



特集号
人事行政・職員給与の公表
問合せ先 職員課



平成17年度的人事行政の運営等の状況

地方公務員法が改正されたことに伴い、日野市では平成17年度から前年度的人事行政の運営状況を市民の皆さんに公表することとなりました。内容については、日野市の状況と9市9一部事務組合が

共同で設置している東京都公平委員会に対する不利益処分等の状況をお知らせします。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

職員定数は、1,550人で、平成18年4月1日における実質職員数は1,454人です。内訳は部長職27人・課長職96人・課長補佐職76人・係長職192人・主任職203人・主事職860人です。また、職員の任免は、平成17年度採用者52人、退職者64人です。その他採用試験の状況、昇任試験の状況は次のとおりです。

(1)職員数(平成18年4月1日) (人)

Table with columns: Department, Fixed Number, Staff Count (within fixed number), and Staff Count (outside fixed number).

\*内訳＝行政部門(定数外)・・・休職4人、派遣16人
病院部門(定数外)・・・休職1人
教育委員会(定数外)・・・休職3人

(2)役割別職員数(平成18年4月1日) (人)

Table with columns: Role, Total, Male, Female.

(3)職員採用試験状況(平成17年度)

Table with columns: Implementation Date, Recruitment Position, Number of Applicants, Number of Candidates, Number of Hires, and Remarks.

2 職員の給与に関する状況

職員の給与は、裏面の給与の公表でお知らせします。特別職等の報酬額(平成18年4月1日)

Table with columns: Position, Current Salary, Special Allowance/Reduction, and End-of-Month Allowance.

(4)職員採用・退職状況(平成17年度) (人)

Table with columns: Category, Gender, and Number of Hires/Retirees.

(5)昇任試験の状況(平成17年度) 昇任は能力主義、成績主義に基づき行っています。(人)

Table with columns: Position, Total, Male, Female, and Number of Promotions.

\*一般行政職員には栄養士などの専門職、病院の診療検査部門を含む。( )内は合格率



▲資質向上のため職員は定期的研修を受けています

3 職員の勤務時間その他勤務条件の状況、職員のサービスの状況

一般職の職員の勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分の8時間で、週40時間です。その他年次有給休暇の取得状況、特別休暇等の状況、育児休業及び部分休業の状況、時間外勤務時間数の状況は次のとおりです。

(1)職員の勤務時間(一般職の標準的なもの)

Table with columns: Work Week, Start Time, End Time, Break Time, and Rest Time.

\*市立病院の看護師などで、三交代勤務等により職務に従事する職員もいますが、勤務時間は原則週40時間で勤務の割り振りを行っています

(2)年次有給休暇の取得状況(一般職)(平成17年)

Table with columns: Total Days, Total Acquired Days, Total Eligible Staff, Average Acquired Days, and Acquisition Rate.

\*全対象職員とは、平成17年1月1日から平成17年12月31日までの全期間を在職した職員で中途に採用された者や退職した者、育児休業者も含む

(3)特別休暇等の状況(平成18年4月1日)

Table with columns: Type of Leave, Pay/Period, and Paid/Unpaid Status.

(4)育児休業及び育児部分休業の状況(平成17年度)(人)

Table with columns: Category, Male, and Female.

(5)時間外勤務及び休日勤務等の状況(平成17年度) (時間)

Table with columns: Category, Outside Hours, and Average Outside Hours per Staff Member.

\*土曜・日曜日などに出動し、振替休暇を取得した場合を除く



▲平成17年度は民間企業派遣研修を実施

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

分限処分は、職員に一定の事由がある場合に、本人の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分です。その目的は公務能率の維持と向上を図ることにあります。分限処分には、免職、休職、降任、降給の4種類です。懲戒処分は、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うたためになされる処分です。その目的は公務における規律と秩序を維持することにあります。懲戒処分には、免職、停職、減給、戒告の4種類です。処分数については次のとおりです。

(1)分限処分者数(平成17年度) (人)

Table with columns: Category, Dismissed, Resigned, Served, Reduced Salary, and Total.

(2)懲戒処分者数(平成17年度) (人)

Table with columns: Category, Reprimand, Salary Reduction, Suspension, Dismissal, and Total.

\*訓告等とは懲戒処分には至らない行為で、その責任を確認させ、将来を戒めるための措置

5 職員のサービスの状況

(1)職員は全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行に当たっては全力で専念しなければなりません。職員が守るべき義務は次のとおりです。(平成17年度)

Table with columns: Category, Content, and Violation Count.

(2)職員は任命権者の承認を得て、職務専念義務を免除される場合があります。(平成17年度)

Table with columns: Category, Number of Requests, Number of Employees, and Total Time.

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1)研修状況

職員の資質の向上のため毎年研修を実施しています。

①庁内研修

Table with columns: Training Type, Number of Sessions, and Number of Participants.

②派遣研修

ア 市町村職員研修所ほか、派遣研修

Table with columns: Training Name, Sessions, and Participants.

イ 国・都派遣研修

Table with columns: Training Name, Sessions, and Participants.

ウ その他専門

Table with columns: Sessions, and Number of Participants.

(2)勤務成績の評定の概要(平成17年度)

Table with columns: Evaluation Period, Number of Evaluations, and Number of Staff Members Evaluated.

職員の職務で

発揮された能力について、毎年評価を行っています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)福利厚生制度

職員の福利厚生制度として、地方公務員法第42条の規定に基づき、日野市職員互助会を設置し、職員の元気回復、その他福利厚生に関する事業を行っています。この互助会は、職員の会費及び市の負担金などで運営されています。また、職員の共済制度は、地方公務員等共済組合法に基づき、職員と市において分担拠出する財源により、短期給付事業(医療関係等)、長期給付事業(年金関係)、福祉事業(人間ドッグ事業等)を行っており、厚生年金、国民年金、健康保険及び国民健康保険と同様に社会保険制度の一環とされています。

(2)公務災害等の状況(平成17年度)

Table with columns: Category, Number of Cases, and Number of Compensation Claims.

公務上、通勤途上の災害により、負傷等した場合には、地方公務員災害補償基金から一定の補償が行われます。

(3)健康診断の状況(平成17年度)

職員の健康管理のため、毎年健康診断を実施しています。受診者数等は右表のとおりです。

健康診断の実施状況 (人)

Table with columns: Category, Number of Staff Members, and Number of Participants.

8 公平委員会の業務の状況

(1)不利益処分に関する不服申し立ての状況(平成17年度)

Table with columns: Number of Initial Applications, Number of Applications during the Year, Number of Applications during the Year, and Number of Applications not during the Year.

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分を受けた場合、公平委員会に不服申し立てができます。

(2)勤務条件に関する措置の要求の状況(平成17年度)

Table with columns: Number of Initial Applications, Number of Applications during the Year, Number of Applications during the Year, and Number of Applications not during the Year.

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、市の当局により適切な措置がとられるべきことを要求することができます。