

令和4年度第1回日野市公契約審議会議事概要

開催日時場所	令和4年5月31日（火） 午後6時30分～午後7時45分 日野市役所1階 101会議室
出席委員	会 長： 西浦 定継（学識経験者 / 明星大学建築学部教授） 副会長： 小池 孝範（学識経験者 / 弁護士法人 ENISHI） 委 員： 亀山 孝一（事業者団体関係者 / 日野市商工会理事） 委 員： 糟谷 敏美（事業者団体関係者 / 日野市商工会理事） 委 員： 田辺 真樹 （労働者団体関係者 / 全建総連東京都連日野地区協議会）
【次第】 1. 開会 2. 議事 （1）労働報酬下限額（委託）について （2）令和3年度（工事）労務台帳について （3）令和4年度発注工事の発注状況について 3. その他 4. 閉会	
2. 議事 （1）労働報酬下限額（委託）について	
事務局	・令和5年度の委託における労働報酬下限額の考え方についてご意見を伺いたい。
委 員	・計算式について昨年決めたばかりなので、数年この形で運用をして違和感や情勢にそぐわない点が出てきたらその時に議論をすればよいのではないか。
会長	・今年度の委託における労働報酬下限額は市の会計年度任用職員の時給を上回っているが、来年度はどうなるのか。
事務局	・来年度の会計年度任用職員の予算が正式に出ていないのではっきりとしたことは現時点ではわからない。公契約条例の主旨を踏まえると今の状態もやむをえないと考えている。
会 長	・次回の審議会では令和4年10月以降に適用される最低賃金を踏まえた具体的な数字が出てくると思うので、それを踏まえて再度審議するということがよろしいか。 →異議なし
（2）令和3年度（工事）労務台帳について	
事務局	・令和3年度公契約条例対象工事の労務台帳の提出状況について報告。

委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回、これまでにないボリュームの台帳の提出があり、審議会の始まる前の30分程度で目を通すのは困難であった。今後確認の仕方について検討が必要かと思う。</li> <li>・目を通した台帳の中に支給金額に違和感を感じるものがあつた。事業者の入力ミスや理解が浅い可能性も考えられるので、市の方で受領をした際に入力ミスや計算間違いが疑われるような箇所が見受けられたら確認をしてもらってもいいのでは。と思う。</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工期が長いものや、多くの工種の労働者の働く現場ではボリュームのある台帳になると思う。金額や工期に応じて中間期の提出回数を増やすことなどを検討してもいいかと思う。</li> <li>・確認した台帳の中に入力漏れなどが疑われる箇所が見受けられた。受け取りの際の確認をお願いしたい。</li> </ul>
会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・台帳の確認方法については様々な条件があると思うのでその中で最適な方法を見つけていただきたい。</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以前にも間違つた状態で提出された台帳があつた。一見して違和感を感じるものや社会通念上おかしい点が見受けられるものは事業者への確認をお願いしたい。</li> </ul>
会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出された台帳に問題点を発見した場合には、一度審議会に内容についての確認をしたうえで審議会の意図として事業者に聞いてもらった方がいいのではないかと思う。</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一度事務局でチェックをして確認箇所をリストにしてもらい、それとともに台帳の確認ができると効率的に内容の確認ができると思う。</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に事業者に対してこれまでにあつた指摘事項などを通知しておくことで入力ミスや間違いなどが減るのではないかと思う。</li> </ul>
会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者への内容の確認については事前に審議会にそのことについて確認をしてもらいたい。内容によっては審議会でストップをかけることもあると思う。</li> <li>・それぞれの視点でバランスよく内容の確認をしていければいいと思う。</li> </ul>
(3) 令和4年度発注工事の発注状況について	
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度公契約条例対象工事の発注状況について報告</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、条例の適用対象となる工事範囲の拡大に向けて、考え方などを検討していければと思う。</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事の発注に際して、案件が公表される時点ではその工事が公契約条例対象工事であることがわかりにくい。事業者が認識しやすくなるような表示の工夫をお願いしたい。</li> </ul>

(4) その他	
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公契約条例の手引きについて、前回の審議会で労働者への通知様式の中に職種の告知欄を加えてもらいたいという話をした。その結果として令和4年度公契約条例の手引きには職種の告知欄が設けられたが、現在の【あなたの職種 各自ご覧ください】という記載をもう一步踏み込んで事業者が労働者に告知をするような文言にできればと思い【あなたの職種 事業所が記載】と変更することを提案したい。</li> <li>・よりよい表現があると思うのでぜひ皆さんのご意見をいただきたい。</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの労働者がいる現場では全員にそれぞれの工種を記載して渡すのはとても手間になる。労働報酬下限額の記載のある別表の数字に○をつけて渡すなどといった形にしないと雇用者側としては対応が難しいと思う。</li> <li>・手引きの話に付随して、労働者に外国人労働者がいた場合にそれぞれの工種についてや公契約条例について上手く伝わるのかは疑問がある。今後の課題として手引きや周知様式などを対応していく必要があるのではないか。</li> </ul>
会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人への対応は重要な課題だと思う。今後検討していく必要があると思う。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多文化共生が進む社会において対策をしていく必要がある。庁内の別セクションと情報共有をするところから始めたいと思う。</li> </ul>
会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ぜひ検討をお願いします。</li> <li>・周知様式については○をつける様式でどうか。</li> </ul>
委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・○をつける他に番号を書くといった方法でもいいと思う。作業をする人が2枚の用紙のうち1枚をなくしてしまったらわからなくなってしまいうので1枚の方がいいのかなとも思う。</li> </ul>
会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ここまで出た意見を参考に検討していただきたい。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見を基に原案を作成して展開いたします。</li> </ul>
会長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の現場の視察についてはどのような予定になっているか。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事主管課などと相談をし、次回の審議会で提案できればと思う。</li> <li>・時期としては昨年と同時期を想定している。</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次回の審議会では指定管理者への導入に向けて対象施設の検討をいただければと考えている。指定管理者を管理している部署と調整をしたうえで各施設の一覧と状況のご説明が出来ればと考えている。</li> </ul>