

# 事業収支決算書

記入例

※補助対象事業にかかる収支金額を記入してください。  
 ※収入と支出の計を同額にしてください。

〔収入〕

明細はできるだけ詳しく  
記入してください。

収入の区分	収入明細	金額（円）	備考
自己資金		40,000	
事業への寄附金		5,000	
参加費・入場料等	参加費 480 人 × 100 円	48,000	
補助金		50,000	
収入合計額		143,000	

補助金交付申請書の  
交付申請額を  
ご記入ください。

## 〔支出〕

明細はできるだけ詳しく  
記入してください。

経費の区分	支出明細（単価×数量）	金額（円）	備考
委託費	サロン案内チラシポスティング委託 200戸×5回×20円	20,000	
賃借料	クリスマスツリーレンタル	5,000	
印刷費	チラシ印刷 チラシ 2,000枚	15,000	
通信・ 運搬費	郵送料 120円×50通=6,000円	6,000	
消耗品費	プリンタ用インク 1,800円×2本=3,600円 封筒 980円 印刷用紙 5,000円 賄材料費（お菓子、コーヒー）100円×480人分	57,580	
消耗品費	手指消毒用アルコール 3,000円×1本 マイクスピーカー 22,020円	25,020	
その他	イベント保険料 30円×480人=14,400円	14,400	
	支出合計額	143,000	

事業収支決算書の収入合計  
額と一致させてください。