

給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

日野市専用

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
特別徴収義務者 指 定 番 号			
	宛 名 番 号		
担連 当 絡 者 先	所 属		
	氏 名		
電 話	内線 ()		

令和 年 月 日提出 日野市長	フリガナ											
	氏 名											
	生年月日	年	月	日	(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 年 月 日	異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	個人番号											
	受給者番号			月 月	月 月	年 月 日	<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転職 <input type="checkbox"/> 3. 休職 <input type="checkbox"/> 4. 死別 <input type="checkbox"/> 5. 支少 <input type="checkbox"/> 6. 合少 <input type="checkbox"/> 7. その他 <small>右から番号を記入</small>		<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付) <small>右から番号を記入</small>			
	1月1日現在の住所											
異動後の住所												

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先者 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指 定 番 号	<input type="text"/> 新規										法人番号													
	所 在 地											担 当 者 連 絡 先	所 属												
	フリガナ											氏 名													
	氏名又は名称											電 話	内線 ()												
新しい勤務先では、月割額 _____ 円を													<input type="text"/> 月分 (翌月10日納入期限分) から徴収し、納入します。												
受給者番号													納入書の要否 (新規の場合のみ記載)												
													<input type="checkbox"/> 1. 必要 <input type="checkbox"/> 2. 不要 <small>右から番号を記入</small>												

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため <small>右から番号を記入</small>	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため <small>右から番号を記入</small>	※市町村記入欄

御注意
321
黒のボールペン又はペンで記載してください。
「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
「転勤・再就職等」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
「1. 特別徴収継続の場合」の「新しい勤務先」の欄には、前勤務先で最上段の事項を記載し、(課税地)の市町村長に送付してください。
4. 一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。