

## 満3歳児クラス(第2子以降)の預かり保育について

令和5年10月より、私立幼稚園に在園する満3歳児クラス(第2子以降)の児童が利用した預かり保育料について補助金が支給されます。

対象は、下記の項目に該当し保育の必要性が確認できた世帯になります。

対象者 ※以下4項目すべてに該当する方です。

① 満3歳児クラスに在園
② 兄弟を1番上から数えて第2子以降 ※所得制限、年齢制限なし
③ 住民税 課税世帯
④ 保育の必要性がある世帯 ※別表を確認

### 【1】提出期限

令和5年10月～令和6年2月に補助開始を希望する方 ⇒ 令和6年1月末日

令和6年3月に補助開始を希望する方 ⇒ 令和6年2月15日

※保育の必要性が証明された期間について、補助金が支給されます。

### 【2】提出書類

① 満3歳児クラス(第2子以降)預かり保育の補助金確認書

② 保育の必要性を証明する書類(父・母それぞれ必要です) ※別表を確認

※記入内容の不備や不足書類がある場合は、補助金対象外となります。

### 【3】提出先・お問い合わせ先

日野市役所 : 〒191-8686  
保育課 : 日野市神明 1-12-1 日野市子ども部保育課 Tel:042-514-8637(直通)

### 【4】交付時期

令和5年10月～令和6年3月分 : 令和6年5月下旬

※交付時期は予定のため、事務の都合により前後する場合があります。

### 【5】補助額

月額 : 【月額450円×利用日数】または【施設に支払いをした額】のどちらか低い方

### 【6】保育の必要性に変更があった場合

速やかに保育課にご連絡ください。別途提出書類あり Tel:042-514-8637(保育課 直通)

## 【7】今後のスケジュール

令和 6 年 3 月上旬 :案内文及び実績確認書類の配布

---

令和 6 年 4 月中旬 :市役所へ必要書類の提出 ※提出先が園になる場合あり

---

令和 6 年 5 月下旬 :各保護者の口座へ振り込み【予定】 ※前後する場合あり

---

## 【8】注意点

① 税情報の参照年度は、令和 5 年度の税情報により判定します。税情報が更新された場合、対象外となる場合があります

---

② 保育の必要性に該当しない場合は、補助対象外となります。

---

③ 施設等利用給付認定の申請をしていない場合、補助対象外となります。

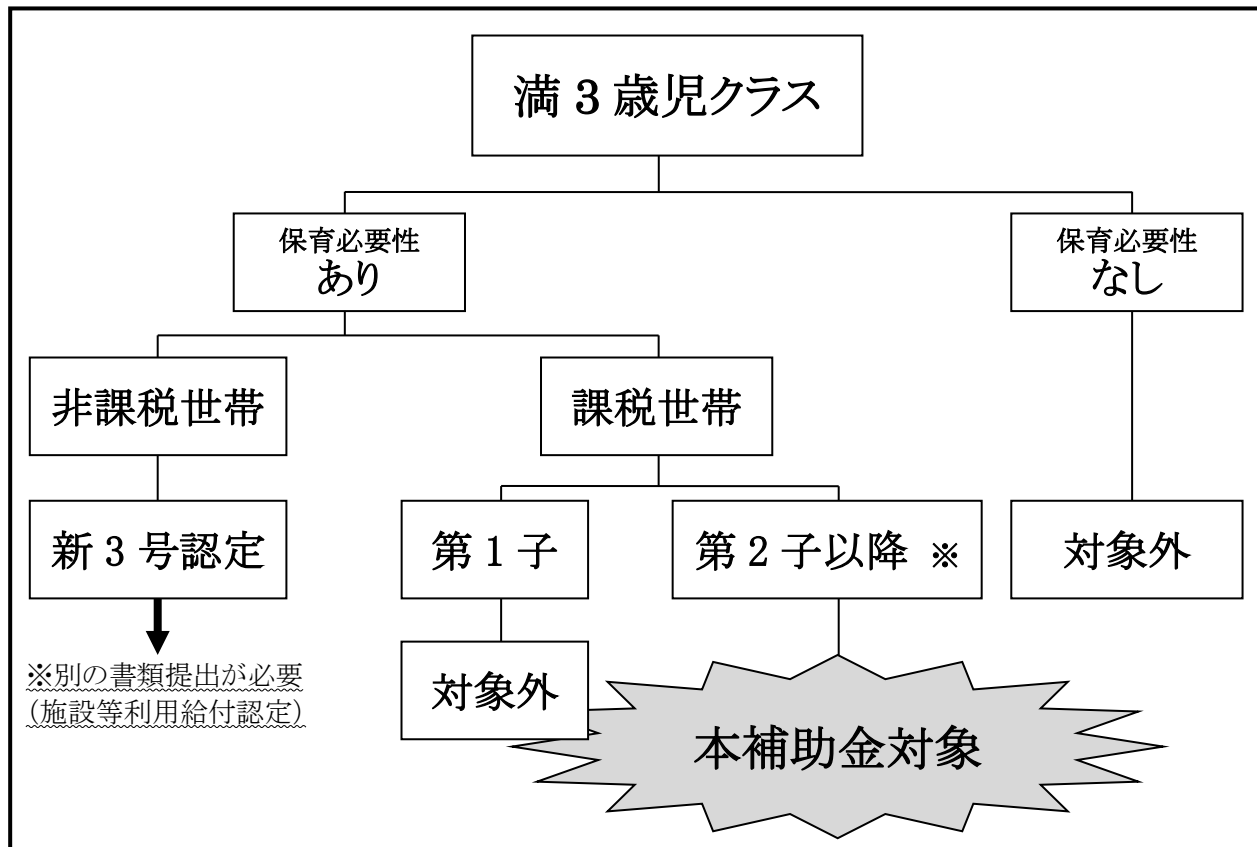
---

④ 日野市保護者補助金・入園金補助金の申請書を年度末までに提出されなかった場合、対象外となります。

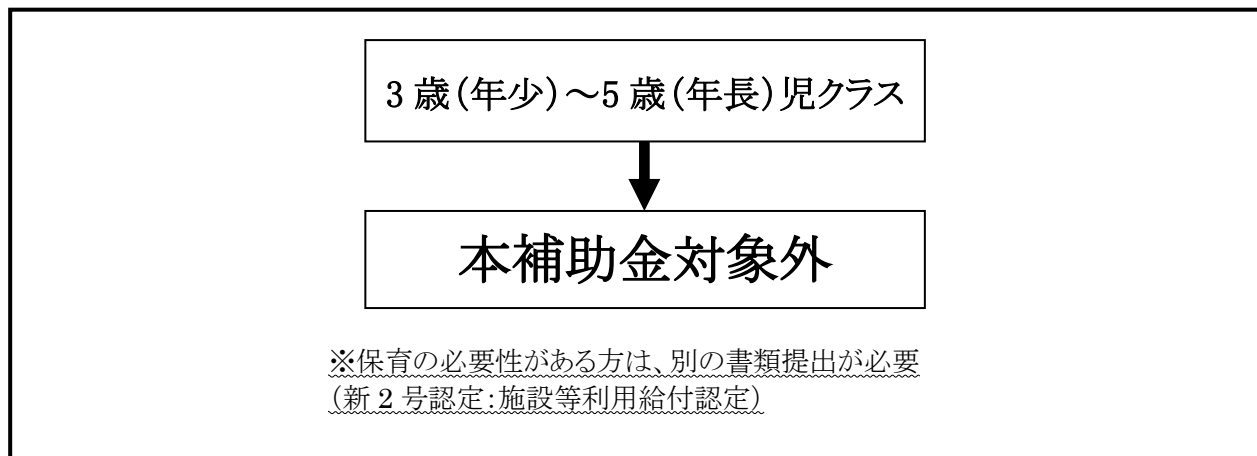
---

本補助金は、満 3 歳児クラスに在園する期間のみ支給されます。令和 6 年度に 3 歳児(年少)クラスで預かり保育料についての補助を希望する場合、新 2 号認定(施設等利用給付認定)の申請が必要になります。

---



※1: 兄弟を1番上から数えて第2子以降(所得制限、年齢制限なし)



補助額:例

利用月	1月	2月	3月
利用日数	6日	10日	18日
① 利用日数×450円	2,700円	4,500円	8,100円
② 施設に支払った 預かり保育料	3,000円	4,000円	10,000円
支給額 ①と②の低い方	2,700円	4,000円	8,100円
支給額合計	14,800円		

**別表 保育の必要性を証明する書類**

補助を受けるためには、お子さんが家庭において、必要な保育を受けることが困難である理由(保育が必要な理由)が必要です。保育が必要な理由とは、保護者が仕事、病気等の理由により、お子さんを家庭で保育できない状態を指し、**1か月48時間以上保育にあたれない**が必要です。

※該当する項目の書類を父・母それぞれ提出してください。

保育が必要な理由	提出書類
労働	<p>①在職・内定証明書または労働状況申告書(自営業・内職)                      ②事業内容が分かる書類(自営業、内職の方のみ)                      ※青色申告、登記簿、開業届、請負契約書、営業許可証、確定申告、直近3か月以内の帳簿、受注票、売上が確認できる通帳のいずれかの写し                      ※在職・内定証明書は必ず日野市様式を使用し、雇用主が記入した原本を提出してください。有効期間は発行日(作成日)から3か月です。</p>
就学	<p>①スケジュール表                      ②学生証の写しまたは在学証明書(入学予定の場合は合格通知)                      ※在学期間の開始日と終了日がわかるものを提出してください。在学証明書の有効期間は発行日から3か月です。                      ③カリキュラム(時間割)                      ※就学中に労働している場合は、在職・内定証明書または労働状況申告書も提出してください。                      ※就学とは、通学を伴う必要があり、自宅学習や通信教育は認められません。学校教育法に定める学校等、職業能力施設・開発総合学校及び職業訓練の実施等による特定求職者の就職支援に関する法律に規定する職業訓練を行う施設が対象です。</p>
出産	<p>母子健康手帳の写し(表紙・出産予定日欄の記載箇所)                      ※妊娠に伴う傷病の場合は、発症後から産後2か月後の月末までが補助金支給期間です。母子健康手帳の写しに加え、診断書または母性健康管理指導事項連絡カードを提出してください。</p>
疾病 負傷 障害	<p>身体障害者手帳・愛の手帳(療育手帳)・精神障害者保健福祉手帳、自立支援医療受給者証(精神通院)、特定医療費(指定難病)医療受給者証のいずれかの写し、または診断書                      ※診断書は、<u>疾病等の状態と保育にあたれない旨が記載されたもの</u>を提出してください。有効期間は発行日から6か月です。</p>
介護	<p>①要介護者の介護度が分かるもの                      ※身体障害者手帳・愛の手帳(療育手帳)・精神障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証のいずれかの写し、または診断書                      ※診断書の有効期間は、発行日から6か月です。                      ②スケジュール表                      ※同居の親族を介護する場合は申請児童の3親等以内、別居の親族を介護する場合は申請児童の2親等以内の親族に限ります。</p>
災害復旧	<p>罹災を証明する書類</p>
求職活動	<p>①求職活動誓約書                      ②スケジュール表(求職活動誓約書裏面)                      ※補助金支給期間は3ヶ月です。指定期日までに在職・内定証明書、または労働状況申告書の提出がない場合は、対象外となります。                      ※求職活動とは、ハローワークでの就職活動や採用面接等への参加による活動をいい、単なる求人情報誌等の閲覧やインターネット検索は含みません。</p>
不存在 (ひとり親)	<p>離婚届受理証明書・戸籍謄本・ひとり親世帯が受けることのできる手当等の受給資格がわかるもの(ひとり親家庭等医療証、育成手当受給証明、児童扶養手当受給者証)のいずれかの写し                      ※離婚届受理証明書、戸籍謄本の有効期間は、発行日から6か月です。</p>

[問い合わせ先]

〒191-8686 日野市神明 1-12-1

日野市 子ども部 保育課 保育幼稚園係

TEL 042-514-8637(直通)