労働状況申告書（自営業・内職）

（あて先）日野市長

私の労働状況について、事実に基づき申告します。

所 在 地
事業所名
代表者名　（押印不要）
電話番号
作 成 日　年　月　日

労働者氏名		児童との関係	父 ・ 母 ・ 祖父母
労働者住所			
開業（予定）年月日	年　月　日（開業 ・ 開業予定）		
主な就労地	☐ 自宅　☐ 自宅に隣接・同一敷地内・同一棟 ☐ その他 → ☐ 主に日野市内　☐ 主に日野市外		
事業形態	☐ 事業主　☐ その他（　）		
	使用人　☐ 有（　人）　☐ 無		
収入状況	☐ 出来高・売上による　☐ 実働時間に応じて[日給・時間給]として計算される ☐ 固定給(源泉徴収票　有・無)　☐ その他（　）		
職務内容			
勤務日数	☐ 1か月あたり　日　☐ 1週あたり　日		
労働時間 (変則勤務がある場合は複数記入してください)	時 分 ～ 時 分　※ 実労時間　時間 時 分 ～ 時 分　※ 休憩時間　時間 時 分 ～ 時 分　※ 残業時間は除く 時 分 ～ 時 分		

取得中 取得予定 または 取得済 (該当に○)			
	産前産後休暇	年 月 日 ～	年 月 日
	育児休業	年 月 日 ～	年 月 日
	その他休業	年 月 日 ～	年 月 日
	復職予定日	年 月 日	

労働実績	年 月分	年 月分	年 月分
	収入額　円 **（労働日数　日）** **（労働時間数　時間）**	**収入額　円** **（労働日数　日）** **（労働時間数　時間）**	**収入額　円** **（労働日数　日）** **（労働時間数　時間）**
	年 月分	年 月分	年 月分
	収入額　円 **（労働日数　日）** **（労働時間数　時間）**	**収入額　円** **（労働日数　日）** **（労働時間数　時間）**	**収入額　円** **（労働日数　日）** **（労働時間数　時間）**

【記入上の注意】

① この申告書は保育施設の手続きに必要なものです。社印、代表者印の押印は不要ですが、訂正がある場合には、社印・代表者印での訂正印を押印願います。労働実績は、直近6か月（休業中の方は休業前の実績）の収入額・労働日数・労働時間数をご記入ください。

② **労働実績の【収入額】欄には、会社の月々の収入額をご記入ください（経費含む。）。**

③ **専従者、給与受給者は在職・内定証明書を使用し、勤務先代表者が証明書を作成してください。**

④ **疾病・負傷、出産・育児に伴う休業中（予定）、復職済の方は、休業期間や復職（予定）日を必ず記入してください。**

⑤ **記入内容が事実と異なる場合には、保育施設の利用決定が取り消されることがあります。**

※保護者記入欄

児童名	
生年月日	年　月　日
新規申込・待機中・転園申込中・在籍中	
在籍施設名（在籍の場合のみ）：	
保護者連絡先（父 ・ 母）	－ －

児童名	
生年月日	年　月　日
新規申込・待機中・転園申込中・在籍中	
在籍施設名（在籍の場合のみ）：	

※兄弟姉妹同時申込の場合は、完成後に必要枚数をコピーし、原本は下のお子様に添付してください。