

平成18年度の人事行政の運営等の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

平成19年4月1日における定数内職員数は1,403人です(職員定数は1,550人)。内訳は部長職25人・課長職93人・課長補佐職74人・係長職177人・主任職244人・主事職790人です。また、職員の任免は、平成18年度採用者45人、退職者96人です。その他採用試験の状況、昇任試験の状況は次のとおりです。

(1) 職員数(平成19年4月1日) (人)

Table with columns: 部門, 定数, 職員数(定数内) (全体, 男, 女), 職員数(定数外)

※行政部門(定数外) 派遣7人

(2) 役職別職員数(平成19年4月1日) (人)

Table with columns: 職別, 全体, 男, 女

(3) 職員採用試験状況(平成18年度) (人)

Table with columns: 実施年月日, 募集職種, 募集人員, 応募者数, 採用者数, 備考

※看護師については、大幅に不足しているため、随時実施しています

(4) 職員採用・退職状況(平成18年度) (人)

Table with columns: 区分, 採用(男, 女, 計), 退職(男, 女, 計)

(5) 昇任試験の状況(平成18年度) (人)

Table with columns: 区分, 受験者(全体, 男, 女), 合格者(全体, 男, 女)

※一般行政職員には栄養士などの専門職、病院の診療検査部門も含まれます。()内は合格率です

2 職員の給与に関する状況

職員の給与は、裏面の給与の公表でお知らせします。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況、職員のサービスの状況

一般職の職員の勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分までの8時間で、週40時間です。その他年次有給休暇の取得状況、特別休暇等の状況、育児休業及び育児部分休業の状況、時間外勤務時間数の状況は次のとおりです。

(1) 職員の勤務時間(一般職の標準的なもの)

Table with columns: 1週間の正規勤務時間, 開始時刻, 終了時刻, 休憩時間, 休憩時間

※市立病院の看護師などで、三交代勤務等により職務に従事する職員もいますが、勤務時間は原則週40時間で勤務の割り振りを行っています

(2) 年次有給休暇の取得状況(一般職)(平成18年)

Table with columns: 総付与日数(a), 総取得日数(b), 全対象職員数(c), 平均取得日数(b)/(c), 取得率(b)/(a)

※全対象職員とは、平成18年1月1日から平成18年12月31日までの全期間を在職した職員であり、中途に採用された者や退職した者、育児休業者も含まれます

(3) 特別休暇等の状況(平成19年4月1日)

Table with columns: 休暇の種類, 付与日数・期間等, 有給・無給の別

(4) 育児休業及び育児部分休業の状況(平成18年度) (人)

Table with columns: 区分, 男, 女

(5) 時間外勤務及び休日勤務等の状況(平成18年度) (時間)

Table with columns: 区分, 時間外・休日勤務総時間数, 職員1人当たりの時間外・休日勤務月平均時間数

※土曜・日曜日などに出勤し、振替休暇を取得した場合は含まれていません

4 職員の分限及び懲戒処分等の状況

分限処分は、職員に一定の事由がある場合に、本人の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分です。その目的は公務能力の維持と向上を図ることにあります。分限処分には、免職、降任、降給の4種類です。

懲戒処分は、職員に一定の義務違反に対する道義的責任を問うためになされる処分です。その目的は公務における規律と秩序を維持することにあります。懲戒処分には、免職、停職、減給、戒告の4種類です。処分数については次のとおりです。

(1) 分限処分者数(平成18年度) (人)

Table with columns: 区分, 降任, 免職, 停職, 降給, 計

(2) 懲戒処分者数(平成18年度) (人)

Table with columns: 区分, 戒告, 減給, 停職, 免職, 計, 訓告等

※訓告等とは、懲戒処分に至らない行為で、その責任を確認させ、将来を戒めるための措置です

5 職員のサービスの状況

(1) 職員は全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行に当たっては全力で専念しなければなりません。職員が守るべき義務は次のとおりです。

Table with columns: 区分, 内容, 違反者数

地方公務員法が改正されたことに伴い、日野市では平成17年度から前年度の人事行政の運営状況を市民の皆さんに公表することとなりました。内容については、日野市の状況と9市9一部事務組合で共同で設置している東京都市公平委員会に対する不利益処分等の状況をお知らせします。(職員課)

(2) 職員は任命権者の承認を得て、職務専念義務を免除される場合があります(平成18年度)。

Table with columns: 区分, 延べ件数, 延べ人数, 総時間

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修状況 職員の資質の向上のため毎年研修を実施しています。

①庁内研修

Table with columns: 研修区分, 回数(回), 人数(人)

②派遣研修

Table with columns: 研修名, 回数(回), 受講者数(人)

イ 国・都派遣研修

Table with columns: 研修名, 回数(回), 受講者数(人)

ウ その他専門派遣研修

Table with columns: 回数(回), 受講者数(人)

(2) 勤務成績の評定の概要(平成18年度)

Table with columns: 評定の回数, 評定の時期, 評定の対象人数

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度 職員の福利厚生制度として、地方公務員法第42条の規定に基づき、日野市職員互助会を設置し、職員の元気回復、その他福利厚生に関する事業を行っています。この互助会は、職員の会費及び市の負担金などで運営されています。

また、職員の共済制度は、地方公務員等共済組合法に基づき、職員と市において分担給付する財源により、短期給付事業(医療関係等)、長期給付事業(年金関係)、福祉事業(人間ドッグ事業等)を行っており、厚生年金、国民年金、健康保険及び国民健康保険と同様に社会保険制度の一環とされています。

(2) 公務災害等の状況(平成18年度) 公務上、通勤途上の災害によ

Table with columns: 区分, 地方公務員災害補償法, 労働者災害補償法, 件数

(3) 健康診断の状況(平成18年度)

職員の健康管理のため、毎年健康診断を実施しています。受診者数等については次のとおりです。

Table with columns: 区分, 受診者数

8 公平委員会の業務の状況

(1) 不利益処分に関する不服申立ての状況(平成18年度) 職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分を受けた場合、公平委員会に不服申立てができます。申立て件数等については次のとおりです。

Table with columns: 年度当初係属件数, 年度中申立て件数, 年度中処理件数, 年度末係属件数

(2) 勤務条件に関する措置の要求の状況(平成18年度) 職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、市の当局により適切な措置がとられるべきことを要求することができます。申立て件数等については次のとおりです。

Table with columns: 年度当初係属件数, 年度中申立て件数, 年度中処理件数, 年度末係属件数