在 障手 公の身分証 () 保証 年金手 年金証 生保 住A 印 /				受 付	発 行	審 査
	医療証 学証(写付) 社証(写付) 通帳 キャッシュC クレC 学証(写無) 社証(写無) 診察券 納通 公共料金 郵便		資格証: 弁 司 行 家 補助 公用: 警手帳 身分証				

住民票	記載事項	町名地番	不在住籍	行政証明	印鑑	課税証明	納税証明	合 計
								円
円	円	〇円	円	円	円	円	円	

戸印登資働カ
住カ保ID入マイポ
異動届戸籍届
転出証明住コード通知