

市政嘱託員、臨時職員などを募集

図書館嘱託員

期間 4月～平成28年3/31 **内容** 図書の貸出・返却・整理、図書館事務、館内外の美化など **対象** 次の全てに該当する方①図書館に関心があり体力に自信がある②パソコンで正確にデータ入力ができる③30分程度以内で通勤できる **定員** 若干人 **その他** 試験日程など詳細は図書館☎参照 **申** 1/23(金)17:00までに履歴書、勤務希望調査票(いずれも市内各図書館にあり。図書館☎からダウンロード可)、返信用封筒(長3サイズ82円切手貼付、住所、氏名を記入)を中央図書館へ本人が持参 **問** 中央図書館 (☎586-0584)

公民館コミュニティワーカー～講座やイベント作り

日時 4/1～平成28年3/31の火曜～土曜日8:45～17:15 ※週4日、月16日まで。土曜日は必須 **対象** 社会教育に関する知識・経験を有する方※詳細は要領(中央公民館にあり。公民館☎からダウンロード可)参照 **定員** 1人※作文および面接(3/8(日))により選考 **その他** 報酬など詳細は問い合わせを **申** 2/20(金)(必着)までに、作文「生涯学習・社会教育に期待されること」(800字程度)と履歴書を〒191-0011日野本町7-5-23中央公民館コミュニティワーカー係へ郵送または持参 **問** 中央公民館 (☎581-7580)

国民健康保険運営協議会～被保険者を代表する委員を募集

運営協議会は、国民健康保険の運営に関する重要事項を審議するため設置され、委員は市長の諮問に応じるとともに、諮問事項に関して意見を述べることができます。

任期 4/27～平成28年3/31※会議は主に平日の午後、年3回程度 **対象** 日野市国民健康保険の被保険者で平成28年3/31まで他の健康保険に異動予定のない方※他の公募委員になっている方を除く **定員** 4人 **申** 2/13(金)(必着)までに作文「国民健康保険について思うこと」(500字程度)と履歴書を〒191-8686日野市保険年金課へ郵送※選考結果は3月下旬に通知予定 **問** 保険年金課 **代表** ☎

小・中学校関係臨時職員(特別支援学級介助員・学級支援員・リソースルームの先生)、言語指導員の登録者

▶①**特別支援学級介助員(臨時職員)**…**時間** 1日6時間～6時間30分程度 **内容** 特別支援学級での児童・生徒の介助など

▶②**学級支援員(臨時職員)**…**時間** 1日4時間30分程度 **内容** 通常学級での配慮を要する児童・生徒の介助など

▶③**リソースルームの先生(臨時職員)**…**時間** 1日6時間程度 **内容** 通常学級に在籍する配慮を要する児童の別教室での学習支援など **対象** 小・中学校教員免許有資格者

▶④**言語指導員**…**時間** 1回4時間、年間15～80回程度 **内容** 特別支援学級児童・生徒への言語指導など **対象** 言語聴覚士有資格者

いずれも **申** 1/30(金)までに履歴書(写真貼付)、小・中学校教員免許の写し(③のみ)、言語聴覚士免許の写し(④のみ)を〒191-0065旭が丘2-42-8エール(発達・教育支援センター)内教育支援課へ郵送 **問** 教育支援課 (☎589-8877)

幼稚園臨時職員の登録者

▶**産休育休代替等教諭**…**日時** 月曜～金曜日8:30～17:00※行事などにより変更あり **対象** 幼稚園教諭免許所有者

▶**特別支援教育支援員**…**日時** 月曜・火曜・木曜・金曜日8:30～14:30、水曜日8:30～12:00※行事などにより変更あり。原則夏季保育(2日程度)を除き、春、夏、冬休み期間の勤務なし **対象** 幼稚園教諭免許または保育士免許所有者

いずれも **申** 履歴書、資格証明書の写しを〒191-8686日野市役所5階学校課へ郵送または持参 **問** 学校課 **代表** ☎

平成27年度学童クラブ嘱託指導員

内容 学童クラブにおける児童の育成・指導 **対象** 小・中学校・幼稚園教諭免許または保育士資格所有者またはそれに相当する子育てなどの経験者 **定員** 若干人※一次試験はレポート、合格者はその後面接 **要領配布** 市役所2階子育て課または市☎からダウンロード可 **その他** 合格者は、採用候補者名簿に登載し、4月以降嘱託指導員に欠員が生じた場合に採用 **申** 1/19(月)～23(金)8:30～17:15に申込書とレポートを〒191-8686日野市子育て課へ郵送または持参 **問** 子育て課 **代表** ☎

市内小・中学校学校安全管理員

期間 4/1～平成28年3/31※1日4時間。年間勤務日数213日 **内容** 来校者の受け付け、校内巡回、清掃など **定員** 25人※書類選考後、面接 **申** 1/23(金)(必着)までに履歴書(写真貼付)と結果通知用封筒(長3サイズ82円切手を貼付※郵便番号、住所、氏名を記入)を〒191-8686日野市役所5階庶務課へ郵送または持参※持参は土曜・日曜日、祝日を除く **問** 庶務課 **代表** ☎

市政嘱託員

企業の早期退職制度や定年により、意欲があるにもかかわらず退職された、中高年の方々を支援します。

期間 4/1～平成28年3/31または10/1～平成28年9/30の週3日、1日7時間45分 **内容** OA事務、窓口対応など **対象** 40～65歳の方 **定員** 10人程度※書類および面接。面接日など詳細は問い合わせを **報酬** 月103,700円(平成26年実績)※交通費別途 **申** 1/21(水)～23(金)に、履歴書(写真貼付)を本人が市役所4階職員課へ持参 **問** 職員課 **代表** ☎

国勢調査員

10/1(木)を調査期日として「平成27年国勢調査」が実施されます。

調査票などの配布や回収に従事する国勢調査員を募集します。

期間 9月上旬～10月下旬 **対象** 20歳以上で責任を持って調査事務を行える方※警察、税務および選挙に直接関係のある方を除く **定員** 900人程度 **報酬** 1調査区当たり約70世帯で4万円程度※調査区により増減あり **申** 2/20(金)までに国勢調査員登録カード(市役所4階総務課・1階市民相談室、七生支所、豊田駅連絡所)にあり※市☎からダウンロード可)を総務課へ本人が持参 **問** 総務課 **代表** ☎