

文書取扱（保存期間）一覧

様 式 名		保存（保管）期間	保存期間終了後の 取り扱い	
			進学・転出 （市内）	進学・転出 （市外）
日野市学校給食食物アレルギー除去対応実施申請書	様式 1	在校中	廃棄	廃棄
学校生活管理指導表	様式 2	在校中	引継	廃棄（返却）
食事指示書	様式 3	在校中	引継	廃棄
食物アレルギーによる給食除去対応事前調査	様式 4	在校中（次回調査まで）	廃棄	廃棄
食物アレルギーについての面談調査票（兼食物アレルギー個別取組プラン）	様式 5	在校中	引継	廃棄
日野市学校給食 食物アレルギー除去対応解除申請書	様式 1 5	在校中	廃棄	廃棄

※（様式 2）年度途中に市外転出の場合は返却

※中学卒業時は【進学・転出（市外）】を参照

様 式 名		保存（保管）期間	保存（保管） 期間後の取扱等
アレルギー用除去チェック表	様式 6	1 年	廃棄
アレルギー対応家庭配布献立表	様式 7	1 年	廃棄
調理室手配表	様式 8	5 年	廃棄
アレルギー対応児童・生徒一覧表	様式 9	次年度分作成まで	廃棄
作業工程表	様式 1 2	1 年	廃棄
作業動線図	様式 1 3	1 年	廃棄
アレルギー食 提供確認記録表	様式 1 4	1 年	廃棄
アレルギー等による飲用牛乳除去に伴う給食費の返金について	様式 1 6	5 年	廃棄

※ 引継（小学校から中学校への引継、市内での転校に伴う引継）については、保護者から同意を得ること。

※ 学校生活管理指導表（様式 2）、食事指示書（様式 3）、食物アレルギーについての面談調査票（兼食物アレルギー個別取組プラン）（様式 5）の原本は、養護教諭が責任をもって管理し、引き継ぐこと。

※食物アレルギーについての面談調査票（兼食物アレルギー個別取組プラン）（様式 5）の原本は小学校卒業時に他の書類（健康診断票）と共に中学へ引き継ぐこと。

（注）小学校卒業までにアレルギーが解除されている場合も中学校へ引き継ぐ