

〈記入例〉

令和3年4月1日

コメントの追加 [A1]: 希望貸付期間の1週間以上前には申請してください

（あて先）日野市長

住所 日野市神明1-12-1
申請人

氏名 ○○会 日野 太郎 ㊟

コメントの追加 [A2]: 団体名があれば団体名も記入してください

コメントの追加 [A3]: 余白に電話番号を記入してください

行政財産使用申請書

下記のとおり行政財産の使用を願いたく、日野市公有財産規則第17条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1. 財産の表示	区分	行政財産
種類	土地	建物
所在、数量	日野市○-○-○	○○広場 ○○ m ²
		m ²
		m ²
2. 申請目的	○○開催のため	
3. 希望貸付期間	令和3年4月15日午前 10時～ 午前11時まで	
4. 添付書類	(例) 別紙チラシ	
5. 希望貸付料	なし	

コメントの追加 [A4]: 広場、緑地等であれば、土地に○をつけてください

コメントの追加 [A5]: 全体的場合は、全体と記入してください

コメントの追加 [A6]: ロケ・工事などの場合は、ご相談ください