

行政調査依頼書

《FAXの送付状は不要です》

東京都日野市議会 宛  
(Eメール:gikai@city.hino.lg.jp) (FAX :042-586-4605)  
(庶務調査係TEL :042-514-8007)

年 月 日

区市町村議会名	都道府県	区市町村議会
---------	------	--------

希望日時	第1希望	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 時 分
	第2希望	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 時 分
	第3希望	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 時 分
委員会・会派等	委員会・会派・その他 ( )	
人数	合計 人 内訳 (議員 人・随行人・執行部 人)	
担当者及び連絡先	議会事務局 氏名	
	電話	FAX
	Eメール	
調査(視察)項目 (具体的にご記入ください)	①	
	②	
	【現地視察の希望の有無、調査(視察)項目を何でお知りになったかご記入ください。】	
交通手段	<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 公用車 台 <input type="checkbox"/> バス(大型・中型・マイクロ) 台 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 未定	
宿泊先	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 ( 市 ) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
昼食先	<input type="checkbox"/> 市内 (店名: ) <input type="checkbox"/> 市外 ( 市 ) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	

※メールまたはFAX送信後、依頼書到達確認のためのご連絡をお願いします。

【以下 日野市記入欄】 受付・・・ 年 月 日 ( ) 午前・午後 : ( )

受入可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可(理由: )									
担当課との調整	①担当課: 課 ( 課長) 調整日: 月 日 : ~ :									
	②担当課: 課 ( 課長) 調整日: 月 日 : ~ :									
担当課説明員数	説明員 ① 人 ( ) ② 人 ( )									
調整結果及び 申込者への連絡	<input type="checkbox"/> 次のように受け入れ決定 ( 年 月 日 ( ) : ~ : ) <input type="checkbox"/> お断り									
	月 日 ( ) : 電話連絡済 ( 様)									
会場(来訪者人数)	<input type="checkbox"/> 全員協議会室 (24人) <input type="checkbox"/> 第1委員会室 (10人) <input type="checkbox"/> その他 ( )									
説明機材	<input type="checkbox"/> ペーパー資料のみ <input type="checkbox"/> パワーポイント									
依頼文書等	月 日 ( ) 收受									
回 覧	調査(視察)当日、資料配布等確認									
	局長	次長	議事係長	庶務係長	議事主任	議事主任	議事主事	庶務主任	庶務主事	庶務主事