

操作は簡単!

コンビニ交付マルチコピー機の使い方



案内に従ってパネルをタッチすれば証明書が取れます。

手順1
お店にあるマルチコピー機の画面にある「行政サービス」ボタンを押してください。

ここをタッチ

手順2
「証明書交付サービス」を押してください。

メニューを選択してください。

ここをタッチ

証明書交付サービス (コンビニ交付)

住民票の写し、「印鑑登録証明書」等の交付を受けることができるサービスです。

戸籍証明書交付の利用登録申請

住民票交付サービスにおいて、戸籍証明書の交付を受けようとする場合は、かつ、ご自身の住居の市町村または、本籍地のある市町村が異なる場合は、左のボタンをクリックし、利用登録申請を行ってください。

※ 戸籍証明書交付の利用登録申請は 1回のみ必要です。登録後、交付サービスを受けることが可能です。

※ 利用登録申請から本籍地のある市区町村における登録完了まで、概ね5日程度かかります。

手順3
カード置き場にマイナンバーカード置いたら、「お住まいの市区町村の証明書」を押してください。

ここをタッチ

必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。

お住まいの市区町村の証明書

※ 本籍地と本籍地が異なる方が戸籍証明書や印鑑登録証明書の交付を受ける場合は、必ずお住まいの市区町村を選択してください。

手順4
数字4ケタの暗証番号を押してください。

暗証番号を入力してください。

ここをタッチして番号を入力

暗証番号を忘れず他人に漏らす

手順5
マイナンバーカードを取り外し、カバンやお財布にしまってください。

カードを取り外すと、次に進みます。

カードを取り外さないで、次に進みません。

選ぶ忘れ注意!!

日本語
English
中国語
中文繁体
中文简体
Español
Português

手順6
発行できる証明書が表示されます。必要な証明書を選んでください。

必要な証明書を「確定する」ボタンを押してください。

発行可能な証明書はこの4種類

住民票の写し
住民票記載事項証明書
印鑑登録証明書
各種税証明書
戸籍証明書
戸籍の附票の写し

選択証明書はこちらから

手順7
画面の案内に従って必要事項を選ぶ。

続柄 本籍 個人番号
全部事項証明 個人記載事項

手順8
必要な枚数を入力する。

手順9
入力した内容を確認する。

手順10
交付の手数料を入金する。

100円 50円 30円

手順11
印刷された証明書を受け取る

手順12
忘れ物がないか確認する。

マイナンバー制度のお問い合わせ

【日野市 市民窓口課】
042-514-8206

【受付時間】8:30~17:15
(日曜、祝日、年末年始を除く)

【マイナンバー総合フリーダイヤル】
0120-95-0178

【受付時間】平日 9:30~20:00
土曜・日曜、祝日 9:30~17:30 (年末年始を除く)