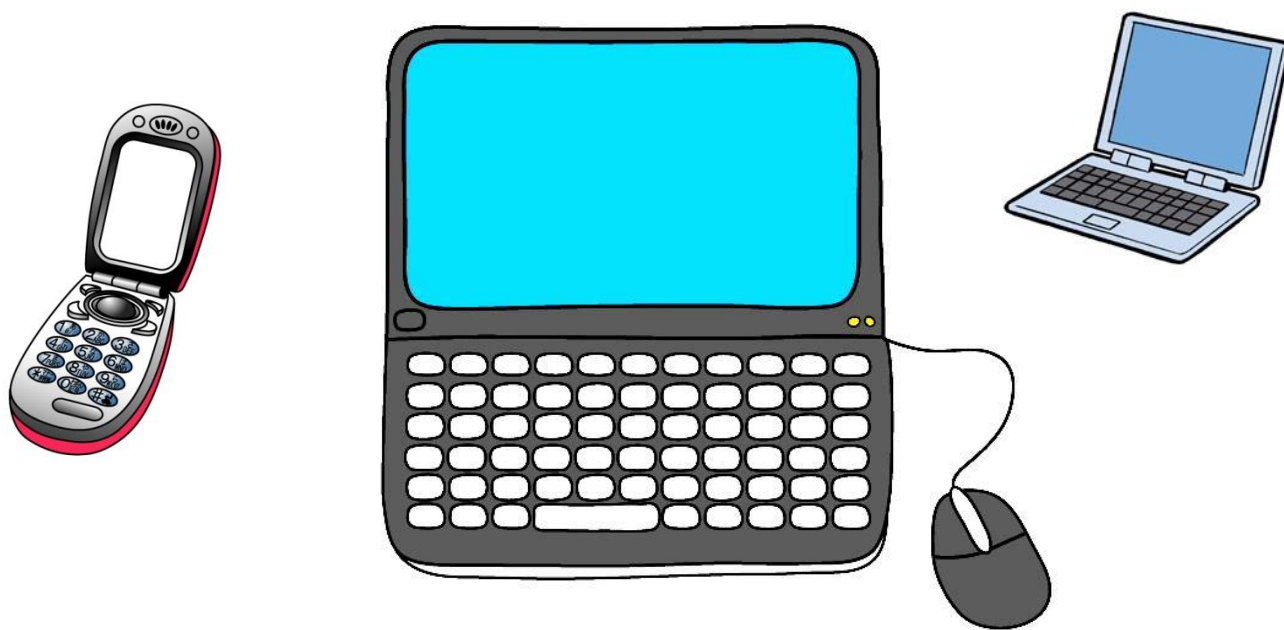


# 日野市施設予約システム 操作手引き



1. ログインの仕方	・ ・ ・	1 p
2. 抽選申し込みをしたい	・ ・ ・	2 p
3. 申し込んだ抽選を取り消したい	・ ・ ・	7 p
4. 抽選結果の確認または予約確定したい	・ ・ ・	8 p
5. 抽選に当選したが、取り消したい	・ ・ ・	11 p
6. 予約の仕方	・ ・ ・	12 p
7. 予約の確認または予約を取消したい	・ ・ ・	16 p

# 1. ログインの仕方

(1) 「ログイン」を押す

The screenshot shows the main interface of the facility reservation system. At the top left, there are three circular buttons for searching facilities: '名称から施設をさがす' (Search by name), '利用目的から施設をさがす' (Search by purpose), and '条件を指定して施設をさがす' (Search by conditions). To the right, there are several utility links like '予約の確認' (Check reservation), '抽選申請の確認' (Check lottery application), 'お気に入り' (Favorites), and '利用者登録がお済みの方' (For those who have completed registration). Below these are two columns of notices: '自治体からのお知らせ' (Notice from the municipality) and 'システムからのお知らせ' (Notice from the system). At the bottom right, there is a large orange button labeled 'ログイン' (Login) which is circled in red. Other buttons include 'はじめての方' (For first-time users), '利用者!の?' (User! ?), and 'パスワードの?' (Password ?).

- (2) ① 利用者IDに ID 番号を半角英数で入力 (カードに記載されている登録番号)
- ② パスワードに 4ケタの番号を入力
- ③ ①②入力後に「ログイン」を押す

The top navigation bar of the system. On the left, it says '日野市 施設予約システム' (Hinokuni City Facility Reservation System). On the right, there are buttons for 'トップページへ戻る' (Return to top page), 'ヘルプ' (Help), and 'よくある質問' (Frequently asked questions). Below these buttons, it says 'ようこそ、ゲストさん' (Welcome, guest).

## ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、[ログイン]を押してください。

利用者ID	①	<input type="text"/>
パスワード	②	<input type="password"/>

③

(3) ID 持ち主の団体名称が画面右側に表示される

The screenshot shows the main page after a successful login. The top navigation bar now includes a 'ログアウト' (Logout) button. The user's name 'ようこそ、地域協働課(特別使用)さん' (Welcome, Community Collaboration Section (Special Use) San) is displayed in the top right corner and is circled in red. The rest of the page content, including the search buttons and utility links, remains the same as in the previous screenshot.

## 2. 抽選申し込みをしたい

(1) 「名称から施設をさがす」を押す

空き状況を確認する・予約する

名称から施設をさがす

利用目的から施設をさがす

条件を指定して施設をさがす

予約の確認  
予約の確認・取消などはこちら

抽選申請の確認  
抽選申請の確認・取消などはこちら

お気に入り  
お気に入りの確認などはこちら

利用者登録がお済みの方  
登録内容の確認・変更などはこちら

(2) ① 使用する施設の住所に☑をつける  
② 「次へ」を押す

### 名称設定 + 所在地の選択

検索したい体育館やグラウンドなどの名称・所在地を設定し、[次へ]を押してください。  
※名称の一部でも検索可能です。また所在地の選択は10個まで可能です。  
※検索条件を設定しなくても検索は可能です。

検索したい名称  (全角) クリアする

日野市	<input type="checkbox"/> 万願寺・日野 ①	<input checked="" type="checkbox"/> 神明・日野本町	<input type="checkbox"/> 栄町・新町・大坂上	<input type="checkbox"/> 日野台・多摩平・豊田	<input type="checkbox"/> 旭が丘・西平山東平山
	<input type="checkbox"/> 平山・東豊田	<input type="checkbox"/> 南平・川辺堀之内	<input type="checkbox"/> 程久保・石田・新井	<input type="checkbox"/> 三沢・高幡	<input type="checkbox"/> 百草・落川

戻る ② 次へ

(3) ①該当する施設にチェックマークをつける  
②チェックマークをつけると画面左側の「選択している場所一覧」に施設名が出る  
③「次へ」を押す

### 場所の選択

検索したい場所を選択し、[次へ]を押してください。※選択は10個まで可能です。  
場所の案内をご覧になりたい場合は、場所名を押してください。

③ 次へ

選択している場所の一覧

ふれあいホール ②
-----------

すべて あ か さ た な は ま や ら わ その他

「すべて」行の場所一覧(全1件)

選択	場所	予約形態	付帯設備
① <input checked="" type="checkbox"/>	ふれあいホール	空き 予約 抽選	♿ ♿ P ♿ AED ♿

- (4) ①「利用年月日」に使用する日付を入力  
 ②カレンダー機能もあり、②を押すとカレンダーから選択も可  
 ③右下にある「抽選申請する施設を検索する」を押す

## 空き状況検索

空き状況を検索する条件を選択し、[予約する施設を検索する]を押してください。  
 抽選申請を行う場合は、[抽選申請する施設を検索する]を押してください。

①                      ②

利用年月日 2013年 ▼ 12月 ▼ 10日 ▼ 📅 から表示する

②

利用年月日 2013年 ▼ 12月 ▼ 10日 ▼

[>>絞り込み条件を表示しない](#)

場所	ふれあい	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="7">2013年 12月</th> </tr> <tr> <th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td style="background-color: yellow;">10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td colspan="4"></td><td></td> </tr> </table> </div>	2013年 12月							日	月	火	水	木	金	土	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	2013年 12月																																																			
日	月	火	水	木	金	土																																														
1	2	3	4	5	6	7																																														
8	9	10	11	12	13	14																																														
15	16	17	18	19	20	21																																														
22	23	24	25	26	27	28																																														
29	30	31																																																		
ふれあいホール																																																				

今日
閉じる

変更する
クリアする

ブあり  多目的トイレあり  駐車場あり  障害者用駐車スペース  AEDあり  貸出用車椅子あり

全選択する
クリアする

以降で空いている施設を表示する

第2  第3  第4  第5

全選択する
クリアする

月曜日  火曜日  水曜日  木曜日  金曜日  土曜日  祝日

全選択する
クリアする

名から利用できる施設を表示する

予約する施設を検索する
抽選申請する施設を検索する

(5) 下記の画面が表示されるので下へ移動させる

空き状況検索


空き状況を検索する条件を選択し、[予約する施設を検索する]を押してください。  
 抽選申請を行う場合は、[抽選申請する施設を検索する]を押してください。




利用年月日 2013年 12月 10日 から表示する

>>絞り込み条件を表示しよう

ふれあい (全角)  
 場所 ふれあいホール  
 変更する クリアする

所在地  
 変更する クリアする

(6) 抽選可能なコマは  で表示され、押すことが可能  
 抽選できないコマは、押すことは不可


ふれあいホール	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
コミュニティ1/2A 定員数500人			保				保			保	保	保				
コミュニティ1/2B 定員数500人			保				保			保	保	保				
コミュニティ1/3A 定員数320人			優1				優1			優1	優1	保				
コミュニティ1/3B 定員数320人 <a href="#">抽選申請数を表示する</a>							優1					保				

(7) ①抽選したいコマの  を押すと  に変わる  
 ②「抽選申請へ」を押す

コミュニティ1/3A 定員数320人		優1		優1		優1	優1	保	
コミュニティ1/3B 定員数320人 <a href="#">抽選申請数を表示する</a>				優1				保	
コミュニティ1/3C 定員数320人 <a href="#">抽選申請数を表示する</a>		 ①						保	
1/2面A(深夜) 定員数500人		保		保		保	保	保	
1/2面B(深夜) 定員数500人		保		保		保	保	保	

次のページ  
▼  
最後のページ  
▼



ページの先頭に戻る ②  


戻る

(8) 申請者情報が表示されるが変更がなければ「次へ」を押す



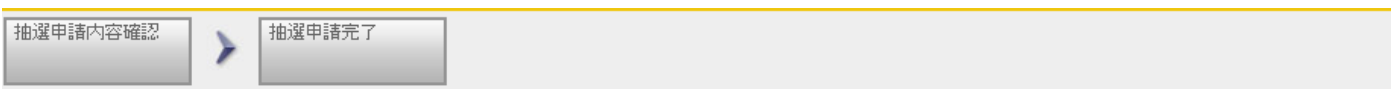
### 申請者情報確認

予約を行う申請者の情報を確認・入力し、[次へ]を押してください。  
※利用者情報に変更がある場合は、トップページの利用者メニューより変更を行ってください。

次へ

申請団体名	地域協働課(特別使用)		
代表者氏名	地域協働課長		
代表者電話番号1	042-585-1111	代表者電話番号2	

- (9) ① 「利用目的小分類」の「▼」を押し、該当する使用目的を選択
- ② 利用人数を半角数字にて入力
- ③ 「次へ」を押す



します。抽選申請内容を確認・設定し、[次へ]を押してください。  
は、対象のチェックを外してください。

③ 次へ

利用年月日 利用時間	利用目的大分類 利用目的小分類	利用人数 (必須) ※半角数字
2014年3月11日(火曜日) 9時0分 ~ 12時30分 ①	屋内スポーツ 卓球 ②	100 名

場合は、対象の項目にチェックを入れて[コピーする]を押す

コピーする

卓球  
バレーボール  
バドミントン  
ビーチボール  
ミニテニス  
インディアカ  
自転車  
その他(受付へ)

インターネット | 保護モード: 無効

(10) 予約確認画面となり

①で申請者の情報（団体名、責任者・代表者情報、連絡用メールアドレス）が確認できる

②で施設情報（利用年月日、使用する施設名、部屋名、時間帯、利用目的、人数）が確認できる

## 抽選申請内容確認

申請内容を確認の上、抽選申請を行う場合は[確定する]を押してください。

① 申請者情報      ② 施設情報

申請者情報

(11) 画面右下の「確定する」を押す

設備延長料金	0円
消費税	0円
加算額	0円
減免額	0円
割引額	0円

戻る

ページの先頭に戻る

確定する

(12) これで抽選申し込みの完了

申請者情報確認 → 抽選申請詳細 → 抽選申請内容確認 → 抽選申請完了

## 抽選申請完了

抽選申請番号「92013003141」で抽選申請を受け付けました。  
抽選申請番号は控えておいてください。  
抽選申請の確認はトップページの[抽選申請の確認]よりご確認ください。

### 3. 申し込んだ抽選を取り消したい

(1) 「抽選申請の確認」を押す



空き状況を確認する・予約する




- 予約の確認  
予約の確認・取消などはこちら
- 抽選申請の確認**  
抽選申請の確認・取消などはこちら
- お気に入り  
お気に入りの確認などはこちら
- 利用者登録がお済みの方  
登録内容の確認・変更などはこちら

(2) 「利用年月日」に申請した日付を入力

#### 検索条件

利用年月日	<b>2014年</b> ▾ 1月 ▾ 4日 ▾  ~ 2014年 ▾ 2月 ▾ 4日 ▾ 	
場所名	<input type="text"/> (全角)	抽選日

(3) 右側にある「検索」を押す

<input type="text"/> 2月 ▾ 4日 ▾ 	抽選状況	指定なし ▾
抽選申請番号	<input type="text"/> (半角数字)	

検索

(4) 申し込んだ抽選一覧が表示される  
左側にある「取消」を押す

	抽選申請番号	場所	施設	利用年月日	利用時間	抽選実行期間	抽選状況	申請番号
<b>取消</b> 抽選申請	<a href="#">92013003141</a>	ふれあいホール	コミュニティ1/3B	2014年3月11日 (火曜日)	9時0分 ~ 12時30分	2014年1月8日(水曜日) ~ 2014年1月9日(木曜日)	未抽選	

(5) 右下にある「取消する」を押す

責任者FAX番号  
連絡用メールアドレス abc@ne.jp

ページの先頭に戻る

戻る

取消する



(6) これで申し込んだ抽選は取消

## 抽選申請取消完了

申請番号「92013003141」の抽選申請の取消が完了しました。

 [トップページへ戻る](#)

### 4. 抽選結果の確認または予約確定したい

(1) 「抽選申請の確認」を押す

 [空き状況を確認する・予約する](#)



名称から  
施設をさがす



利用目的から  
施設をさがす



条件を指定して  
施設をさがす

 [予約の確認](#)  
予約の確認・取消などはこちら



 [抽選申請の確認](#)  
抽選申請の確認・取消などはこちら

 [お気に入り](#)  
お気に入りの確認などはこちら

 [利用者登録がお済みの方](#)  
登録内容の確認・変更などはこちら

(2) 「利用年月日」に日付を入力

**検索条件**

利用年月日	<input type="text" value="2014年 1月 4日"/>  ~ <input type="text" value="2014年 2月 4日"/> 	
場所名	<input type="text" value=""/> (全角)	抽選目

(3) 右側にある「検索」を押す

<input type="text" value="2月 4日"/> 	抽選状況	<input type="text" value="指定なし"/>
抽選申請番号	<input type="text" value=""/> (半角数字)	



- (4) 申し込んだ抽選一覧が表示される  
「抽選状況」欄に 当選・落選 が表示される

抽選申請一覧(全8件)

	抽選申請番号	場所	施設	利用年月日	利用時間	抽選実行期間	抽選状況
	<a href="#">92013000005</a>	勤労・青年会館	会議室	2014年2月1日 (土曜日)	9時0分～ 13時0分	2013年12月12日(木曜日)～ 2013年12月12日(木曜日)	落選
	<a href="#">92013000001</a>	生活・保健センター	講座室	2014年2月1日 (土曜日)	9時0分～ 21時30分	2013年12月12日(木曜日)～ 2013年12月12日(木曜日)	落選
当選申請 辞退	<a href="#">92013000002</a>	生活・保健センター	練習室	2014年2月1日 (土曜日)	9時0分～ 21時30分	2013年12月12日(木曜日)～ 2013年12月12日(木曜日)	当選 (当選申請未済)
当選申請 辞退	<a href="#">92013000003</a>	生活・保健センター	講座室	2014年2月1日 (土曜日)	9時0分～ 17時0分	2013年12月12日(木曜日)～ 2013年12月12日(木曜日)	当選 (当選申請未済)

- (5) 左側にある「当選申請」を押す

抽選申請一覧(全2件)

	抽選申請番号	場所	施設	利用年月日	利用時間	抽選実行期間	抽選状況
当選申請 辞退	<a href="#">92013000001</a>	日野市民会館	練習室1	2014年2月11日 (火曜日)	9時0分～ 12時0分	2013年12月12日(木曜日)～ 2013年12月12日(木曜日)	当選 (当選申請未済)

- (6) 画面右側にある「次へ」を押す

当選内容詳細	支払方法設定	当選内容確認	当選申請完了
--------	--------	--------	--------

当選内容詳細

当選申請を行う施設の詳細を一覧で表示します。予約内容を確認し、[次へ]を押してください。  
※設備を予約する場合は、[設備設定する]を押してください。

次へ

予約内容詳細一覧(全1件)

場所 施設	利用年月日 利用時間	利用目的大分類 利用目的小分類	利用人数	設備設定
勤労・青年会館 会議室	2014年2月11日(火曜日) 9時0分～12時0分	文化系 美術系	1名	設備設定する 無

ページの先頭に戻る

戻る

次へ

(7) 画面の右下にある「確定」を押す

当選内容詳細 > 支払方法設定 > **当選内容確認** > 当選申請完了

**当選内容確認**

申請内容を確認の上、当選申請を行う場合は[確定する]を押してください。

申請者情報 | 施設情報 | 料金情報

**申請者情報**

申請団体名	利用者氏名1		
代表者氏名	代表者氏名1 代表者氏名2		
代表者電話番号1	9999-9999-9999	代表者電話番号2	9999-9999-9999
責任者氏名	責任者氏名1 責任者氏名2		
責任者氏名カナ	セキニンジャカナ1 セキニンジャカナ2		
責任者住所	123-4567 責任者住所1 責任者住所1		
責任者電話番号1	9999-9999-9999	責任者電話番号2	9999-9999-9999
責任者FAX番号	9999-9999-9999		
連絡用メールアドレス	mail@mail.ne.jp		

ページの先頭に戻る

戻る 確定する

(8) 「申請状況」欄に「(当選申請済)」と表示される  
「申請番号」欄に 申請番号が表示される

施設	利用年月日	利用時間	抽選実行期間	抽選状況	申請番号
練習室1	2014年2月11日 (火曜日)	9時0分～ 12時0分	2013年12月12日(木曜日)～ 2013年12月12日(木曜日)	当選 (当選申請未済)	
会議室	2014年2月11日 (火曜日)	9時0分～ 12時0分	2013年12月12日(木曜日)～ 2013年12月12日(木曜日)	当選 (当選申請済)	12013000058

## 5. 抽選に当選したが、取り消したい

(1) 左側にある「辞退」を押す

 	<a href="#">92013000001</a>	勤労・青年会館	会議室	2014年2月11日 (火曜日)	9時0分～ 12時0分	2013 20:
--	-----------------------------	---------	-----	---------------------	----------------	-------------

(2) 右下にある「辞退する」を押す

申請者情報		施設情報	
<b>申請者情報</b>			
申請団体名	利用者氏名1		
代表者氏名	代表者氏名1 代表者氏名2		
代表者電話番号1	9999-9999-9999	代表者電話番号2	9999-9999-9999
責任者氏名	責任者氏名1 責任者氏名2		
責任者氏名カナ	セキニンジャカナ1 セキニンジャカナ2		
責任者電話番号1	9999-9999-9999	責任者電話番号2	9999-9999-9999
責任者FAX番号	9999-9999-9999		
連絡用メールアドレス	mail@mail.ne.jp		

(3) これで辞退完了

当選内容確認	▶	当選辞退完了
--------	---	--------

**当選辞退完了**

抽選申請番号「92013000003」の抽選申請の辞退が完了しました。



## 6. 予約の仕方

(1) 「名称から施設をさがす」を押す

空き状況を確認する・予約する



**名称から  
施設をさがす**



**利用目的から  
施設をさがす**



**条件を指定して  
施設をさがす**

[予約の確認](#)  
予約の確認・取消などはこちら

[抽選申請の確認](#)  
抽選申請の確認・取消などはこちら

[お気に入り](#)  
お気に入りの確認などはこちら

[利用者登録がお済みの方](#)  
登録内容の確認・変更などはこちら

(2) ① 予約したい施設の住所に☑をつける  
② 「次へ」を押す

**名称設定+所在地の選択**

検索したい体育館やグラウンドなどの名称・所在地を設定し、[次へ]を押してください。  
 ※名称の一部でも検索可能です。また所在地の選択は10個まで可能です。  
 ※検索条件を設定しなくても検索は可能です。

(全角)
 クリアする

日野市					
<input type="checkbox"/> 万願寺・日野	① <input checked="" type="checkbox"/> 神明・日野本町	<input type="checkbox"/> 栄町・新町・大板上	<input type="checkbox"/> 日野台・多摩平・豊田	<input type="checkbox"/> 旭が丘・西平山東平山	
<input type="checkbox"/> 平山・東豊田	<input type="checkbox"/> 南平・川辺堀之内	<input type="checkbox"/> 程久保・石田・新井	<input type="checkbox"/> 三沢・高幡	<input type="checkbox"/> 百草・落川	

戻る
② 次へ

(3) ①該当する施設にチェックマークをつける  
②チェックマークをつけると画面左側の「選択している場所一覧」に施設名が出る  
③「次へ」を押す

**場所の選択**

検索したい場所を選択し、[次へ]を押してください。※選択は10個まで可能です。  
 場所の案内をご覧になりたい場合は、場所名を押してください。







③ 次へ

選択している場所の一覧

ふれあいホール ②

すべて あ か さ た な は ま や ら わ その他

**「すべて」行の場所一覧(全1件)**

選択	場所	予約形態	付帯設備
① <input checked="" type="checkbox"/>	ふれあいホール	<a href="#">空き</a> <a href="#">予約</a> <a href="#">抽選</a>	     

- (4) ①「利用年月日」に使用する日付を入力  
 ②カレンダー機能もあり、②を押すとカレンダーから選択も可  
 ③右下にある「予約する施設を検索する」を押す

## 空き状況検索

空き状況を検索する条件を選択し、[予約する施設を検索する]を押してください。  
 抽選申請を行う場合は、[抽選申請する施設を検索する]を押してください。

①

利用年月日 2013年 ▼ 12月 ▼ 10日 ▼ 📅 ② から表示する

②

利用年月日 2013年 ▼ 12月 ▼ 10日 ▼ 📅 2013年 12月

>>絞込み条件を表示しない

場所	ふれあい
ふれあいホール	
所在地	

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

今日 閉じる

多目的トイレあり
  駐車場あり
  障害者用駐車スペース
  AEDあり
  貸出用車椅子あり

降で空いている施設を表示する

第3
  第4
  第5






月曜日
  火曜日
  水曜日
  木曜日
  金曜日
  土曜日
  祝日

名から利用できる施設を表示する

③






(5) 予約可能なコマは  で表示され、押すことが可能  
 予約が取れない画面は、押すことは不可

[予約へ](#)

	2014年11月30日(日曜日)	2014年12月1日(月曜日)	2014年12月2日(火曜日)	2014年12月3日(水曜日)	2014年12月4日(木曜日)	2014年12月5日(金曜日)	2014年12月6日(土曜日)									
	次ページ ▼	◀ 前の月 ◀ 前の週 ◀ 前の6時間 ◀ 前の1時間				次の週 ▶ 次の月 ▶										
生活・保健センター	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
講座室 定員数80人																
練習室 定員数10人			×									×				
201会議室 定員数30人			×				×									

(6) ①予約を入りたいコマの  を押すと  に変わる  
 ②「予約へ」を押す

② [予約へ](#)

	2014年11月30日(日曜日)	2014年12月1日(月曜日)	2014年12月2日(火曜日)	2014年12月3日(水曜日)	2014年12月4日(木曜日)	2014年12月5日(金曜日)	2014年12月6日(土曜日)									
	次ページ ▼	◀ 前の月 ◀ 前の週 ◀ 前の6時間 ◀ 前の1時間				次の週 ▶ 次の月 ▶										
生活・保健センター	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
講座室 定員数80人		① 														
練習室 定員数10人			×									×				
201会議室 定員数30人			×				×									

(7) 申請者情報が表示されるが変更がなければ「次へ」を押す

申請者情報確認	>	予約内容詳細	>	支払方法設定	>	予約内容確認	>	予約完了
---------	---	--------	---	--------	---	--------	---	------

### 申請者情報確認

予約を行う申請者の情報を確認・入力し、[次へ]を押してください。  
 ※利用者情報に変更がある場合は、トップページの利用者メニューより変更を行ってください。

[次へ](#)

- (8) ①「利用目的小分類」の「▼」を押し、該当する使用目的を選択  
 ②利用人数を半角数字にて入力  
 ③「次へ」を押す

③ 次へ

	利用目的大分類 利用目的小分類	利用人数 (必須) ※半角数字	設備設定
日(月曜日) 時0分	屋内スポーツ 卓球	② <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">10名</span>	設備設定する <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">無</span>
の項目にチェックを入れて[コピー]	① <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">             卓球              バレーボール              バスケットボール              ボドミン              ドーチボール              ミニテニス              インディアカ              フットサル              自転車              その他(受付へ)           </span>		<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 5px; padding: 5px;">ページの先頭に戻る</span>

インターネット | 保護モード: 無効

(9) 予約確認画面となる

- ①で申請者の情報（団体名、責任者・代表者情報、連絡用メールアドレス）が確認できる  
 ②で施設情報（利用年月日、使用する施設名、部屋名、時間帯、利用目的、人数）が確認できる  
 ③で料金情報（使用料）が確認できる

① <span style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">申請者情報</span>	② <span style="color: blue;">施設情報</span>	③ <span style="color: blue;">料金情報</span>
---	--	--

**申請者情報**

(10) 画面右下の「確定する」を押す

加算額	0円
減免額	0円
割引額	0円

ページの先頭に戻る

確定する

戻る

(11) これで予約完了

申請者情報確認	▶ 予約内容詳細	▶ 支払方法設定	▶ 予約内容確認	▶ 予約完了
---------	----------	----------	----------	--------

**予約完了**

申請番号「12013002969」で予約を受け付けました。申請番号は控えておいてください。  
 予約の確認はトップページの[予約の確認]よりご確認ください。  
 施設にかかる料金は **3,000** 円です。



## 7. 予約の確認または予約をキャンセルしたい

(1) 「予約の確認」を押す

空き状況を確認する・予約する

予約の確認  
予約の確認・取消などはこちら

抽選申請の確認  
抽選申請の確認・取消などはこちら

お気に入り  
お気に入りの確認などはこちら

利用者登録がお済みの方  
登録内容の確認・変更などはこちら

名称から施設をさがす

利用目的から施設をさがす

条件を指定して施設をさがす

(2) 予約した日付を「利用年月日」の欄に入力

検索条件

利用年月日 2014年 1月 4日 ~ 2014年 2月 4日

場所名 (全角) 抽選日

(3) 右側にある「検索」を押す

2月 4日

抽選状況 指定なし

抽選申請番号 (半角数字)

検索

(4) 予約した一覧が表示される。

取消	設備設定無	利用許可	<a href="#">12013004340</a>	ふれあいホール	集会室2-2	2014年2月20日 (木曜日)	9時0分～ 16時30分	利用許可
	設備設定無	利用許可	<a href="#">12013004341</a>	ふれあいホール	集会室2-1(3)	2014年1月21日 (火曜日)	9時0分～ 12時30分	利用許可

(5) 左側にある「取消」を押す

取消	設備設定無	利用許可	<a href="#">12013004340</a>	ふれあいホール	集会室2-2	2014年2月20日 (木曜日)	9時0分～ 16時30分	利用許可
	設備設定無	利用許可	<a href="#">12013004341</a>	ふれあいホール	集会室2-1(3)	2014年1月21日 (火曜日)	9時0分～ 12時30分	利用許可

(6) 予約内容を確認し、右下にある「取消する」を押す

予約内容確認 ▶ 予約取消完了

### 予約内容確認

予約内容を確認の上、予約取消を行う場合は[取消する]を押してください。

申請者情報

施設情報

料金情報

#### 申請者情報

申請団体名	地域協働課(特別使用)		
代表者氏名	地域協働課長		
代表者電話番号1	042-585-1111	代表者電話番号2	
責任者氏名	地域協働課長		
責任者氏名カナ	チイキキョウトウカチョウ		
責任者住所	191-0016 東京都日野市神明		
責任者電話番号1	042-585-1111	責任者電話番号2	
責任者FAX番号			
連絡用メールアドレス	abc@ne.jp		

ページの先頭に戻る

戻る

取消する

(7) これで予約の取消は完了

予約内容確認 ▶

予約取消完了

### 予約取消完了

申請番号「12013004340」の予約の取消が完了しました。

トップページへ戻る

お知らせ

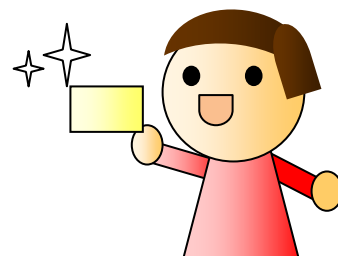
## 使用申請と利用料の支払い

施設予約システムでの手続きはあくまでも予約手続きです。

施設を使用する際には必ず使用許可が必要となります。

### <利用料の支払いをして施設使用許可を受けよう！>

1. 利用日当日に直接施設の窓口へ行きます。
2. 利用者登録登録証の番号または団体名等を窓口でお申出ください。
3. 窓口で予約した施設の利用料を支払います。
4. 使用許可書兼領収書が交付されます。
5. 許可を受けた施設の使用が可能となります。



### ！！ご注意ください！！

※利用料を事前納付することもできますが、一度納付していただいた利用料は当日の使用の有無に関わらず返還できませんのでご注意ください。

※施設によっては市外加算や入場料を徴収する場合の加算など、加算料金が発生する場合があります。詳しくは利用する施設へお問い合わせください。

※附帯設備の利用には別途料金が必要となる場合があります。詳しくは利用する施設へお問い合わせください。

## 注意事項

1. パソコン操作が不得手な方はサポートいたします。
2. 利用者登録番号（ID）は1団体につき1つとしてください。  
なお、同一の利用実態にも関わらず複数の利用者登録番号（ID）を取得するなどの不正が発覚した場合は、登録抹消の措置をとる場合がございます。多くの皆さまに公平に使用していただくため、ご理解ください。
3. 抽選に当選した場合は、確認期間中に必ず当選申請を行ってください。  
確認期間中にこの手続きを行わなかった場合、当選した予約は自動的に取消されます。
4. 市外団体、市外個人の方は抽選に参加することができません。
5. 無断キャンセルをした場合は利用停止等のペナルティが課されます。必ず事前にキャンセルの手続きを行ってください。
6. 施設により、市外加算や入場料加算等の加算料金が発生する場合があります。
7. 一度納付いただいた利用料金の返還はできません。
8. 施設により、附帯設備を利用する場合、別途料金が発生します。

## お問い合わせ

- 文化スポーツ課、産業振興課（Tel042-585-1111）
- 地域協働課（Tel042-581-4112）
- 中央公民館（Tel042-581-7580）
- 男女平等課（Tel042-584-2733）